***ОШ '' Иван Милутиновић ''***

*Улица Маршала Тита 101, Вишњица, Београд*

***Тел/факс +381 11 2757-789 ; 2773-965;  208 92 94 ( директор )***

***Е-mails:*** [***osivanmilutinovic@gmail.com***](mailto:osivanmilutinovic@gmail.com)***;***

***Site:*** [***www.osivanmilutinovic.edu.rs***](http://www.osivanmilutinovic.edu.rs)***;***

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

**I  УВОДНИ ДЕО**

Основна школа ''Иван Милутиновић'' у Вишњици представља установу са седиштем у Вишњици и издвојеним одељењима у Сланцима и Великом Селу.

Школа је основана решењем СО Палилула бр.01- 030/122 1961. године и регистрована је код Oкружног трговинског суда у Београду УС 130/71.

ОШ ''Иван Милутиновић'' у Вишњици је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда.

1. **Полазне основе рада**

Полазне основе рада школе за школску 2019/20. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

* Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр.55/13, 101/2017,27/2018)
* Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије  („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018),
* Статута школе
* Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник,бр.67/13; 34/2019)
* Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и плану и програму за пети разред основног образовања и васпитања

( Сл. гласник РС – Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2018, 8/2018, 9/2018 и 12/2018);

* Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања   ( Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 12/2018.)
* Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ( Сл. гласник РС – Просветни гласник  бр. 12/2018);
* Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ( Сл. гласник РС – Просветни гласник  бр. 12/2018);
* Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. /2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2018 и 12/2018)
* Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2018, 8/2018, 9/2018 и 12/2018)
* Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС– Просветни гласник бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016 и 12/2018)
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ( Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2018 и 12/2018)
* Правилник о плану наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ( Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2018 и 12/2018)
* Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску  2019/20.(Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.5/2019.);
* Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника,  стручних сарадника и васпитача у основној школи ( Сл. гласник – Просветни  гласник бр. 2/92 и 2/2000. );
* Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Просветни гласник,бр.76/10)
* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,      злостављање и занемаривање (Сл.гласник РС бр.30/2010;46/2019.)
* Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник 65/2018)
* Правилника о општим стандардима – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник, бр.5/10);
* Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр.5/12);
* Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СЛ.гласник РС,бр.81/2017 и 48/2018);
* Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. бр.48/2018)
* Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. бр.14/2018)
* Посебног колективног уговор за Основну школу (Сл. гласник бр. 21/15);
* Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.16/2018)
* Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 15/2018)
* Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 3/2019.)
* Развојног плана  ОШ '' Иван Милутиновић ''
* Осталих упутстава и подзаконских аката.

1. **ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Основни циљеви основног образовања и васпитања jесу**:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоjу ученика;

2) обезбеђивање подстицаjног и безбедног окружења за целовити развоj ученика, развиjање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранциjе према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развиjање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоjа физичких способности; 5) развиjање свести о значаjу одрживог развоjа, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовноj пракси;

7) развиjање компетенциjа за сналажење и активно учешће у савременом друштву коjе се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социjални, морални и физички развоj сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развоjним потребама и интересовањима;

9) развиjање кључних компетенциjа за целоживотно учење и међупредметних компетенциjа у складу са развоjем савремене науке и технологиjе;

10) развоj свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивациjе за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоинициjативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоjа и будућег живота;

12) развиjање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и приjатељства;

13) развиjање позитивних људских вредности;

14) развиjање компентенциjа за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развоj и поштовање расне, националне, културне, jезичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранциjе и уважавање различитости;

16) развиjање личног и националног идентитета, развиjање свести и осећања припадности Републици Србиjи, поштовање и неговање српског jезика и матерњег jезика, традициjе и културе српског народа и националних мањина, развиjање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине; 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком траjања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србиjе као државе засноване на знању.

**Опште међупредметне компетенциjе за краj основног образовања и васпитања**

Циљ ориjентациjе ка општим међупредметним компетенциjама и кључним компетенциjама jе динамичниjе и ангажованиjе комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте коjи захтеваjу њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенциjе засниваjу се на кључним компетенциjама, развиjаjу се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуациjама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развоj, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенциjе за краj основног образовања и васпитања у Републици Србиjи су:

1) компетенциjа за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенциjа;

4) комуникациjа;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и ориjентациjа ка предузетништву;

8) рад са подацима и информациjама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенциjа.

**Исходи**

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвоjен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењуjу и размењуjу;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницираjу на српском, односно на српском и jезику националне мањине и наjмање jедном страном jезику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансиjском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологиjу, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животноj средини;

5) бити способни да разумеjу различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљаjу, анализираjу и критички процењуjу информациjе;

8) моћи да идентификуjу и решаваjу проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и своjим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању,примењивати усвоjене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознаjу и уваже људска и дечjа права и бити способни да активно учествуjу у њиховом остваривању;

12) имати развиjено осећање припадности сопственоj породици, нациjи и култури, познавати сопствену традициjу и доприносити њеном очувању и развоjу;

13) знати и поштовати традициjу, идентитет и културу других заjедница и бити способни да сарађуjу са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организациjе и заjеднице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школ­ску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике вас­питно-образовног рада утврђене правилником о наставном пла­ну и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и но­сио­ци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до VIII разреда завршило са реформисаним пла­но­ви­ма и програмима и да ће се реализовати Школски програм који важи четири године, а који је школа донела у скла­ду са општим и посебним основама школског програма;
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој го­ди­­ни уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном пе­­риоду треба успешније остваривати, као што су: нпр. орга­ни­зо­ва­­није чување и рационалније коришћење материјалне основе ра­да; осмишљеније предузимање мера да се расположива лите­ра­ту­ра користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посе­ћивање угледних и ог­лед­­них часова и тематске наставе; да се редовније и отвореније раз­ма­трају искуства; мно­го студиозније прилажење пословима у вези са непосредним ра­дом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са ро­дитељима појединих ученика који имају про­блема у школи; бо­ља организација слободног времена и ваннаставних активности ученика, благо­временије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.;
* да ће ове школске године бити 14 одељења млађих раз­реда и 12 одељења у старијим раз­редима;
* да ће се страни језик-енглески изучавати oд I до VIII разреда као оба­везни наставни предмет;
* да ће се настава француског језика изучавати oд V до VIII раз­ре­да са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
* да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и гра­ђан­ско васпитање као изборни наставни предмет;
* да ће се од V до VIII разреда остваривати још 3 слободне наставне активности које ће школа понудити ученицима , а који ће се оп­ре­де­лити за једну на почетку школске године;
* да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност шко­ле добра, с обзиром на чињеницу да су остварена по­требна материјална средства за значајније уређење школског про­стора, а што се пре свега односе на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и фискултурне сале;
* да ће однос наставника према планирању, припремању и ос­тва­ри­ва­њу програма бити на завидном нивоу;
* да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању за­датака на реализацији наставних садржаја;
* да је нужно побољшати реализацију ваннаставних активности;
* да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII раз­ре­да ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника, струч­­них сарадника и директора школе;
* да постоје велике могућности укључивања родитеља у оства­ри­ва­ње одређених програмских садржаја и других захтева, а што се по­­казало и у протеклој школској години.

1. **Материјално-технички и просторни услови рада**

ОШ ''Иван Милутиновић'' у Вишњици ради у више школских објеката који се налазе у:

* **Вишњици** тел : 2 773-965, 2 757-789;

208-9294 – директор,

                               4074547 – рачуноводство,

                              4076906 – секретар,

                              4051108 – педагог и психолог

* **Сланцима**  тел: 2 771-555 и
* **Великом Селу**  тел: 2 774-194

Сајт школе:   [www.osivanmilutinovic.edu.rs](http://www.osivanmilutinovic.edu.rs);

e-mail школе: [оsivanmilutinovic@gmail.com](about:blank)

**1. Простор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вишњица** | **Сланци** | **Велико Село** |
| Учионица | **6** | **4** | **4** |
| Кабинет за музичку културу | **1** |  |  |
| Кабинет за ТИО | **2** |  |  |
| Кабинет за информатику/дигитална учионица | **2** | **1** | **1** |
| Мултимедијална учионица | **2** | **1** | **1** |
| Библиотека | **1** | **1** | **1** |
| Фискултурна сала | **1** |  | **1** |
| Учионица за физичко васпитање |  | **1** |  |

Матична школа у **Вишњици** је основана 1848. године. Зграда данашње школе је подигнута 1928. године и последњих година је доста учињено на побољшању услова (замена прозора,  кречење, реконструкција крова и олука, постављање громобрана, реконструкција санитарног чвора за ученике, обновљена фасада и кабинети за ТИО и информатику, мултимедијалне учионице). Асфалтирано је двориште и реконструисана ограда захваљујући градској општини Палилула.  Библиотечки фонд је обогаћен захваљујући поклонима запослених и ученика, као и из сопствених средстава. Градски секретаријат за образовање је дао нови намештај за учионице: клупе, столице катедре, ормари, беле и зелене табле. У школи су урађене две учионице са интерактивним таблама. Окречени су ходници и две учионице на спрату. Окречена је једна учионица у приземљу и замењен под. Ову учионицу ће користити ученици у продуженом боравку.

Школа у **Сланцима** је подигнута 1919**.** године. Обновљена је 2003. године. 2013. су постављени клима уређаји у учионицама донацијом општине Палилула. Инсталирана је дигитална учионица. Из објекта у Вишњичкој бањи демонтиран је систем видео надзора и пребачен у Сланце. Пребачено је више струњача и друге спортске опреме. Добијен је нови намештај за учионице од Секретаријата за образовање. Инсталирана је интерактивна табла у дигиталном кабинету. Урађена је нова ограда захваљујући градској општини Палилула..

Школа у **Великом Селу** је основана 1836. године. 1998. године је реновирана и дограђена је фискултурна сала. У претходном периоду је окречена зграда и уклоњени графити. Средствима добијеним од општине Палилула замењена је фасадна столарија и постављене подне облоге у учионицама. Окречене су и све учионице. Добијен је нови намештај за учионице од Секретаријата за образовање. Набављена су нова наставна средства за физичко васпитање. Купљене су полице за библиотеку, сто за библиотекара. Библиотека је премештена у засебну учионицу, а дигитална учионица је оспособљена за несметано одвијање наставе. Набављен је и зборнички орман и столице, компјутер. Инсталирана је интерактивна табла. Уведен је видео надзор.

У свим објектима постоји систем централног грејања, клима уређаји и видео надзор.

На основу наведеног, може се закључити да школа сваке године значајно побољшава услове рада установе, али нам и даље извесну потешкоћу представља  разуђеност објеката, као и увећаних трошкова одржавања истих.

1. **Наставна средства**

Школа је у претходним годинама уложила знатна материјална средства за набавку наставних средстава:  купљене су дрвене палице и чуњеви, рекети за стони тенис, шведски сандук, шведска клупа, 3 моснице , 3 грбаче,  лопте за све објекте, 4 интерактивне табле и 4 пројектора, (2 табле и 2 пројектора су добијена од општине), рачунари, столице за мултимедијалну учионицу, полице за библиотеке у Великом Селу и Вишњици, зборнички ормари и столице за Велико Село, катедре, слушалице и микрофони за дигиталне учионице, микрофони, сталак за микрофон, касетофони, радионичке машине за ТИО, са пратећим адаптерима, материјал за физику и хемију, књиге за све библиотеке,  панои, 18 лап топова од чега 13 за потребе електронског дневника, таблети за све објекте, 2 синтисајзера за Сланце и Велико Село, покретни пано, музичка линија „Сони“. Добијен је нови намештај за учионице за Сланце и Велико Село од Секретаријата за образовање.

Планирана је даља набавка наставних средстава за све објекте, као и опрема за  фискултурне сале у складу са стандардима и према финансијским могућностима.

Школа је претплаћена и на часописе неопходне за административни и педагошко-инструктивни рад: Образовни информатор – билтен, Просветни преглед,  Настава и васпитање, Иновације у настави, Школски час, Настава математике, Рак, Светосавско звонце, Путоказ, Историја, Даница.

1. **Кадровски услови рада**

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

***табела 1.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНИ СТАЖ | До 10 година | 11-20 | 21-30 | 31-40 | УКУПНО |
| НАСТАВНИК ВСС | 16 | 14 | 3 | 2 | **35** |
| НАСТАВНИК ВС | 1 | 1 | 4 | 1 | **7** |
| СТРУЧНИ САРАДНИЦИ |  | 1 | 1 | 1 | **3** |
| УКУПНО | 16 | 16 | 8 | 4 | **45** |

**Управa школе**

***табела 2.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНИ СТАЖ | До 10 година | 11-20 | 21-30 | 31-40 | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  |  | 1 |  | **1** |
| СЕКРЕТАР |  |  | 1 |  | **1** |
| РАЧУНОПОЛАГАЧ |  |  |  | 1 | **1** |
| БЛАГАЈНИК | 1 |  |  |  | **1** |
| ДОМАР | 1 | 1 |  |  | **2** |
| СПРЕМАЧИЦЕ |  | 5 | 1 | 1 | **7** |
| УКУПНО | 2 | 6 | 3 | 2 | **13** |

У школи је запослено 42 наставника - 14 наставника у разредној и 28 наставника у предметној настави, од тога са ВС 35 и ВСС 7. У школи ради и један дефектолог-олигофренолог у одељењу за ученике са посебним потребама. Школа има три стручна сарадника: 1 библиотекара, 1 педагога и 1 психолога.

Школа има 1 директора, 40% помоћника директора, 1 секретара установе, 1 шефа рачуноводства и 1 административно-финансијског радника.

На одржавању школских објеката ради 7 чистачица и 2 домара-мајстора одржавања.

**6.** **Услови  средине у којој школа ради**

* Социјални услови

Школа ради у више сличних, али и различитих средина – 3 меснe заједницe са око   8000 становника. То су претежо сеоске средине у којима се становништво бави пољопривредом, занатима и трговином. Највећи број ученика живи у комфорним кућама или становима, али и у домаћинствима где су заступљене проширене заједнице ( основна породица са родитељима из претходне генерације ). Мали број ученика живи у социјалним условима који су незадовољавајући. Напомињемо да већи број ученика у школу долази пешице, а мањи број користи превоз аутобусом.

* Образовни ниво родитеља

Највећи број родитеља ученика има средњу стручну спрему ( 3. и 4. степен) – 76%. Са основном школом је 7%, са 5. или 6. степеном 10 %, са 7. степеном 5 % док непотпуну основну школу има 2% родитеља.

* Породични услови живота ученика

Највећи број ученика живи у потпуним породицама. Од укупног броја мали број ученика живи у непотпуној породици. Два ученика живе са старатељима.

* Еколошки услови средине

Сви објекти се налазе у густо насељеним, али неуређеним сеоским срединама. Школска дворишта су пролазна и често простор за одлагање отпада,  посебно у Вишњици, где је и неуређеност обале евидентна. Школа чини све напоре да се побољша ниво културе ученика. Морамо нагласити да су ове средине углавном оријентисане на пољопривреду,  али и да Градска чистоћа недовољно брине о њиховим потребама.

**7.** **Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације рада школе**

Основни задаци и ставови на којима се заснива План у школској 2019/20. години проистичу из анализе рада школске 2018/2019. године, захтева реформе основног образовања, услова рада и потреба родитеља, локалне средине, као и осталих, релевантних фактора за рад школе.

1. Реализовање циљева и задатака из Развојног плана
2. Евалуација рада школе(самовредновање) области: Настава и учење и Образовна

Постигнућа ученика

1. Интензивна сарадња између школе и породице ученика
2. Унапређење рада школе на основу извештаја Тима за екстерну евалуацију и Плана за унапређење квалитета рада установе
3. Превентивне мере за заштиту ученика од насиља
4. Реализација пројекта ''Школа без насиља''
5. Естетско уређење и оплемењивање школског простора,
6. Систематско и континуирано праћење развоја и напредовања ученика,
7. Набавка неопходних наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе,
8. Унапређивање свих видова непосредног рада са ученицима,
9. Израда ИОП-а по потреби
10. Интензивирање васпитне функције школе, превенција болести зависности, и неговање ненасилне комуникације
11. Осавремењивање наставног рада подстицањем на спровођењем активних облика рада, посебно радионица
12. Интензивирање коришћења рачунара у извођењу наставе (мултимедијална учионица)
13. Стручно усавршавање наставника, професионални развој свих запослених у образовању
14. Истицање специфичности школе кроз одабир изборних предмета и ваннаставних активности
15. Реализација активности везаних за професионалну оријентацију ученика
16. Подизање нивоа еколошке културе
17. Садржајнији рад Ученичког парламента
18. Промоција дечјег стваралаштва кроз изложбе и друге активности

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

1. **Важни датуми у школском календару**

02.09.2019. – Почетак првог полугодишта

23.10.2019. – Дан школе

08.11.2019. – Дан просветних радника

11.11.2019. – Дан примирја

30.12.2019. – 07.01.2020. – Новогодишњи и Божићни празници, први део зимског распуста

27.01.2020. – Свети Сава,  Дан духовности

31.01.2020. – Крај првог полугодишта

01.02. – 17.02.2020. – Зимски распуст

15. и 16.02.2020. – Дан државности

27. и 28.03.2020. – Симулација завршног испита

13.04. – 20.04.2020. – Пролећни распуст

02.06.2020. – Крај другог полугодишта за ученике 8. разреда

16.06.2020. – Крај другог полугодишта

28.06.2020. – Видовдан,  подела ђачких књижица

31.08.2020. – Крај школске 2019/20.године

Ради усклађивања распореда у среду 13.11.2019, четвртак 23.1.2020. и уторак 21.4.2010. године радиће се по распореду од понедељка.

**Календар значајних активности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | | Садржај активности | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | | Свечани пријем првака |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Обележавање Дана школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | Дечија недеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | Прослава школске славе  Светог Саве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | Посета зоо врту и ботаничкој  башти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | | Изложбе ликовних радова  ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | | Посета позоришним и  биоскопским представама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Посета музејима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | Посета дискотекама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | | Песничка сусретања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | | Ускршње чаролије – продајна  изложба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | | Свечаност поводом испраћаја  ученика 8.разреда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | | Акција уређивања школе и  школских дворишта |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Очис-  тимо  Србију |  |  |
| 14. | | Учешће у хуманитарним  акцијама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | | Клуб Уједињених нација |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | | Карневал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | | Дани европске баштине |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | | Спортска недеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | | Сајам науке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I I | | Такмичења | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Такмичења из предмета и  области које организује МПНиТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Турнир у фудбалу у организацији  општине Палилула |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Трка за срећније детињство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Спортске активности у  oрганизацији ''СПОРТИШ''-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Млади ватрогасци |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Црвени крст |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Кенгур – такмичење у области  математике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Екскурзије и настава у природи | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Једнодневне екскурзије | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тродневне екскурзије | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Настава у природи | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Бројно стање ученика**

* Преглед  по одељењима и објектима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Вишњица** | | **Сланци** | **Велико Село** | **Укупно** |
| **I** | 16 | 16 | 14 | 16 | 62 |
| **II** | 28 |  | 11 | 16 | 55 |
| **III** | 20 |  | 10 | 15 | 45 |
| **IV** | 18 | 16 | 11 | 16 | 61 |
| **I – IV** | **114** | | **46** | **63** | **223** |
| **V** | 21 |  | 13 | 15 | 49 |
| **VI** | 16 |  | 16 | 12 | 44 |
| **VII** | 11 |  | 11 | 19 | 41 |
| **VIII** | 22 |  | 17 | 21 | 60 |
| **V - VIII** | **70** | | **57** | **67** | **194** |
| **специјално** | 1 |  |  |  | 1 |
| **I / VIII** | **184** | | **103** | **130** | **418** |

* Преглед  по полу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | дечаци | девојчице |  | разред | дечаци | девојчице |
| **I/1** | **8** | **8** | **V/1** | **12** | **9** |
| **I/2** | **8** | **8** |  | **V/2** | **3** | **10** |
| **I/3** | **7** | **7** |  | **V/3** | **6** | **9** |
| **I/4** | **10** | **6** |  | **VI/1** | **5** | **11** |
| **II/1** | **10** | **18** |  | **VI/2** | **8** | **8** |
| **II/2** | **6** | **5** |  | **VI/3** | **5** | **7** |
| **II/3** | **7** | **9** |  | **VII/1** | **3** | **8** |
| **III/1** | **10** | **10** |  | **VII/2** | **6** | **5** |
| **III/2** | **6** | **4** |  | **VII/3** | **7** | **12** |
| **III/3** | **9** | **6** |  | **VIII/1** | **9** | **13** |
| **IV/1** | **8** | **10** |  | **VIII/2** | **13** | **4** |
| **IV/2** | **5** | **11** |  | **VIII/3** | **11** | **10** |
| **IV/3** | **6** | **5** |  |  |  |  |
| **IV/4** | **10** | **6** |  | специјално | **1** |  |
| **Укупно** | **110** | **113** |  | **Укупно** | **89** | **106** |

У овој школској години школу ће похађати **418** ученика. Ученици су распоређени у **26** одељења од **I-VIII** разреда и **1** одељењу за децу са посебним потребама.

1. **Организација рада у школи**

* Распоред разреда и одељења по сменама

Настава је организована у две смене које се седмично мењају:

**Вишњица**:      прва смена   **-**старији разреди

                      друга смена - млађи разреди

**Сланци:** прва смена   **-**старији разреди

                       друга смена - млађи разреди

**Велико Село**: прва смена   **-**старији разреди

                       друга смена - млађи разреди

**Наставни дан почиње у 8.00 а завршава се у 19.10  :**

пре подне   после подне

            1. час 08.00 – 08.45                   0. час  13.10 – 13.55

            2. час 08.50 – 09.35                   1. час  14.00 – 14.45

            3. час 09.55 – 10.40                   2. час  14.50 – 15.35

            4. час 10.45 – 11.30                   3. час  15.55 – 16.40

            5. час 11.35 – 12.20                   4. час  16.45 – 17.30

            6. час 12.25 – 13.10                   5. час  17.35 – 18.20

            7. час 13.15 – 13.55                   6. час  18.25 – 19.10

* **Дежурства наставника**

**Вишњица (старији разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Бисерка Радосављевић  Петар Ердеља  Данијела Степановић | 1.спрат  Приземље  Двориште |
| Уторак | Марина Ивановић  Мирјана Кривокапић  Ранко Марковић | Приземље  1.спрат  Двориште |
| Среда | Јелена Главаш  Милка Гајић  Војислав Марјановић | Приземље  1.Спрат  Двориште |
| Четвртак | Кристина Радосављевић  Бранко Богојевић  Владимир Илић | 1.спрат  Приземље  Двориште |
| Петак | Марина Ивановић  Бисерка Радосављевић  Мирјана Кривокапић | 1.Спрат  Приземље  Двориште |

**Вишњица** **( млађи разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Бранислава Тришић  Далибор Јелић | Двориште  Ходник |
| Уторак | Сања Дамњановић  Јована Цакић | Двориште  Ходник |
| Среда | Марина Васиљевић  Драгица Секулић | Двориште  Ходник |
| Четвртак | Браниуслава Тришић  Далибор Јелић  Марина Васиљевић | Ходник  Двориште  Ходник |
| Петак | Драгица Секулић  Сања Дамњановић  Јована Цакић | Двориште  Ходник  Двориште |

**Сланци (старији разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Данијела Пантелић  Горан Бојанић | Двориште  Ходник |
| Уторак | Јелена Главаш  Ненад Прибак | Ходник  Двориште |
| Среда | Ненад Прибак  Миријана Илић | Ходник  Двориште |
| Четвртак | Петар Ердељан  Татјана Добросављевић | Двориште  Ходник |
| Петак | Хелена Милошевић Момчилов  Данијела Пантелић  Владимир Илић | Двориште  Ходник  Ходник |

**Сланци (млађи разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Ирена Матић  Слађана Петровић | Двориште  ходник |
| Уторак | Ирена Матић  Слађана Петровић | Ходник  двориште |
| Среда | Стефан Рађен  Драгана Гајић | Ходник  двориште |
| Четвртак | Драгана Гајић  Славољуб Станисављевић | Двориште  ходник |
| Петак | Драгана Гајић  Славољуб Станисављевић | Ходник  двориште |

**Велико Село (старији разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Милица Лукић Дувњак  Биљана Аксентијевић | Двориште  Ходник |
| Уторак | Милан Вуксановић  Слађана Вуксановић | Двориште  Ходник |
| Среда | Миријана Илић  Бранко Богојевић  Милош Турчиновић | Ходник  Ходник  Двориште |
| Четвртак | Хелена Милошевић Момчилов  Биљана Аксентијевић | Ходник  Двориште |
| Петак | Милош Турчиновић  Јамина Тица  Кристина Радосављевић | Ходник  Ходник  Двориште |

**Велико Село (млађи разреди)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедељак | Нела Дракулић  Наташа Ђорђевић | Двориште  Ходник |
| Уторак | Невена Алексић  Јелена Станковић | Двориште  Ходник |
| Среда | Јелена Станковић  Нела Дракулић | Двориште  Ходник |
| Четвртак | Наташа Ђорђевић  Невена Алексић | Двориште  Ходник |
| Петак | Бранислав Крајишник  Јелена Станковић  Нела Дракулић | Двориште  Двориште  Ходник |

Класификациони периоди су **средином новембра и крајем јануара** у првом полугодишту, а **почетком априла и почетком јуна –** у другом полугодишту.

**4. Настава**

**Планирање и припремање наставника**

Током школске 2019/20.године вршиће се планирање у оквиру:

* редовне наставе,
* пројектне наставе
* изборне наставе,
* додатне и допунске наставе,
* ваннаставних активности ученика
* слободних наставних активности ученика,
* часова одељењског старешине,
* представљање предмета и наставника предметне наставе у 4.разреду

**Допунска настава**

Допунска настава ће се организовати за ученике од првог до осмог разреда који  заостају у савлађивању градива. Основни приступ коме ће се тежити у овом раду је да буде што више индивидуалан.

Допунска настава биће организована из српског језика, енглеског језика, математике, географије, историје, физике, биологије, хемије и француског ј.

Планови рада допунске наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и саставни су део  овог Годишњег плана рада школе.

**Додатна настава**

Полазећи од израженог интересовања ученика, додатна настава биће организована за ученике од четвртог до осмог разреда.

Психолог и педагог школе ће помоћи наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области и пратиће резултате.

Такође се планира и сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2.

Додатна настава биће организована из српског, енглеског и француског, географије, историје, математике, физике, хемије и биологије.

Планови рада додатне наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и саставни су део  овог Годишњег плана рада школе.

**Пројектна настава**

Од ове школске године ђаци првог и другог разреда учиће по новом плану и програму, који предвиђа и увођење пројектне наставе као обавезног часа намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању у недељном распореду.

Jедном недељно по један час или сваке друге недеље по два часа, ако процени да му више одговара, учитељи ће са својим ђацима тематски повезивати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Пројектна настава је обавезна је за све ђаке и реализоваће се по упутству које је саставни део програма за први разред основне школе.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу, тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развијати међупредметне компетенције које су дефинисане у новом закону и у које спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво .

Пројектна настава се не оцењује, али се учешће ученика прати и веднује у циљу стварања опште слике о њиховим постигнућима. Посебно се прати напредовање ученика у способности сарадње са другим ђацима, поштовања договореног, као и коришћења различитих извора информација и употребе ИКТ-а.

Такође, за предмет информатика и рачунарство планирани су пројектни задаци из области ИКТ-а и дигиталне писмености који подразумевају корелацију и сарадњу са наставницима осталих предмета.

Школа ће изводити интердисциплинарну пројектну наставу у свим разредима.

**Продужени боравак**

Рад продуженог боравка се одвија у две смене: од 7.30 до 17.00 у којој ради један наставник разредне наставе.

● Полазници: Ученици 1. и 2. разреда укључују се у програм продуженог боравка на захтев родитеља уз преузимање плаћања цене оброка (уговор са школом), а на основу финансијског плана пословања школе .

● Време организације рада: Ученици су у продуженом боравку пре и/или после редовне наставе према потребама родитеља.

● На основу месечних извештаја о раду које достављају финансијској служби школе, остварују неопходна финансијска средства.

**Дидактичко – методичке припреме наставника за час**

Припреме наставника ће садржати следеће елементе:

* наставну јединицу
* образовне задатке
* исходе ( на крају месеца, теме, године)
* циљ часа
* тип часа
* наставне методе
* облике рада
* наставна средства
* ток часа (уводни, централни, завршни део)
* евалуацију, корекције и одступања на основу резултата рада
* **Обавезни и изборни предмети – годишња норма часова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив предмета** | **Разред** | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| ***Обавезни наставни предмети*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Српски језик/српски језик и књижевност** | **180** | **180** | **180** | **180** | **180** | **144** | **144** | **136** |
| **2.** | **Енглески језик** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **72** | **68** |
| **3.** | **Ликовна култура** | **36** | **72** | **72** | **72** | **72** | **36** | **36** | **34** |
| **4.** | **Музичка култура** | **36** | **36** | **36** | **36** | **72** | **36** | **36** | **34** |
| **5.** | **Историја** |  |  |  |  | **36** | **72** | **72** | **68** |
| **6.** | **Географија** |  |  |  |  | **36** | **72** | **72** | **68** |
| **7.** | **Физика** |  |  |  |  |  | **72** | **72** | **68** |
| **8.** | **Математика** | **180** | **180** | **180** | **180** | **144** | **144** | **144** | **136** |
| **9.** | **Биологија** |  |  |  |  | **72** | **72** | **72** | **68** |
| **10.** | **Хемија** |  |  |  |  |  |  | **72** | **68** |
| **11.** | **Техника и технологија/ТИО** |  |  |  |  | **72** | **72** | **72** | **68** |
| **12.** | **Физичко васпитање/Физичко и здравствено васпитање** | **108** | **108** | **108** | **108** | **72+54** | **72+54** | **108** | **68** |
| **13.** | **Свет око нас/ Природа и друштво** | **72** | **72** | **72** | **72** |  |  |  |  |
| **14.** | **Информатика и рачунарство** |  |  |  |  | **36** | **36** | **36** |  |
| ***Изборни наставни програми*** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **15.** | **Изабрани спорт** |  |  |  |  |  |  |  | **34** |
| **16.** | **Француски језик** |  |  |  |  | **72** | **72** | **72** | **68** |
| **17.** | **Грађ. Васпитање** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **34** |
| **18.** | **Верска настава** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **34** |
| **19.** | **Информатика и рачунарство** |  |  |  |  |  |  |  | **34** |
| **20.** | **Чувари природе** |  |  | **36** | **36** |  |  |  |  |
| ***Обавезне наставне активности*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Час одељењског старешине** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **34** |
| **22.** | **Пројектна настава** | **36** | **36** |  |  |  |  |  |  |
| ***Слободне наставне активности*** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **23.** | **Чувари природе** |  |  |  |  | **36** |  | **36** |  |
| **24.** | **Хор и оркестар** |  |  |  |  |  |  | **36** |  |
| **25.** | **Свакодневни живот у прошлости** |  |  |  |  | **36** | **36** |  |  |
| **26.** | **Цртање, сликање и вајање** |  |  |  |  |  | **36** | **36** |  |

* **Групе за грађанско васпитање и верску наставу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | број деце | | | број група | | |
|  | Грађанско | Верска | Грађанско | | Верска |
| **I** | 3 | 59 | 1 | | 4 |
| **II** | 17 | 37 | 2 | | 3 |
| **III** | 13 | 33 | 2 | | 3 |
| **IV** | 14 | 46 | 1 | | 3 |
| **V** | 9 | 42 | 1 | | 3 |
| **VI** | 33 | 10 | 2 | | 1 |
| **VII** | 15 | 25 | 1 | | 2 |
| **VIII** | 28 | 34 | 2 | | 2 |
| **Укупно** | **132** | **286** | **12** | | **21** |

* **Групе за остале изборне предмете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разред | Чувари природе | |
|  | број деце | број група |
| **III** | 45 | 3 |
| **IV** | 61 | 4 |
| **Укупно** | **106** | **7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | Информатика | | Одбојка | |
|  | број деце | број група | број деце | број група |
| **VIII** | 60 | 5 | 60 | 3 |
| **Укупно** | **60** | **5** | **60** | **3** |

**5. Подела одељења и предмета на наставнике, одељењска старешинства**

* Млађи разреди:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**/ 1 | Тришић Бранислава | **3**/ 1 | Секулић Драгица |
| **1**/ 2 | Јелић Далибор | **3**/ 2 | Станисављевић Славољуб |
| **1**/ 3 | Ирена Матић | **3**/ 3 | Алексић Невена |
| **1**/ 4 | Дракулић Нела | **4**/ 1 | Дамњановић Сања |
| **2**/ 1 | Васиљевић Марина | **4**/ 2 | Цакић Јована |
| **2/**2 | Петровић Слађана | **4**/ 3 | Гајић Драгана |
| **2/**3 | Станковић Јелена | **4/**4 | Стојановић Наташа |
| **1/с** | Степановић Данијела |  |  |
| Продужени боравак | Адамовић Марина |  |  |

* Старији разреди - одељењске старешине и заменици

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5/**1 | Ивановић Марина | Главаш Јелена |
| **5/**2 | Пантелић Данијела | Прибак Ненад |
| **5/**3 | Аксентијевић Биљана | Вуксановић Милан |
| **6/**1 | Кривокапић Мирјана | Ердељан Петар |
| **6/**2 | Милошевић-Момчилов Хелена | Пантелић Данијела |
| **6/**3 | Вуксановић Милан | Аксентијевић Биљана |
| **7/**1 | Радосављевић Бисерка | Марковић Ранко |
| **7/**2 | Добросављевић Татјана | Милошевић-Момчилов Хелена |
| **7/**3 | Маринков Маја | Радосављевић Кристина |
| **8/**1 | Главаш Јелена | Радосављевић Бисерка |
| **8/**2 | Прибак Ненад | Добросављевић Татјана |
| **8/**3 | Радосављевић Кристина | Маринков Маја |

* **Предметна настава**

**а) Обавезни предмети**

|  |  |
| --- | --- |
| **Српски језик** | |
| **Марина Ивановић** | **5/1, 6/1, 7/1, 8/1** |
| **Данијела Пантелић** | **5/2, 6/2, 7/2, 8/2** |
| **Биљана Аксентијевић** | **5/3, 6/3, 7/3, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Енглески језик** | |
| **Бисерка Радосављевић** | **1/1, 1/2, 2/1, 3/1, 4/1, 4/2, 5/1, 6/1, 7/1, 8/1** |
| **Хелена Милошевић Момчилов** | **4/3, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3** |
| **Слађана Вуксановић** | **1/4, 2/3** |
| **Бранислав Крајишник** | **1/3, 2/2, 3/2, 3/3, 4/4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Музичка култура** | |
| **Татјана Добросављевић** | **5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ликовна култура** | |
| **Милка Гајић** | **5/1, 6/1, 7/1, 8/1** |
| **Јасмина Тица** | **5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Математика** | |
| **Мирјана Кривокапић** | **5/1, 6/1, 7/1, 8/1** |
| **Ненад Прибак** | **5/2, 6/2, 7/2, 8/2** |
| **Милош Турчиновић** | **5/3, 6/3, 7/3, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Историја** | |
| **Владимир Илић** | **5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **географија** | |
| **Кристина Радосављевић** | **5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3** |
| **Петар Шмигић** | **5/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Биологија** | |
| **Бранко Богојевић** | **5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2** |
| **Маја Маринков** | **7/3, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Хемија** | |
| **Мирјана Мијатовић** | **7/1, 8/1** |
| **Миријана Илић** | **7/2, 7/3, 8/2, 8/3** |
| **Физика** | |
| **Горан Бојанић** | **6/2, 6/3, 7/2, 7/3,  8/2, 8/3** |
| **Ранко Марковић** | **6/1, 7/1, 8/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија** | |
| **Милица Лукић-Дувњак** | **5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3** |
| **Војислав Марјановић** | **6/1, 7/1, 8/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Физичко васпитање/ физичко и здравствено васпитање** | |
| **Петар Ердељан** | **5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2** |
| **Милан Вуксановић** | **5/3, 6/3, 7/3, 8/3** |
| **Обавезне физичке активности** | |
| **Петар Ердељан** | **5/2, 6/2** |
| **Милан Вуксановић** | **5/1, 5/3, 6/1, 6/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информатика и рачунарство** | |
| **Мирјана Кривокапић** | **5/1, 5/2, 6/3** |
| **Ненад Прибак** | **6/2, 7/2** |
| **Милош Турчиновић** | **5/3, 7/3** |
| **Војислав Марјановић** | **5/1, 6/1, 7/1, 6/3, 7/3** |

**б) Изборни предмети**

|  |  |
| --- | --- |
| **Француски језик** | |
| **Јелена Главаш** | **5/1, 5/2,  5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2** |
| **Слађана Вуксановић** | **6/3, 7/3, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Верска настава** | |
| **Стефан Рађен** | **(1/1, 1/2), 1/3, 1/4, 2/1, 2/2 , 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, (4/1, 4/2), 4/3, 4/4, ( 5/1, 6/1), 5/2, 5/3, (6/2,7/2), (6/3, 7/3), (7/1, 8/1), 8/2, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Грађанско васпитање** | |
| **Марина Ивановић** | **(5/1, 6/1), 8/1** |
| **Данијела Пантелић** | **(6/2, 7/2, 8/2)** |
| **Биљана Аксентијевић** | **(6/3, 7/3), 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информатика и рачунарство** | |
| **Мирјана Кривокапић** | **8/1** |
| **Ненад Прибак** | **8/2** |
| **Милош Турчиновић** | **8/3** |
| **Војислав Марјановић** | **8/1, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Изабрани спорт – одбојка** | |
| **Милан Вуксановић** | **8/1, 8/2, 8/3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Слободне наставне активности** | |
| **- Чувари природе** | |
| **Маја Маринков** | **7/3** |
| **Бранко Богојевић** | **5/2** |
| |  | | --- | | **- Хор и оркестар** | | |
| **Татјана Добросављевић** | **7/2** |
| **- Свакодневни живот у прошлости** | |
| **Петар Шмигић** | **5/1** |
| **Владимир Илић** | **5/3, 6/1** |
| **Кристина Радосављевић** | **6/3** |
| **- Цртање, сликање и вајање** | |
| **Милка Гајић** | **7/1** |
| **Јасмина Тица** | **6/2** |

1. **Стручна већа, активи, тимови**

* Руководиоци одељењских већа:

         1.разред – Матић Ирена

        2.разред – Петровић Слађана

        3.разред – Станисављевић Славољуб

        4.разред – Дамњановић Сања

        Старији разреди – Турчиновић Милош

* Председници стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу – Тришић Бранислава

Стручно веће за српски језик – Пантелић Данијела

Стручно веће за стране језике – Вуксановић Слађана

Стручно веће друштвених наука – Рађен Стефан

Стручно веће природних наука – Маринков Маја

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику  - Турчиновић Милош

Стручно веће уметности и вештина – Ердељан Петар

* Председници и руководиоци стручних актива и тимова:

Стручни актив за развој школског програма – Станковић Јелена

Стручни актив за школско развојно планирање – Милошевић Момчилов Хелена

Тим за самовредновање - Мартиновић Славица

Тим за заштиту деце и ученика од насиља – Маринковић Tамара

Тим за инклузивно образовање – Степановић Данијела

Тим за професионалну оријентацију – Добросављевић Татјана

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-Васиљевић Марина

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе –Вуксановић Милан

Стручни Тим за подршку ученицима мигрантима - Степановић Данијела

Тим за пројекте – Прибак Ненад

**Стручни активи и тимови:**

* **Стручни актив за развој школског програма:**

  Станковић Јелена, Гајић Драгана, Меглић Мира, Мирјана Кривокапић, Станисављевић Славољуб, Дракулић Нела, Радосављевић Кристина и Мартиновић Славица

* **Стручни актив за школско развојно планирање:**

Савић Лидија, Васиљевић Марина, Стојановић Наташа, Маринковић Тамара, Маринков Маја, Мартиновић Славица, Хелена Милошевић Момчилов, Вуксановић Слађана, Прибак Ненад, Драгана Милошевић - родитељ, Тадић Сара - локална самоуправа, Василије Матић – ученик

* **Тим за самовредновање:**

Мартиновић Славица, Маринковић Тамара, Драгица Секулић, Аксентијевић Биљана, Ердељан Петар, Цакић Јована, Милица Лукић Дувњак, Вања Шумарац - родитељ, Алекса Зековић – ученик

* **Тим за заштиту деце и ученика од насиља:**

Савић Лидија, Вуксановић Милан, Невена Алексић, Петровић Слађана, Пантелић Данијела, Бисерка Радосављевић, Дамњановић Сања, Богојевић Бранко, Мартиновић Славица, Маринковић Тамара и Весна Јездић (секретар школе)

* **Тим за инклузивно образовање:**

Маринковић Тамара, Степановић Данијела,  Главаш Јелена, Добросављевић Татјана, Тришић Бранислава, Алексић Невена, Аксентијевић Биљана и Ивановић Марина

* **Тим за професионалну оријентацију:**

  Маринковић Тамара, Главаш Јелена, Бисерка Радосављевић, Прибак Ненад, Добросављевић Татјана, Радосављевић Кристина и Маринков Маја

* **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

Тица Јасмина, Рађен Стефан, Бојанић Горан, Секулић Драгица, Крајишник Бранислав, Матић Ирена и Васиљевић Марина

* **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

Савић Лидија, Пантелић Данијела, Турчиновић Милош, Вуксановић Милан, Петровић Слађана, Далибор Јелић, Илић Владимир, Марковић Ранко, Мартиновић Славица, Јасмина Поповић Стошић - родитељ, Којић Данијела - локална самоуправа, Огњен Ћировић – ученик

* **Стручни Тим за подршку ученицима мигрантима**

Кривокапић Мирјана, Степановић Данијела, Маринковић Тамара, Цакић Јована, Илић Владимир, Миријана Илић и Ивановић Марина

* **Тим за пројекте:**

Ненад Прибак, Маја Маринков, Хелена Милошевић Момчилов, Наташа Стојановић, Сања Дамњановић, Јована Цакић, Невена Алексић, Далибор Јелић, Владимир Илић, Бранислав Крајишник, Јасмина Тица и Јелена Станковић

**7.   Ваннаставне активности**

* Преглед секција и недељни фонд часова у старијим разредима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Фонд часова | Задужен за секцију |
| **1.** | **Драмска секција** | 1 | **Ивановић Марина** |
| **2.** | **Драмска секција – Сланци** | 1 | **Пантелић Данијела** |
| **3.** | **Драмска секција – Велико Село** | 1 | **Аксентијевић Биљана** |
| **4.** | **Рецитаторска -библиотечка секција** | 1 | **Меглић Мира** |
| **5.** | **Машинска секција** | 1 | **Лукић-Дувњак Милица** |
| **6.** | **Спортска секција – одбојка** | 1 | **Ердељан Петар** |
| **7.** | **Спортска секција – мали фудбал** | 1 | **Вуксановић Милан** |
| **8.** | **Подмладак Црвеног крста** | 1 | **Милица Лукић Дувњак** |
| **9.** | **Музичка секција енглеског језика** | 1 | **Крајишник Бранислав** |
| **10.** | **Млади физичар** | 1 | **Бојанић Горан** |
| **11.** | **Секција француског језика** | 1 | **Главаш Јелена** |
| **12.** | **Електронски часопис** | 1 | **Момчилов - Милошевић Хелена** |

* Преглед секција и недељни фонд часова у млађим разредима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив секције | Фонд часова | Задужен за секцију |
| **1.** | **Драмско-рецитаторска секција** | **1** | **Дамњановић Сања    Цакић Јована, Тришић Бранислава, Секулић Драгица,Марина Васиљевић** |
| **2.** | **Драмско-рецитаторска секција – Сланци** | **1** | **Гајић Драгана, Матић Ирена, Слађана Петровић** |
| **3.** | **Драмско-рецитаторска секција – Велико Село** | **1** | **Стојановић Наташа , Алексић Невена, Станковић Јелена** |
| **4.** | **Математичка секција-Сланци** | **1** | **Станисављевић Славољуб** |
| **5.** | **Сецкам, цепкам, лепкам – Велико Село** | **1** | **Дракулић Нела** |
| **6.** | **Шта знаш о Црвеном крсту** | **1** | **Драгана Гајић** |

* Такмичења

Такмичења ученика ће се организовати из предмета и области према календару који усвоји Министарство просвете и науке и технолошког развоја и друге друштвене и дечје организације. У школи ће се организовати школска такмичења из свих предмата.

* Припремна настава

Припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје за полагање завршног испита биће организована у току другог полугодишта и у јуну 2020.

Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит биће организована у јуну 2020.

Припремна настава за ученике упућене на поправне испите и полагање истих биће организовано од 20.8. до 31.8.2020. године.

* Полагање завршног испита

Школа ће 17, 18 и 19 јуна 2020. године организовати полагање завршног испита за ученике 8.разред према упутству које буде утврдило Министарство просвете, науке и технолошког развоја,  као и пробно полагање завршног испита 27. и 28. марта 2020. како би се ученици упознали са начином полагања.

* Друштвене и слободне активности

План рада друштвених организација и слободних активности ученика заснован је на Програмским основама васпитног рада основне школе (Министарство просвете РС),  интересовању ученика, потребама и могућностима школе.

У школи раде следеће ученичке организације:

* Ученички парламент – Славица Мартиновић и Тамара Маринковић
* Подмладак Црвеног крста – Драгана Гајић и Милица Лукић
* СПОРТИШ – Петар Ердељан
* Пријатељи деце Палилуле – Сања Дамњановић
* Клуб Уједињених нација – Хелена Милошевић Момчилов и Маја Маринков

Програмски задаци друштвених организација су усклађени са планираним активностима Општине и Града. Планови и програми слободних активности налазе се у анексу Плана рада школе.

* Друштвено-користан рад

Кроз различите садржаје друштвено – корисног рада развија се правилан однос према раду, негује сарадња, кооперативност, хуманост и општа људска солидарност. Утиче се на развој спретности и умешности у раду, развијају способности за различита естетска доживљавања. Формирају се особине личности као што су издржљивост, упорност, тачност, хуманост и несебичност.

Планира се према узрасту ученика и потребама школе. Највеће ангажовање биће на уређењу и одржавању школских дворишта,  унутрашњег простора школе, сакупљању старог папира, пластичне и металне амбалаже, пружању помоћи наставницима у раду са млађим ученицима.

* 1. **План екскурзија и наставе у природи**

**Млађи разреди**

**1. Циљ и задаци екскурзије**

   Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, гоеграфским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,

• упознавање начина живота и рада људи у  овим крајолицима и увиђање разноликости,

•развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

**2. Садржаји екскурзије**

   Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део **Годишњег плана рада**  за 2019/20. школску годину.

**3. Планирани обухват ученика**

Екскурзија  ће се реализовати ако се пријави 80% ученика  првог и другог разреда и 80% трећег и четвртог разреда.

**4 . Носиоци предвиђених садржаја и активности**

  Директор школе биће носилац припреме и организације програма путовања. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Стручни вођа подноси извештај директору након реализације путовања. Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

**5. Трајање екскурзије:** 1 дан

**6. Путни правац:** Београд – Крушедол – Сремски Карловци – Сремска Каменица – Београд

**6/а. Путни правац:** Београд –Пећинци (Музеј хлеба) – Сурчин (Музеј ваздухопловства)- Београд (за ученике 1. и 2. разреда).

**6/б. Путни правац:** Београд- Аранђеловац- Топола – Опленац – Београд (за ученике 3.и 4. разреда)

**7.Техничка организација**

   Обавиће се у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС -Просветни гласник бр.30/2019)

**8.Начин финансирања**

Екскурзију  ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

**НАПОМЕНА:** ***План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.***

**Старији разреди**

* **Пети и шести разред**

**1. Циљ и задаци екскурзије**

   Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

  Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, гоеграфским, урбанистичким карактеристикама   и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља,

• уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,

• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,

• упознавање начина живота и рада људи у  овим крајолицима и увиђање разноликости,

• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**2. Садржаји екскурзије**

   Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део **Годишњег плана рада**  за 2019/20. школску годину.

**3. Планирани обухват ученика**

  Екскурзија  ће се реализовати ако се пријави 80% ученика петог и  шестог разреда.

**4. Носиоци предвиђених садржаја и активности**

    Директор школе биће носилац припреме и организације програма путовања. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Стручни вођа подноси извештај директору након реализације путовања. Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

**5. Трајање екскурзије:** 1 дан

**6. Путни правац:** Београд – Манасија – Лисине - Ресавска пећина – Београд

6/а .Путни правац: Београд – Тршић – Манастир Троноша - Београд

**7.Техничка организација**

 Обавиће се у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - бр.30/2019)

**8.Начин финансирања**

Екскурзију  ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

**НАПОМЕНА:** ***План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.***

* **Седми и осми разред**

**1. Циљ и задаци екскурзије**

  Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

 Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

• упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, гоеграфским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

• развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,

• упознавање начина живота и рада људи у  овим крајолицима и увиђање разноликости,

• развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

**2. Садржаји екскурзије**

   Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег плана рада  за 2019/20. школску годину.

**3. Планирани обухват ученика**

   Екскурзија ће се реализовати ако се пријави 80% ученика седмог и  осмог разреда.

**4 . Носиоци предвиђених садржаја и активности**

    Директор школе биће носилац припреме и организације програма путовања. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Стручни вођа подноси извештај директору након реализације путовања. Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

**5. Трајање екскурзије:** 3 дана

**6. Путни правац:** Београд  - Виминацијум – Голубачка тврђава – ХЕ Ђердап –Кладово – Лепенски вир – Београд

**6/а Путни правац:** Београд- Ваљево – Тара – Мокра Гора – Златибор – Стопића пећина – Сирогојно - Београд

**7.Техничка организација**

  Обавиће се у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - бр.30/2019)

**8.Начин финансирања**

   Екскурзију ће финансирати родитељи ученика а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

**НАПОМЕНА:** ***План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.***

Планиране путање екскурзија за пети, шести, седми и осми разред у потпуности одговарају образовним и васпитним циљевима матерњег језика, историје, географије и уметности, а екскурзија планирана за осми разред заокружује и обухвата сво градиво од петог до осмог разреда.

* **Циљ и задаци наставе у природи**
* НАПОМЕНА: Настава у природи се организује и изводи, уз писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (члан 8)

  Предвиђена дестинација наставе у природи је:

А. Дивчибаре – за ученике 1. и 2. разреда

Б. Букуља у Аранђеловцу – за ученике 3. и 4. разреда

В. Златар - за ученике од 1. – 4. разреда

**Време реализације**: мај-јун 2020.; Настава ће се реализовати ако буде најмање 80% ученика првог и другог разреда.

- Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања.

**Циљ организовања наставе у природи** је остваривање одговарајућег садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

**Задаци наставе у природи су:**

*- Програмски:* Тематска реализација наставног градива, развијање способности опажања, посматрања, развијање радних и хигијенских навика, развијање солидарности и правилно коришћење слободног времена, развијање осећања одговорности према личној и имовини других лица.

*- Здравствени:* Боравак у чистој животној средини; развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом; индивидуалне и колективне шетње и различите спортске активности

- *Социјални:* Заједничким животом и радом развија се социјализација деце и јача осећај колективног духа и заједништва; испољавање осећања на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације, заинтересованости ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање.

У току извођења наставе у природи реализоваће се следећи садржаји наставног плана:

* **СРПСКИ ЈЕЗИК**

- Рад на развијању способности причања доживљаја, причања са елементима описивања на основу доживљених слика у природи.

- Упознавање са старим алатима и занатима- богаћење речника

- Писање писма и разгледнице

- Писање дневника

* **СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО**

- Ученици би упознали флору и фауну планине, животне заједнице шума и ливада, међусобни утицај живе и неживе природе у тим пределима.

* **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

-  ходање и трчање  у природи

-  скакање и прескакање  у природи

-  елементарне игре у природи и на спортским теренима

-  штафетне игре у природи

* **СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ**

     - неговање самосталности, неговање колективног духа, другарства и сарадничких односа

Планирана су два полудневна излета од стране учитеља, и то : Стари Тамиш- Едукативни Центар Тамиш, и Белегиш (Срем)- салаш са коњичким клубом. Такође су планиране посете позориштима и биоскопима ( једанпут месечно).

* **Зимовање за ученике старијих разреда**

Предвиђена дестинација је Тара

**Време реализације** – зимски распуст

* **Задаци зимовања:**

*- Здравствени:* Боравак у чистој животној средини; развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује; бављење спортом и рекреацијом; индивидуалне и колективне шетње и различите спортске активности.

- *Социјални:* Заједничким животом и радом развија се социјализација деце и јача осећај колективног духа и заједништва; испољавање осећања на социјално прихватљив начин; усвајање ненасилних облика комуникације, заинтересованости ученика за одређени проблем и његово конструктивно решавање.

**III ПЛАН СТРУЧНИХ,  РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

1. **План и програм рада Наставничког већа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса  3.Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ за 2018/19. годину  4.Разматрање Извештаја о раду директора за 2018/19. годину  5. Разматрање Годишњег плана рада школе за  2019/20.годину  6. Припреме за израду новог ШРП-а  7. Избор комисија за преглед матичних књига  8. Задужења у 40-то часовној радној недељи  9.Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк. 2019/20.  10. Припреме за обележавање Дана школе  11.Текућа питања | Септембар | Директор,  педагог,  психолог |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Анализа опремљености школе наставним  средствима према Нормативу и одлука о набавци  нових  3. Обележавање Дана школе  4. Припреме за организацију излета и eкскурзија  5.Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама  6.Текућа питања | Октобар | Директор,  председници стручних већа,  чланови Тима за пројекте |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Реализација плана и програма свих видова  образовно-васпитног рада  3.Успех и владање ученика на крају првог  класиф. периода – извештај и анализа  4.Извештаји и закључци са састанака стручних  већа  5.Текућа питања | Новембар | Директор,  педагог,  психолог, чланови Тима за пројекте |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Припреме за прославу Дана духовности  3. Стручно усавршавање  4. Разматрање предлога ШРП-а  5. Текућа питања | Децембар | Директор,педагог,  психолог,  чланови Тима за пројекте |
| 1**.** Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Разматрањеновог ШРП-а  3. Текућа питања | Јануар 1 | Наставничко веће, Актив за ШРП |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта  4. Похвале и васпитно-дисциплинске мере  5. Реализација додатне наставе, припрема за такмичење  6. Разматрање рада слободних активности ученика  7. Прослава Дана духовности  8. Извештавање о одржаним огледним часовима у оквиру пројектне наставе  9. Текућа питања | Јануар 2 | Директор,  председници стручних већа, чланови Тима за пројекте  Руководиоци стручних већа |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Анализа рада стручних већа и извештај о  cтручном усавршавању  3.Извештај о раду директора  4.Договор у вези са израдом Анекса Школског  програма  5.Пробни завршни испит  6.Текућа питања | Фебруар/март | Директор,  педагог,  психолог,  председници стручних већа, ОС осмог разреда |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада  3.Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа  4.Припреме за организацију наставе у природи  5.Припреме за полагање завршног испита  6.Припреме за израду Анекса Школског програма  7.Текућа питања | Април | Директор,  педагог,  психолог,  председници стручних већа, чланови Тима за пројекте |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада за ученике 8.разреда  3.Успех и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта - извештај  4.Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта  5.Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома  6.Организовање припремне наставе за завршни испит  7.Организација припремне наставе за полагање поправних испита  8.Припреме за полагање завршног испита  9.Израда Анекса школског програма  10.Припреме за израду ГПРШ-а  11.Текућа питања | Јуни /1 | Директор,  педагог,  психолог,  председници стручних већа,  чланови Тима за пројекте |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Успех и владање ученика 8. разреда после поправних испита - анализа  3.Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија  4.Текућа питања | Јуни /2 | Директор,  вође пута |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада за ученике од 1-7. разреда 3. Успех и владање ученика од 1-7.  разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа   3. Похвале, награде  и васпитно - дисциплинске мере на крају другог  полугодишта  4. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима  5.Усвајање Анекса Школског програма  6. Извештај о резултатима полагања завршног испита  7. Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике  8. Разматрање извештаја о самовредновању и реализацији циљева и задатака развојног плана | Јуни /3 | Директор,  педагог,  психолог,  председници стручних већа  чланови Тима за пројекте |
| 1. Усвајање записника са претходне седнице НВ  2. Организација припремне наставе и полагање  поправних и разредних испита  3.Избор комисија за полагање разредних и поправних испита  4.Организација рада школе,  подела предмета на наставнике, одељењска старешинства, ученичке организације  5.Избор председника стручних, разредних  и  oдељењских већа и руководиоца тимова  6.Упознавање са  календаром за школску 2020/21. годину  7.Текућа питања | Август/1 | Директор,  педагог,  психолог,  председници стручних већа.  чланови Тима за пројекте |
| 1.Усвајање записника са претходне седнице НВ  2.Резултати разредних и поправних испита и  анализа  успеха на крају школске године  3. Израда Годишњег плана рада школе  4.Извештај о новинама у обазовно-васпитном процесу ушколи  5.Годишњи извештаји о раду стручних сарадника  6. Организационо-техничке припреме  за почетак рада у школској 2020/21.годину  7. Разматрање распореда часова за школску 2020/21. годину  8.Структура одељења 5.разреда  9.Текућа питања | Август/2 | Директор,  педагог,  психолог,секретар  председници стручних већа |

1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

План и програм рада Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са Планом и програмом рада Наставничког већа.

Педагошки колегијум чине: руководиоци стручних , актива и тимова у школи и стручни сарадници. Руководилац Педагошког колегијума је директор школе – он председава и руководи овим органом.

Главни задаци овог тела су: праћење реализације наставних активности, организација и праћење ваннаставних активности, организација наставе у измењеним околностима, васпитни проблеми ученика, стручно усавршавање и евалуација рада школе. Педагошки колегијум ће радити на унапређивању образовно васпитног рада, старати се о остваривању развојног плана школе, планирати стручно усавршавање наставника и све друге послове у складу са Законом.

Руководиоци стручних већа и стручних актива ће на почетку године урадити распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција, а током године, тромесечно, припремати извештаје о реализацији. Са циљем боље организације стручног усавршавања урадиће план о стручном усавршаваљу наставника у оквиру свог већа. На предлог тима за Школско развојно планирање организоваће и пратити реализацију неких од тема, пратити хоризонталну размену искустава унутар колектива као и са другим школама.

Педагошки колегијум усваја план инклузивног програма, који предлаже Стручни тим за инклузивно образовање и прати реализацију активности из развојног плана школе.

Колегијум ће се састајати 4 – 5 годишње. О спровођењу одлука колегијума стараће се чланови колегијума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| IX | -Израда програма стручног усавршавања (предлог Наставничком већу)  -Израда плана ангажовања ментора и праћења приправника  -Усвајање ИОП-а | председници већа, дефектолог, стручни сарадниции |
| током г. | -Праћење реализације програма стручног усавршавања у установи и ван ње | чланови колегијума |
| X | -Договор о праћењу наставе и прегледу педагошке документације | чланови колегијума |
| током године | -Редовно праћење часова и преглед педагошке документације  -Педагошко-инструктивни рад са наставницима | чланови колегијума |
| XI, I, IV, VI | -Извештај о праћењу часова и прегледу педагошке документације (тромесечно) | чланови колегијума |
| VIII,  током г. | -Праћење остваривања Развојног плана установе, Самовредновања рада школе и хоризонталног вредновања | чланови колегијума |
| током г. | -Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада | чланови колегијума |
| током г. | -Праћење постигнућа ученика  -Евалуација примене ИОП 1,2,3 | чланови колегијума |
| током г. | -Реализација угледних часова и тематске наставе | чланови колегијума |
|  |  |  |
| јун | - Разматрање предлога стручних већа о подели предмета на наставнике  - Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава  - Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину и извештаја о раду | чланови колегијума |

1. **План и програм рада стручних већа**
   * Стручно веће за разредну наставу

  Председник: БраниславаТришић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Сарадња наставника разредне наставе са предметним наставницима 2. Договор о посетама: биоскопу, позоришту, музејима | Септембар | Чланови већа |
| **1.** Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума  **2.** Укључивање ученика у допунску и додатну наставу | Октобар | Чланови већа |
| **1**.Реализације свих видова образовно - васпитног рада на крају 1. класификационог периода  **2.**Анализа постигнућа ученика на крају 1. клас. периода | Новембар | Чланови већа |
| **1**. Ефекти допунске наставе  **2. Угледни час ,**Ликовна култура , „ Од старог новог“ , децембар | Децембар | Чланови већа  Н. Дракулић  Ј. Станковић |
| **1**.Реализација свих видова образовно- васпитног рада на крају првог полугодишта  **2**. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта  **3**.Прослава Дана духовности  **4**.Анализа примене описног оцењивања  **5**. **Угледни час**, Српски језик, Свет око нас и Природа и друштво „*Светосавска приредба*“ , јануар  **6.** Извештај координатора Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Јануар/  Фебруар | Чланови већа  Б.Тришић  Д.Јелић  М.Васиљевић  Д.Секулић  С.Дамњановић  Ј.Цакић  Психолог |
| **1.** Уџбеници и прибор за наредну школску годину | Март | Чланови већа |
| **1**. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода  **2**. Анализа постигнућа ученика на крају трећег  класификационог периода; закључци, предлог  мера  **3**. **Угледни час** Природа и друштво и Свет око нас „*Ускрс*“, април  **4**.**Угледни час** Природа и друштво „*Путовање кроз Србију*“, април | Април | Руководиоци  одељењских већа  И. Матић  С.Петровић  С.Станисављевић  Д.Гајић  Н.Алексић  Н.Ђорђевић |
| 1. Предлог плана и програма рада СВ за наредну школску годину | Мај | Чланови већа |
| 1. **1.** Реализација свих видова образовно - васпитног рада на крају школске године   **2.**Осврт на одржане огледне часове  **3.**Анализа постигнућа ученика на крају школске године  **4.** Извештај координатора Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања  **5.** Анализа реализације огледних часова | Јуни | Чланови већа  Психолог |
| **1**. Израда плана и програма рада СВ за наредну школску годину и избор председника  **2.** Предлог набавке наставних средстава  **3.** Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину  **5.** Израда извештаја о раду већа | Август | Чланови већа |

**- ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: - самосталан рад ученика, - упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, - праћење израде домаћих задатака, - рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.

3. Организовање слободног времена ученика;

4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;

5. Брига о правилној исхрани ученика;

6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;

7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;

8. Дежурство наставника;

9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;

10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;

11. Организација родитељских састанака;

12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);

13. Сарадња са стручним сарадницима;

14. Стручно усавршавање учитеља;

15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

**Циљеви и задаци рада продуженог боравка:**

**Циљеви:**

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина

- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање

- развијање самоконтроле код ученика

- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи

- умеће ненасилног решавања сукоба

- развијање креативности и стваралаштва

- промовисање здравог начина живота

- развој опште културе

- стицање навика лепог понашања

**Задаци:**

- развијање радних навика код ученика

- контрола и помоћ у изради домаћих задатака

- проширивање и продубљивање знања

- развој социјализације код деце

- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, социјални, психофизички развој личности детета

- организација слободних активности сарадња са родитељима.

* ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА |
| Септембар | Формирање групе продуженог боравка од ученика првог и другог разреда  Часови учења: Упознавање ученика са дужностима, обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Упознавање са градивом и уџбеницима које треба савладати. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива  Слободно време: Спортске игре |
| Октобар | Часови учења: Утврђивање и обнављање пређеног градива. Израда домаћих задатака. Читање одабраних књига и разговор о њима. Праћење образовног програма.  Слободно време: елементарне игре, ликовни прилози, цртање, прављење ликовних радова од лишћа и семења. Друштвене игре. |
| Новембар | Часови учења: Утврђивање и обнављање пређеног градива, израда домаћих задатака. Рад на описмењавању ученика.  Слободно време: Израда таблица сабирања, као и прављење дидактичког материјала за занимљивије и лакше савладавање градива из математике. Прављење паноа азбуке. Образовни програм у мултимедијалној учионици. |
| Децембар | Часови учења: Израда домаћих задатака, утврђивањ и обнављање, систематизација градива првог полугодишта. Читање одговарајуће штампе. Певање обрађених песама.  Слободно време: Прављењ честитки и украса за Нову годину. Прослава Нове године. |
| Јануар | Часови учења: Систематизација градива. Израда домаћих задатака. Читање одабраних књига.  Слободно време: Игре на снегу, слушање музике. Ликовне илустрације. Светосавска свечаност. Час у библиотеци. |
| Фебруар | Часови учења: Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање дечијих листова и часописа, енциклопедија.гледање образовних програма у мултимедијалној учионици.  Слободно време: Игре на снегу. Ликовни прилози. Слушање музике. Друштвене игре. |
| Март | Часови учења: Читање непознатих текстова. Решавање занимљивих математичких задатака.  Слободно време: Шетња околином и уочавање промена у природи. Активности везане за физичко васпитање. Гледање образовних емисија. |
| Април | Часови учења: Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање дечијих листова и часописа, енциклопедија.Гледање образовних програма у мултимедијалној учионици.  Слободно време:Ликовни радионице поводом Ускрса.Припремање изложбе радова и сређивање паноа. Друштвене игре. |
| Мај | Часови учења: Читање непознатих текстова. Решавање занимљивих математичких задатака.  Слободно време: Шетња околином и уочавање промена у природи. Активности везане за физичко васпитање. Гледање образовних емисија. |
| Јун | Часови учења: Израда домаћих задатака, утврђивање и обнављање градива. Анализа успеха и владања.  Слободно време: Припремање приредбе за крај школске године. Активности везане за физичко васпитање. Гледање образовних емисија. |

Једном у току тромесечја биће организован Дан отворених врата за родитеље када ће бити приказани резултати рада ученика у оквиру слободних активности. Организоваће се тематске активности, уређење школског простора, јавни часови, приредбе и слично.

* + Стручно веће за српски језик

                                           Председник: Данијела Пантелић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1.** Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице  **2**. Провера знања из српског језика за 5. р. (припрема, реализација и анализа)  **3.** Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања  **4**. Распоред писмених и контролних задатака **5.** Састанак са Стручним већем за вештине ради договора о прослави Дана школе | Септембар | Чланови већа наставници музичке и ликовне културе |
| **1.** Посета Сајму књига  **2.** Договор о изради ИОП-а по потреби | Октобар | Чланови већа |
| **1.** Естетско уређење учионичког простора  **2.** Анализа успеха ученика после 1. клас. периода  **3.** Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака | Новембар | Чланови већа |
| **1.** Квалитет допунске и додатне наставе  **2.** Припрема за прославу Дана духовности  **3.** Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста | Децембар | Чланови већа |
| **1**. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писменост, усмено изражавање, познавање језика и правописа; посебно за 5.раз.)  **2**.Коришћење школске библиотеке,повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности  **3.** Усаглашавање критеријума оцењивања – минимум знања из српског језика  **4.** Зимски семинари  **5.** Прослава Дана духовности **6**.Припрема и организација школског такмичења | Јануар | чланови већа  Мира Меглић |
| 1. Школско такмичење из српског језика | Фебруар | Чланови већа |
| 1. Општинско и градско такмичење из српског   језика и језичке културе  **2.** Анализа писмености – праћење писмености кроз писмене задатке,вежбе и анализу дела  **3.** Оптерећеност ученика  **4**.Текући литерарни конкурси  **5.** Посете биоскопу и позоришту  **6**.Организација припреме ученика осмих разреда за завршни испит  **7. Стручна тема**:„Како тумачити текстове песама савремене музике“ --анализа текста поп, рок, реп или турбо-фолк песме | Март | Чланови већа  Марина Ивановић Биљана Аксентијевић Д.Пантелић |
| **1.**Успех ученика на крају трећег класификационог периода   **2.** Постигнути резултати у допунској и додатној настави  **3.** Такмичење рецитатора  **4**. Анализа успеха ученика на досадашњим нивоима такмичења  **5.** Анализа пробног завршног теста | Април | Чланови већа |
| **1.** Учешће у литерарним конкурсима  (анализа)  **2.** Израда тестова за крај школске године  **3.** Организовање припремне наставе за завршни испит из српског језика  **4.** Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома и признања  **5.** **Припрема пројекта“Језичке недоумице“** | Мај | Чланови већа |
| **1.**Успех ученика на крају школске године – извештај и анализа  **2.**Подела одељења на наставнике и друга задужења за наредну годину  **3.** Предлог плана рада већа за наредну годину  **4. Презентација пројекта“Језичке недоумице“** | Јун | Чланови већа |
| **1.** Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа и избор председника  **2.** Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе – корелација  **3.** Планирање писмених задатака и других видова писмених проверавања  **4.** Договор о подели секција  **5.** Предлог за набавку наставних средстава  **6.** Анализа рада Већа на крају школске године и израда Извештаја о раду већа | Август | Чланови већа |

* + Стручно веће  за стране језике

         Председник : Слађана Вуксановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1.**Провера оспособљености у читању и писању ћирилице и латинице  **2.** Усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно одеђивање захтева за одређени ниво знања  **3.** Естетско уређење учионичког простора  **4**. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених  провера знања  **5.** Припрема за обележавање Дана европских језика | Септембар | Чланови  већа |
| **1**. Договор у вези са израдом ИОП-а  **2**. Организовање секције, допунске и додатне наставе  **3**. **Угледни час из енглеског језика „Your dream home” (пети разред)** | Октобар | Чланови већа  Хелена Милошевић |
| **1**. Анализа успеха после првог класификационог периода  **2**. Избор садржаја (вежби и задатака) за писмене задатке и вредновање писмених задатака  **3**. Организација припремне наставе за општинско такмичење из француског и енглеског језика  **4. Стручна тема: “Примена хумора у настави страног језика“** | Новембар | Чланови већа    Б.Радосављевић |
| **1**. Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из страних језика  **2**. Анализа квалитета допунске, додатне наставе, секција и Иоп-а | Децембар | Чланови  већа  библиотекар |
| **1**. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  **2**. Зимски семинари -осврт на похађане семинаре (дискусија) из француског и енглеског језика  **3.** Школско такмичење из енглеског и француског језика за осмаке  4. Школско такмичење за ученике петог, шестог и седмог разреда  5. **Угледни час “On sort de Paris “** | Јануар/  Фебруар | чланови већа  С.Вуксановић |
| **1**. Резултати такмичења - анализа  **2**. Избор уџбеника за наредну школску годину | Март | Чланови  већа |
| **1**. Успех ученика на крају трећег класификационог периода  **2**. Постигнути резултати на допунској и додатној настави  **3. Угледни час „Република Француска“** , шести разред у Сланцима | Април | Чланови већа    Ј.Главаш  К.Радосављевић |
| **1**.Резултати такмичења за 8. разред и предлози за доделу посебних диплома | Мај | Чланови већа |
| **1**. Анализа успеха ученика на крају школске године  **2**. Подела одељења на наставнике и друга задужења  **3**.Предлог плана рада већа за наредну годину | Јун | Чланови већа |
| **1**.Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника  **2**. Задужења у оквиру слободних активности  **3**. Предлог за набавку наставних средстава  **4**. Израда Извештаја о раду стручног већа | Август | Чланови  већа |

* + Стручно веће за природне науке

Председник : Маја Маринков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1.** Естетско уређивање учионичког простора  **2.** Набавка нових збирки за наставнике  **3.** Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених  провера знања | Септембар | Чланови  већа |
| **1.** Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној  и допунској настави  **2.** Договор о изради ИОП-а по потреби | Октобар | Чланови  већа |
| **1.** Анализа успеха ученика после првог класификационог периода  **2.** Припреме за такмичења (тестови и задаци)  **3.** Реализација допунске и додатне наставе  **4.** **Огледни час** – хемија,  “Кружење угљеника у природи”, 8. разред | Новембар | Чланови  већа    М.Илић |
| **1.** Припреме за такмичења (тестови и задаци)  **2.** **Стручна тема** –„ Биорезонанца“ | Децембар | Чланови  већа  Г.Бојанић |
| **1.** Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта  **2.** Договор око школских такмичења | Јануар | Чланови  већа |
| **1.** Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста (учешће и анализа) | Фебруар | Чланови  већа |
| **1.** Резултати школског такмичења из природне групе предмета  **2**. Припреме за општинскa такмичења  **3.** **Огледни час** – биологија, „Таблице правилне исхране“, 7.разред  **4. Огледни час** – физика, „Утрошена електрична енергија“, 8.разред | Март | Чланови  већа  М.Маринков  Р.Марковић |
| **1.** Резултати са општинских такмичења  **2**. Припреме за градска такмичења  **3**. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода  **4.** Анализа пробног завршног испита из комбиноване групе предмета  **5.** **Стручна тема**: „Хемија воде“ | Април | Чланови  већа    М.Мијатовић |
| **1.** Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика 8.разреда за доделу посебних диплома  **2.** Организовање припремне наставе из свих природних предмета за полагање завршног испита  **3.** **Стручна тема**: “Гљиве” | Мај | Чланови  већа  Б. Богојевић |
| **1.** Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  **2.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3.** Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину  **4.** Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења | Јун | Чланови  већа |
| **1.** Израда Годишњег плана и  програма рада стручног већа и избор председника  **2.** Припрема за израду годишњих планова рада за 2020/21.годину и корелација међу предметима  **3.** Предлог коришћења уџбеника, методичких приручника и збирки  **4.** Задужења у оквиру слободних активности  **5.** Израда Извештаја о раду стручног већа | Август | Чланови  већа |

* + Стручно веће за друштвене науке

                                                Председник : Стефан Рађен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Планирање и распоред писмених  провера   знања  **2.**Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања | Септембар | Чланови већа |
| 1. Избор ученика за рад у секцијама и додатној настави 2. Договор о изради ИОП-а по потреби 3. Корелација међу предметима 4. Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1**.Успех ученика на крају 1. класификационог периода  **2.**Реализација допунске и додатне наставе  **3.Стручна тема**: Кнез Павле (1934-1941) историја | Новембар | С.Рађен  Владимир Илић |
| **1.** Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста  **2.** Припрема за такмичења  **3. Стручна тема:** Туризам у Србији географија | Децембар | Чланови већа  Петар Шмигић |
| **1**.Успех ученика на крају 1.полугодишта  **2**.Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста –дискусија  **3.** Припрема и организација школских такмичења  **4**.Планирање и распоред писмених  провера знања  **5**. **Огледни час:** Религијска структура Србије (историја, географија и верска настава) | Јануар/  фебруар | Чланови већа  В.Илић К.Радосављевић  С.Рађен |
| **1.** Резултати школског и општинског  такмичења  **2.** Припрема за градско такмичење | Март | Чланови већа |
| **1.** Успех ученика на крају 3. класификационог периода  **2.** Додатна настава и постигнути резултати на одржаним такмичењима  **3. Огледни час:** Република Француска и њени симболи  (географија и француски језик)  **4.** Анализа реализације пројектне наставе | април | Чланови већа  К.Радосављевић,  Јелена Главаш |
| **1.** Резултати са такмичења  **2.** Предлог ученика 8.разреда за доделу посебних диплома | Мај | Чланови већа |
| **1.** Успех ученика на крају школске године  **2.**  Предлог плана рада Већа за наредну школску годину  **3.** Подела одељења на наставнике  за следећу школску годину и остала задужења  **4**. Анализа реализације пројектне наставе | Јун | Чланови већа |
| **1.** Израда Годишњег програма рада Сручног већа и избор руководиоца  **2.** Припрема за израду годишњих планова рада за наредну школску годину и корелација међу предметима  **3.** Договор о набавци наставних средстава  **4.** Анализа рада Већа у протеклој  години и израда Извештаја  **5.** Задужења у оквиру слободних активности  ( секција )  **6**. План стручног усавршавања у установи и ван ње | Август | Чланови већа |

Стручно веће за уметности и вештине

                                                          Председник : Петар Ердељан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| * + - 1. Формирање секција за музичку културу, ликовну културу и физичко васпитање   1. Посете музејима и концертима   2. Естетско уређење школе,  одржавање хигијене   3. Припрема за крос   4. Припреме за прославу Дана школе   5. **Огледни час: рукомет,5 раз.** | Септембар | Чланови већа  Петар Ердељан |
| **1.** Утисци о способностима ученика 5.разреда  **2.** Договор у вези са предстојећим такмичењима  (корелација са Већем учитеља)  **3.** Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1.** Успех ученика на крају 1. класификационог периода  **2.** Реализација посета музејима и концертима  **3**. Организација међуодељењских такмичењa  **4.** Реализација општинских такмичења | Новембар | Чланови већа |
| **1.** План и програм обележавања Дана  духовности  **2.** Договор око прославе Нове године | Децембар | Чланови већа |
| **1**.Успех ученика на крају 1.полугодишта  **2**.Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма  **3.** Извештај о стручном усавршавању  **4.** Обележавање Дана духовности | Јануар | Чланови већа |
| **1.** Учествовање на конкурсима (ликовни, музички)  **2.** Организација и учешће у спортским манифестацијама | Фебруар | Чланови већа |
| **1.** Сарадња са хуманитарним организацијама и  школама (приредбе, изложбе)  **2.** Припреме за Дан изазова  **3.** Припреме за пролећни крос | Март | Чланови већа наставници физичког |
| 1. Успех ученика на крају 3.класификационог периода 2. Пролећни крос 3. Учешће на такмичењима | Април | Чланови већа  Наставници физичког васпитања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**.Резултати са такмичења и предлог ученика 8. разреда за посебне дипломе  **2**.Изложбе и приредбе на крају школске године  (корелација са Већем учитеља) | Мај | Чланови већа |
| **1.** Постигнућа ученика на крају школске године  **2.** Реализација плана и програма Већа  **3**. Анализа рада Већа  **4**. Подела одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину  **5**. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину | Јун | Чланови већа |
| **1.** Израда Годишњег програма рада Стручног већа и избор председника  **2.** Израда годишњих и месечних планова рада  **3.** Договор о наставним средствима и опреми за ученике  **4.** Корелација плана и програма у оквиру Већа  **5.**Задужења у оквиру слободних активности – секција  **6**. Израда Извештаја о раду стручног већа | Август | Чланови већа |

-

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику

Председник: Милош Турчиновић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1** . Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави  **2**. Естетско уређивање учионичког простора  **3.**Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања  **4.** Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања | Септембар | Чланови већа |
| **1**.Припреме за такмичења из техничких секција  **2**. Припреме за такмичења из математике  **3**. Орјентациони задаци за први писмени задатак из математике  **4.** Договор о изради ИОП-а  **5. Огледни час (ТИТ, Енглески језик) – „My Home”** | Октобар | Чланови већа  Милица Лукић – дувњак; Хелена Момчилов – Милошевић |
| **1.** Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду  **2.** Реализација допунске и додатне наставе  **3.** Припрема и организовање школског такмичења из математике | Новембар | Чланови већа |
| **1.** Стручно усавршавање **2**. Орјентациони задаци за други писмени задатак из математике  **3.** Припреме за такмичења | Децембар | Чланови већа |
| 1. Успех ученика на крају 3.класификационог периода 2. Резултати са опшинског такмичења и припреме за градско такмичење 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Анализа реализације пројектне наставе 5. Анализа пробног завршног испита из математике | Април | Чланови већа |
| **1.** Резултати са такмичења и предлог ученика 8.разреда за посебне дипломе  **2.** Организација припремне наставе из математике за полагање завршног испита  **3. Стручна тема** – **(Математика) “Сингапурска математика – 7 лаких корака”** | Мај | Чланови већа  Мирјана Кривокапић  Ненад Прибак  Милош Турчиновић |
| **1.** Постигнућа ученика на крају школске године  **2.** Реализација плана и програма Већа  **3.** Анализа рада Већа  **4.** Подела одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину  **5.** Предлог програма рада Већа за наредну школску годину | јун | Чланови већа |
| **1.** Израда Годишњег програма рада Стручног већа и избор руководиоца  **2.** Израда годишњих и месечних планова рада и корелација међу предметима  **3.**Предлог уџбеника и приручника; договор о наставним средствима и опреми за ученике  **4.**Задужења у оквиру слободних активности – секција  **5.** Израда Извештаја о раду стручног већа | Август | Чланови већа |

**4. План и програм рада одељењских већа**

ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Договор о планирању рада на почетку школске године и о начину описног оцењивања 2. Упознавање са структуром одељења 3. Распоред часова и коришћење наставних средстава 4. Договор о начину реализације изборних предмета | Септембар | Чланови већа  Педагог, психолог |
| 1. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по   потреби   1. Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика 2. Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1**.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.**Постигнути резултати ученика на крају 1. класификационог периода- извештај и анализа  **3.** Разговор о прилагођености ученика 1. разреда  **4.** Договор о планирању рада на нивоу тромесечја | Новембар | Чланови већа, педагог |
| **1.** Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха  **2.**  Прослава Нове године | Децембар | Чланови већа |
| **1**.Анализа описног оцењивања  **2.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3**.Постигнути резултати ученика на крају 1. полугодишта – извештај  **4**.Сарадња са родитељима  **5**.Прослава Дана духовности  **6.** Анализа реализације пројектне наставе | Јануар/  Фебруар | Чланови већа |
| 1. Оптерећеност ученика школским обавезама 2. Планирање писмених провера знања 3. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја | Март | Чланови већа |
| **1.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2**. Постигнути резултати ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа  **3.** Размена искустава у раду  **4.** Анализа реализације пројектне наставе | Април | Чланови већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**Тимско планирање провере знања  **2**.Утврђивање дестинација за наставу у природи и екскурзија за наредну школску годину | Мај | Чланови већа |
| **1.**Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.**Постигнути резултати ученика на крају школске године – извештај и анализа  **3.** Анализа реализације плана посета и излета  **4.** Анализа реализације плана одељенског већа и предлог плана за наредну школску годину  **5.** Анализа реализације пројектне наставе | Јуни | Чланови већа |
| **1.** Договор о изради годишњих и месечних планова рада  **2.** Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину  **3**. Израда извештаја о раду већа | Август | Чланови већа  педагог |

ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Договор о планирању рада на почетку школске године 2. Распоред часова и коришћење наставних средстава   **3.** Договор о начину реализације изборнихпредмета | Септембар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби 2. Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика 3. Тимско планирање провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању 4. Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1.** Договор о планирању рада на нивоу тромесечја  **2**.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3**.Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода – извештај и анализа | Новембар | Чланови већа, педагог |
| **1.**Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха  **2.** Прослава Нове године | Децембар | Чланови већа |
| **1.**Договор о планирању рада на нивоу полугодишта  **2**.Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта  **3.** Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - извештај и анализа  **4**.Сарадња са родитељима  **5**.Прослава Дана духовности  **6**. Анализа реализације пројектне наставе | Јануар/  Фебруар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја 2. Тимско планирање писаних провера знања | Март | Чланови већа |
| **1.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2**. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода – извештај и анализа  **3.** Оптерећеност ученика школским обавезама  **4.** Ученици који спорије прате наставу и даровити ученици  **5**. Анализа реализације пројектне наставе | Април | Чланови већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Тимско планирање провере знања 2. Утврђивање дестинација за наставу у природи и екскурзија за наредну школску годину | Мај | Чланови већа |
| **1.**Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају школске године – извештај и анализа  **3.** Анализа реализације плана и програма одељенског већа  **4**. Анализа реализације пројектне наставе | Јуни | Чланови већа |
| **1.**Договор о изради годишњих и месечних планова рада  **2**. Израда и усвајање плана и програма рада одељенског већа за наредну школску годину  **3**. Примопредаја уџбеника, наставних средстава и сређивање учионица  **4**. Израда извештаја о раду већа | Август | Педагог,  Чланови већа |

ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Договор о планирању рада на почетку школске године 2. Распоред часова и коришћење наставних средстава   **3.**Договор о начину реализације изборнихпредмета | Септембар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби 2. Израда педагошких свесака за праћење напредовање ученика 3. Тимско планирање провера знања и усаглашавање критеријума при оцењивању 4. Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1**. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода – извештај и анализа  **3**. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја | Новембар | Чланови већа, Педагог |
| **1.**Припрема ученика за такмичење из математике  **2**.Прослава Нове Године  **3**. Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха  4. Пројектна настава | Децембар |  |
| **1**. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – извештај и анализа  **3**.Договор о планирању рада на нивоу полугодишта  **4**. Сарадња са родитељима  **5**. Прослава Дана духовности  **6**. Анализа реализације пројектне наставе | Јануар/  Фебруар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја 2. Тимско планирање писаних провера знања 3. Извештај о резултатима такмичења | Март | Чланови већа |
| **1**.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају 3.класификационог периода – извештај и анализа  **3.** Оптерећеност ученика школским обавезама  **4**. Анализа реализације пројектне наставе | Април | Чланови већа |
| **1.**Тимско планирање провере знања  **2**.Утврђивање дестинација за наставу у природи и екскурзија за наредну школску годину | Мај | Чланови већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају школске године- извештај и анализа  **3.** Анализа реализације плана и програма одељењског већа  4. Пројектна настава | Јуни | Чланови већа |
| **1.**Договор о изради годишњих и месечних планова рада  **2**. Израда и усвајање плана и програма рада одељенског већа за наредну школску годину  **3**. Израда извештаја о раду већа | Август | Чланови већа  педагог |

ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Договор о планирању рада на почетку школске године 2. Распоред часова и коришћење наставних средстава   **3.** Договор о начину реализације изборнихпредмета  **4.** Израда педагошке свеске за праћење напредовања ученика | Септембар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада и изради ИОП-а по потреби 2. Тимско планирање провера знања и усаглашавање критеријума при оцењивању 3. Обележавање Дана школе | Октобар | Чланови већа |
| **1**. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 1.класификационог периода  **2.** Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода - извештај и анализа  **3**. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја | Новембар | Чланови већа, Педагог |
| **1.**Припрема ученика за такмичење из математике  **2.**Прослава Нове године  **3.**Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха | Децембар | Чланови већа |
| **1.**Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта  **2.** Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - извештај и анализа  **3**.Договор о планирању рада на нивоу полугодишта  **4**. Сарадња са родитељима  **5.**Прослава Дана духовности  **6**. Анализа реализације пројектне наставе | Јануар/  Фебруар | Чланови већа |
| 1. Договор о планирању рада на нивоу тромесечја 2. Тимско планирање писаних провера знања 3. Извештај о резултатима такмичења | Март | Чланови већа |
| **1**. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 3.класификационог периода  **2.** Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа  **3.** Оптерећеност ученика школским обавезама  **4.** Анализа реализације пројектне наставе | Април | Чланови већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**.Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **2.** Успех и владање ученика на крају школске године- извештај и анализа  **3.** Анализа реализације плана и програма одељењског већа  **4.** Анализа реализације пројектне наставе | Јун | Чланови већа |
| **1.**Договор о изради годишњих и месечних планова рада  **2**. Израда и усвајање плана и програма рада одељењског већа за наредну школску годину  **3**. Израда извештаја о раду већа | Август | Чланови већа |

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1**.Распоред часова и коришћење наставних средстава  **2.**Договор о начину реализације изборнихпредмета  **3**.Распоред контролних и писмених задатака  **4**.Израда педагошке свеске за праћење напредовања ученика | Септембар | Чланови већа |
| 1. Идентификација ученика са посебним образовним потребама и  израда ИОП-а   **2**. Избор ученика за слободне активности  **3**.Прослава Дана школе  **4**.Предмети из којих ће се изводити допунска настава  **5**.Припрема ученика за такмичење из математике  **6**. Припреме за екскурзију, правила и понашање | Октобар |  |
| **1.**  Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 1.класификационог периода  **2.** Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода са посебним освртом на ученике који имају проблеме у савладавању градива  **3**. Оптерећеност ученика домаћим задацима у оквиру  различитих предмета | Новембар | Чланови већа |
| **1**.Прослава Нове године  **2**.Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха  **3**.Договор око организације такмичења | Децембар | Чланови већа  педагог |
| **1**.Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта  **2.** Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – извештај и анализа  **3**.Прослава Дана Духовности  **4.** Интересовање ученика осмог разреда за упис у средњу школу  **5.** Анализа одржаних огледних часова у оквиру пројектне наставе | Јануар/фебруар |  |
| 1. Реализација школских и општинских тачмичења 2. Реализација слободних активности | Март | Чланови већа |
| **1**.Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају 3.класификационог периода  **2.** Успех и владање ученика на крају 3.класификационог периода – извештај и анализа  **3.** Учешће  ученика на такмичењима | Април |  |
| 1. Извештај наставника о успеху ученика на такмичењима  **2**. Тимско планирање провере знања  **3**. Помоћ ученицима са недовољним оценама  **4.** Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају школске године за ученике 8.разреда  **5**.Успех и владање ученика 8. разреда на крају школске године - извештај ; евидентирање ученика за поправни и разредни испит  **6.** Предлог ученика за носиоце Вукових диплома,  посебних диплома и ученика генерације  **7.** Распоред рада  припремне наставе   за полагање завршног испита | Мај |  |
| **1.** Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају школске године за ученике 5, 6 и 7. разреда  **2**. Успех и владање ученика 5.6. и 7. разреда на крају школске године – извештај и анализа  **3.** Анализа реализације плана и програма Одељењског већа  **4.** Анализа одржаних огледних часова у оквиру пројектне наставе | Јун | Чланови већа |
| **1.** Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита  **2.**Договор о изради годишњих и месечних планова рада  **3**. Израда и усвајање плана рада одељенског већа за наредну школску годину  **4**. Израда извештаја о раду већа | Август | Чланови већа |

ВЕЋЕ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| **1.** Успех и владање ученика на 1. класификационом  периоду  **2.** Реализација  плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3.** Изостанци ученика  **4.** Естетско уређење учионице | Октобар/  Новембар | Чланови већа |
| **1.** Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта  **2.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3.** Ефикасни облици рада на часу  **4.** Сарадња са родитељима | Децембар/ Јануар | Чланови већа |
| **1.**Успех и владање ученика на 3. класификационом периоду  **2.** Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3.** Естетско уређење учионице ; изложба поводом    Дана жена  4. Припреме за екскурзију, правила и понашање | Март/Април | Чланови већа |
| **1**. Успех и владање ученика на крају школске године  **2**. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  **3**. Анализа реализација плана одељењског већа  **4**.**Стручно предавање** – Развојни поремећаји | Мај/јун | Чланови већа  Данијела Степановић |
| **1**.Израда извештаја о раду већа  **2**. Израда и усвајање програма одељењског већа за наредну школску годину  **3**. Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину | Август | Чланови већа |

**5. План и програм рада стручних актива и тимова**

* **План рада Стручног актива за развој школског програма**

**Координатор: Јелена Станковић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова и координатора Стручног актива  -Израда плана и програма рада актива за школску 2019-2020. Год.  -Договор о раду и обавезама чланова Актива током године  -Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности | Психолог,педагог  Актив и тим за пројекте | Септембар |
| -Анализа реализације  плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  -Анализа реализације стручног усавршавања унутар установе (огледни часови планирани везано за пројекат интердисциплинарног приступа пројектној настави, стручне теме) | Предметни наставници, учитељи, педагог,психолог | Новембар |
| -Планирање израде Анекса школског програма  -Анализа реализације стручног усавршавања ван установе  -Анализа реализације  плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  Анализа реализације стручног усавршавања унутар установе (огледни часови планирани везано за пројекат интердисциплинарног приступа пројектној настави, стручне теме) | Одељењске старешине, учитељи, Предметни наставници, Актив, директор, педагог, психолог | Јануар- фебруар |
| -Израда појединих делова Анекса Школског програма  -Анализа реализације  плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  Анализа реализације стручног усавршавања унутар установе (огледни часови - планирани везано за пројекат интердисциплинарног приступа пројектној настави, стручне теме) | Предметни настаници, учитељи, Актив, педагог, психолог | Март- Април |
| - -Израда Анекса Школског програма  Анализа реализације  плана и програма свих видова образовно-васпитног рада  Анализа реализације стручног усавршавања унутар установе (огледни часови - планирани везано за пројекат интердисциплинарног приступа пројектној настави,стручне теме)  -Анализа рада стручног актива  -Израда извештаја о раду актива | Актив | Мај - јун |

* **План рада Стручног актива за школско развојно планирање**

**Координатор: Хелена Милошевић Момчилов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова и координатора стручног актива  -Израда плана рада Актива за школску 2019/2020.годину  -Израда Акционог плана ШРП у складу са Европским развојним планом  - Договор о задужењима чланова Актива | Актив, корелација са Тимом за самовредновање | Септембар |
| - Приступање изради новог ШРП у складу са по унапред одређеним задужењима  - Спровођење активности планираних Акционим планом  -Имплементација стечених знања, тј. увођење пројектне наставе у школу | Актив | октобар |
| -Анализа садржаја ШРП у изради  -Анализа реализације  планираних активности и  сарадње са Тимом за  самовредновање и Тимом за  пројекте | Актив, учитељи, психолог,педагог, предметни наставници | новембар |
| Израда финалне верзије новог ШРП за период од 5 година | Актив, ОС | Децембар/јануар |
| Спровођење активности у циљу промоције школе и резултата ученика | Актив, Тим за самовредновање, Тим за пројекте | Током године |
| Имплементација пројектне наставе као резултата сазнања и искустава стечених кроз спровођење пројекта „Мудрији заједно“ | Актив, учитељи, предметни наставници | Током године |
| Рад на осавремењавању наставног процеса  Осавремењавање и опремање школе | Актив, Тим за самовредновање, Тим за пројекте | Током године |
| Анализа реализације плана Актива  Извештај о раду Актива | Актив | Јун |

**План рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе**

**Координатор: Славица Мартиновић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова Тима  -Израда плана  и програма рада за школску 2019-20. годину  - Избор области **– Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | Тим | Август/Септембар |
| Договор о динамици, методологији рада и подела задужења  -Прилагођавање постојећих инструмената за испитивање специфичностима школе  - Прикупљање података путем упитника, разговора  Чек листа, посматрања, анализе расположиве школске документације | Тим | Октобар/новембар |
| Анализа добијених података и општи закључци Тима за самовредновање о области Етос | Педагог, психолог, тим | Децембар/јануар |
| -Подела упитника родитељима и наставницима  -Коришћење школске документације као извора доказа, скала процене, разговор са директором , | Педагог, психолог, Тим | Фебруар/Март |
| Обрада података добијених на упитнику, и скалама процена и података из школске документације и презентовање добијених резултата на седницама НВ,ШО и Савета родитеља | Педагог, психолог  Тим | Април/мај |
| -Израда извештаја о самовреновању рада школе за школску 2019/2020.годину  -Анализа реализације плана и програма рада Тима  - Израда извештаја о раду Тима | Педагог, психолог Тим | Јун |

**План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

**Координатор: Тамара Маринковић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова Тима  -Израда плана и програма рада Тима за школску 2019/20.годину  -Договор о предстојећим активностима  тима и задужењима чланова  - Упознавање чланова са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање   -Планирање програма „Основе безбедности деце“ (Чос –1. 4.и 6.разред)  -Прављење Акционог плана заштите ученика | Тим , корелација са Активом за ШРП | Август/ септембар |
| -Уочавање ученика у ризику и појачан рад са њима (ученици који су склони испољавању насиља и ученици који трпе насиље)  - Прављење листе за ученике ризичног понашања (ученици склони испољавању насилног понашања)  - Формирање тимова за појачан васпитни рад са појединим ученицима  - Анкете о појавама различитих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у одељењу  -Дефинисање превентивних мера | Одељењске старешине, наставници, родитељи, Тим | Новембар |
| - Примена утврђених процедура и поступака у  у ситуацијама насиља  - Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља  -Састанци Тима уколико дође до ситуација насиља другог или трећег нивоа  -Вођење евиденције о ситуацијама насиља | Тим, одељ.старешине  Родитељи | Током године |
| - Анализа података добијених у анкетама о појавама различитих облика насиља у одељењима  - Извештавање о ученицима у ризику  - Разматрање ситуација насиља другог и трећег нивоа  -Информисање о превентивним активностима школе | Тим | јануар |
| Анализа података добијених у анкетама о појавама различитих облика насиља у одељењима  - Извештавање о ученицима у ризику  - Разматрање ситуација насиља другог и трећег нивоа |  | април |
| - Анализа реализација превентивних активности и Акционог плана заштите ученика  -Анализа реализације плана и програма  рада Тима за заштиту ученика од  насиља, злостављања и занемаривања  -Писање извештаја о раду Тима | Тим, психолог | Јун |

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програм превентивних активности** | **динамика** | **Носиоци**  **реализације** |
| **-**Информисање родитеља са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање  - иформисање и укључивање родитеља у превентивне активности Школе |  |  |
| -Превентивне радионице са ученицима на Чосовима везано за програм заштите од насиља , злостављања и занемаривања и спречавања дискриминације | Током године | Одељењске старешине |
| -обележавање међународног Дана толеранције 16.11. | Током године | Одељењске старешине наставници, ученици |
| -Уаа неправда – цртани филм за ученике првог разреда (чос) | Децембар | Одељењске старешине, |
| -Радионице из приручника „Дигитално насиље“ | Током године | Тим, одељењске старешине |
| -Активности које иницирају сами ученици (међуодељењски сусрети, такмичења, посете,  дискотека) |  | Ученички парламент, Тим, ученици |
| - Унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости код свих учесника школског живота | Током године | Одељ.старешине  наставници, ученици |
| -Континуирано пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских група и њихово укључивање у све аспекте живота у школи | Током године | Одељ.старешине  наставници, стручни сарадници |
| - Информисање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима | Током године | ОС, Тим |
| -Подизање нивоа свести за препознавање  дискриминације,насиља, злостављања, занемаривања код ученика, родитеља и свих запослених у школи | Током године | Тим |
| - Константно стручно усавршавање запослених како би се унапредиле компетенције за развијање културе права и превазилажење стереотипа и предрасуда | Током године | наставници,педагог, психолог,директор |
| - Развијање вештина ефикасног реаговања у  ситуацијама дискриминације и насиља | Током године | Тим |
| -Промовисање правила и културе понашања у школи | Током године | Чланови Тима, одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадници |
| -Информисање о превентивним активностима које организује Дом здравља „Милутин Ивковић“ | Током године | Тим, одељенске старешине |
| -Промовисање ученичких радова о пријатељству толеранцији, емпатији | Током године | Тим, одељењске старешине |
| -Сарадња са стручним службама на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим, ЦСР МУП, Здравствене институције, | Током године |
| - Подстицање укључивања ученика у  различите програме на нивоу општине  Палилула (Дечји културни центар, Канцеларија  за младе, Пријатељи деце Палилуле) | Током године | Педагог,психолог, библиотекар |
| -.Веће укључивање и ангажовање ученика у ваннаставне активности (секције, тамичења, пројекти, Карневал, Сајам науке) | Септембар, октобар | Наставници, Одељ.старешине |
| - Превенција дискриминације и насиља кроз садржаје појединих наставних предмета | Током године | Предметни наставници |
| -Недеља фер-плеја (спортска такмичења) | Током године | Наставници физ.васпитања |
| - Праћење ефеката предузетих мера | Мај,јун | Тим |
| - Сарадња са НВО „Центар за права детета“ - радионице, разговори | Током године | Ученици, УП |
| - Основе безбедности деце(1.,4.и 6.разред ) - предавања на Чос-овима | Током године | МУП, ОС, психолог, педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај интервентних**  **активности** | **динамика** | **Носилац**  **реализације** |
| 1.Примена утврђених процедура и поступака у  ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | По потреби | ОС, психолог,педагог  директор |
| 2. Континуирано евидентирање ситуација насиља и дискриминаторског понашања |  | ОС,Тим, психолог |
| 3. Сарадња са стручним службама, саветодавни рад са родитељима и ученицима | Током године | Одељ.старешине,Тим, Центар за соц.рад, МУП |
| 4. Праћење врста и учесталости дискримнинатор. понашања, насиља (анкете) | Током године | Педагог, психолог, Одељ. старешине |
| 5. Праћење и континуирани рад са ученицима који показују промене у понашању | Током године | Психолог, педагог |
| 6. Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Током године | Тим , одељ. старешине |
| 7.Саветодавни рад са децом која трпе дискриминацију, насиље | Током године | психолог |
| 8. Саветодавни рад са децом која врше насиље | Током године | Тим, одељ.старешине , стручне институције |
| 9. Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља | Током године | Тим, директор, |
| 10. Ублажавање и отклањање последица насиља | Током године | Тим, одељењске старешине,родитељи |

**ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Циљ инклузивног образовања** јесте повећање укључености, напредовања и самосталности сваког ученика  тј. да током школовања ученик добије образовање које ће га опремити ,за што је могуће, већи степен самосталности и укључености у живот заједнице. У школи ће бити заступљено инклузивно образовање.

  Концепт инклузивног образовања према међународним и домаћим документима може сумирати на следећи начин:

* Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање
* Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи и зато им треба омогућити школовање у редовним предшколским, основним и средњешколским установама
* Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце
* Некој деци, због сметњи у развоју потребна је додатна помоћ у образовању

    Ученици који се уписују у одређени разред основне школе треба да достигну опште исходе образовања за тај разред. За ученике који не могу да их постигну Закон о основама система образовања и васпитања (члан 76.)омогућује одговарајућу потребну подршку која може да се одвија кроз :

-**индивидуализацију** -идивидуализовани поступак рада са учеником

 -**индивидуални образовни план са прилагођеним начином рада и услова у којима се одвија  образовно-васпитни рад** (ИОП1) који подразумева прилагођавање метода, материјала, простора, услова и др.                                       -**индивидуални образовни план са прилагођавањем циљева садржаја и   начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада** (ИОП2)

-  **индивидуални образовни план са проширеним и продубљеним  садржајима**

**образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима** (ИОП3)

  Стручни тим за инклузивно образовање има за циљ пружање подршке наставнику и родитељу у прављењу и праћењу идивидуалних образовних планова (ИОП).За сваког ученика у школи формирају се мањи Тимови за пружање додатне подршке ученику којег чине:одељењски старешина,предметни наставници,стручни сарадник и родитељи који раде на изради педагошких профила,ИОПа и евалуацији истих.

Школски тим за инклузију сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилули.

**План рада Тима за инклузивно образовање**

**Координатор: Данијела Степановић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова Тима и координатора  -Израда плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2019-2020.г.  -Упознавање нових чланова Тима за ИО са документацијом за израду ИОП-а  - Организација  семинара о инклузивном образовању | Тим за ИО | Август |
| -Идентификација ученика са посебним образовним потребама | Наставници и одељ. старешине | Септембар/током године |
| -Информисање наставника који ће учествовати у изради ИОП-a  - Формирање мањих Тимова за ИОП, за потребе одређеног ученика  -Анализа података о ученицима, израда педагошких профила, одређивање приоритета у пружању подршке, састављање ИОП-а  -Израда и ажурирање ИОП-а  - Укључивање  деце са посебним образовним потребама у ваннаставне активности | Тим за ИО | Октобар/  класификациони периоди |
| Усвајање ИОП-а од стране педагошког колегијума | Педагошки колегијум | октобар |
| - Информисање родитеља оних одељења која похађају ученици са посебним образовним потребама  -Сарадња са родитељима деце са посебним образовним потребама  Сензибилизација родитеља:  -саветодавни рад са родитељима,  разговори на тему инклузије  -организовање тематских родитељских састанака | Тим за ИО,одељењске старешине | Октобар,током године |
| -Праћење спровођења  ИОП-а  - Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а  -Предлог мера за побољшање остварености исхода код ученика где је то потребно | Тим | Класификациони периоди |
| -Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о  корисницима ИОПа кроз:  ваннаставне активности,кроз обавезне изборне предмете,путем пројектних школских активности,кроз заједничке радионице | Тим ,одељењске старешине | октобар,током године |
| Јачање професионалних компетенција наставника путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Тим за ИО | Током године |
| Сарадња са здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном заједницом | Тим Тим за ИО | Током године |
| Размена искустава са другим школама везано за инклузивну праксу  -сарадња са дефектолозима са општине(града) | Тим за ИО,одељењске старешине | Током године |
| Припрема тестовног материјала за полагање завршног испита за ученике 8.разреда који су наставне садржаје усвајали по ИОП2 | Тим за ИО,одељењске старешине,предметни наставници | март-јуни |
| - Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а  -Анализа рада Тима  -Извештај о раду Тима | Тим | јун |

**План рада стручног Тима за подршку ученицима мигрантима**

**Координатор: Данијела Степановић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| -Избор нових чланова ,упознавање са радом Тима и документацијом  -Усвајање плана рада за шк. 2019/20.годину | Директор,Тим | Август |
| -Aнализа евалуације прошлогодишњих извештаја о успеху ученика за ученике који се школују од претходне шк.год  -Пријем нових ученика (према ситуацији) и распоређивање ученика по одељењима  -Упознавање чланова Наставничког већа са укључивањем ученика миграната у наставу  -Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора са укључивањем ученика миграната у наставу  -Израда Плана подршке ученицима (српски језик, допунска настава, превладавање стреса) и израда Плана подршке на нивоу школе  -Процена претходних знања ,могућности споразумевања и интресовања ученика  -Организација образовно-васпитног рада у периоду адаптације ; укључивање ученика/миграната у редовну наставу уз диференцијацију и индивидуализацију  -Организовање родитељског састанка  -Вођење ученичких портфолиа,  -Избор наставног материјала  -Организовање вршњачке подршке  -Сарадња са НВО и ШУ Београд  -Месечни извештаj | Тим, ПП служба,  ОС, пред.наставници  Тим, ПП служба,  ОС, пред.наставници  Д.Степановић | Септембар |
| -Јачање професионалних компетенција наставника кроз понуђене обуке,упућивањем на стручну литературу,предавања и др.  -Праћење напредовања ученика-миграната  -Месечни извештај | Тим,  ПП служба  ОС,пре. наставници,  Д.Степановић | Октобар |
| -Процена уклопљености ученика-миграната у социјалну средину  - Решавање индивидуалних проблема ученика-миграната  -Ученички портфолио  -Праћење напредовања ученика-миграната  -Укључивање ученика/миграната у ваннаставне активности  - Месечни извештај | ППслужба, чланови Тима  Чланови Тима,ОС,ПП служба  пр.наставн.,ОС  ОС,пре. наставници,Тим  Д.Степановић | Новембар |
| -Подршка ученицима-мигрантима у представљању неког обичаја своје земље и представљање домаћих новогодишњих и божићних обичаја  -Укључивање ученика-миграната у новогодишње прославе (школске прославе,приредбе,одлазак у дискотеку и др.)  - Месечни извештај | Тим, ОС,  ОС,Тим  Д.Степановић | Децембар |
| - Школски извештаји о успеху ученика-миграната за прво полугодиште  - Светосавска приредба (присуство и упознавање обичаја)  - Месечни извештај | Тим ,ОС,пред.нас  ОС  Д.Степановић | Јануар/фебруар |
| -Вођење ученичких портфолиа  -Организовање вршњачке подршке  -Сарадња са НВО и ШУ Београд  -Месечни извештај | Тим ,ПП служба  ОС,пр. наставници  Тим ,ПП служба  Д.Степановић | Март |
| -Праћење напредовања ученика-миграната  -Заједничке активности ученика/миграната и ученика школе  -Месечни извештај | Тим, пр.наставници  ОС  Д.Степановић | Април/мај |
| -Школски извештаји о успеху ученика-миграната за крај шк. године  - Евалуација плана  - Прављење плана за наредну школску годину  -Месечни извештај | Наставници, ОС,Тим  Тим  Тим  Д.Степановић | Јун |

**План рада Тима за професионалну оријентацију**

**Координатор: Татјана Добросављевић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **реализатори** | **Време реализације** |
| **-**Избор нових чланова Тима  - Израда плана и програма рада Тима за школску 2018-18.год.  -Упознавање чланова Тима са организацијом рада и активностима  - Избор радионица | Координатор Тима | Септембар |
| -Информисање родитеља ученика 8.разреда о активностима које школа организује у оквиру ПО | Психолог | Октобар |
| -Реализација програма ПО у 7. И 8.раз.  ( радионице на ЧОС-овима, упитници, тестирање ученика 8.разреда)  -Вредновање радионица од стране водитеља и ученика | Ос 7.и 8.разреда  Тим | Током године |
| - Прављење паноа Професионалне оријентације  - разговор са чланови УП-а о томе колико су информисани о упису у средњу школу | Психолог, ученици 8.разреда | Март/април |
| -Успостављање мреже школа (сарадња са другим основним и средњим школама)  -Саветовање и информисање ученика о занимањима и средњим школама  -Информисање ученика о Сајмовима занимања које организују школе | Психолог, педагог ОС, предметни наставници | Током године |
| Реални сусрети:  - посете различитим фирмама  - гостовање представника средњих школа  - Посета средњим школама за које се ученици 8.р. интересују (индивидуално или групно) | Тим, психолог | Април, мај |
| -Анализа плана и програма рада Тима за ПО  -Извештај  реализације програма Професионалне оријентације | Тим | Јун |

**План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Координатор: Милан Вуксановић**

При изради плана рада овог тима руководили смо се: Планом за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања, резултатима самовредновања рада школе у претходним годинама, различитим анализама и извештајима рађеним у школи, Правилником о стандардима квалитета рада школе, Приручником за самовредновање рада школе, Развојним планом школе, препорукама МПНТР.

Нагласак у раду тима ће бити на:

-развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа,

-коришћењу аналаитичко-истраживачких података за даљи развој школе

-давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника

-праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

-праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Реализатори** | **Динамика** |
| - Избор чланова и координатора Тима  - Израда плана рада Тима  - Упознавање чланова Тима са потребним законским и школским документима  - Припрема и примена измењених образаца у планирању и припремању наставе  - Израда плана огледних часова везаних за Пројекат (интердисциплинарни приступ пројектној настави) | Чланови Тима  Руководиоци стручних већа за области предмета  Предметни наставници учитељи, чланови Тима за пројекат | септембар |
| -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка  -Прилагођавање наставних садржаја ученицима и/или групи ученика  - Израда плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања сопственог рада и рада колеге  - Израда календара и реализација заједничких активности са родитељима  - Израда планова рада ментора са приправницима  -праћење примене новог оперативног планирања у првом и петом разреду | -одељењске старешине  -Тим за ИО  -Руководиоци стручних већа  Тим за пројекте  Наставници- ментори | октобар |
| - Едукација наставника на тему писања припрема и извођења пројектне и интердисциплинарне наставе | Директор  Чланови Тима за мобилност | Новембар |
| - Рад на пројектима; представљање резултата пројектне наставе кроз огледне часове  -Реализација часова редовне наставе са посебно наглашеним стандардима квалитета | Стручна већа, Педагошки колегијум,  Наставници, учитељи | Током године |
| -Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима  - Анализа успешности имплементације интердисциплинарне пројектне наставе у рад школе  - Вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу  -Корекција припрема на основу запажања са часа | Одељењске старешине | јануар |
| -Самопроцена сопствених јаких и слабих страна наставника (у односу на Стандарде квалитета рада, област Настава и учење) | -руководиоци стручних већа | Током године |
| -вођење базе припрема угледних и иновативних часова | -Стручна већа за образовне области, | Током године |
| -Реализација активности које подстичу сарадњу са другима и тимски рад | Одељењске старешине | Током године |
| -Укључивање у националне и међународне пројекте | Педагошки колегијум, ПП служба, Тим за пројекат | Током године |
| - Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима  - Анализа успешности имплементације интердисциплинарне пројектне наставе у рад школе | Педагошки колегијум  Тим за пројекат | мај |
| -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и предузимање мера за побољшање  - Анализа рада Тима  - Писање извештаја о раду Тима | Педагошки колегијум  Тим | јун |

**План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

**Координатор: Марина Васиљевић**   
  
 Активности на развијању међупредметних компетенција биће реализоване на часовима редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, пројектне наставе, слободних активности, на часовима одељењског старешине, као и током реализације свих осталих активности.

Међупредметне компетенције се у школи развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у већој динамици, ангажовању комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција.

- активности истраживања и стварања нових продуката;

- стварање равнотеже између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе

-активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Носилац реализације** | **Динамика** |
| - Избор чланова Тима и координатора  - Израда Плана рада Тима  - Упознавање чланова тима са концептом међупредметних компетенција  - Предавање и писани материјал „Међупредметне компетенције“  -Планирање интердисиплинарног приступа пројектној настави од 1. до 8. разреда | Чланови Тима  Ненад Прибак  Руководилац Тима | Септембар |
| -Израда плана и реализација часова редовне наставе са посебним нагласком на развијање међупредметних компетенција | Руководиоци стручних већа | Током школске године |
| -Вођење евиденције о запажањима са часова на којима се примењују и развијају међупредметне компетенције | Руководиоци стручних већа, предметни наставници | Током школске године |
| -Вођење базе припрема угледних и иновативних часова везаних за пројектну наставу (са посебним освртом на развијање међупредметних компетенција) | -Стручна већа за образовне области, Тим за пројекат | Током школске године |
| -Праћење реализације пројектне наставе | Чланови Тима | Јануар |
| -Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу | Руководиоци стручних већа за области предмета | Током школске године |
| -анализа постојећих педагошких свезака и њихово усклађивање на нивоу стручних већа за области предмета | Стручна већа | Класификациони периоди |
| - Анализа реализације пројектне наставе  -Анализа рада Тима и извештај о раду | Чланови Тима | Јун |

**6. План и програм рада директора школе**

Послови директора школе се могу поделити на сталне,  који се јављају током целе године и посебне, који се обаваљају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

**Стални послови**

* 1. **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

 У овој области директор школе ће се бавити:

* + - Развојем културе учења
    - Стварањем здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
    - Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
    - Обезбеђивањем инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
    - Праћење и подстицање постигнућа ученика

**Б.**      **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

У овој области директор ће се бавити:

* + - Планирањем рада школе
    - Организзацијом школе
    - Контролом рада школе
    - Управљањем информационим системом школе
    - Управљањем системом обезбеђења квалитета у установи

**В.      ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

У овој области директор ће се бавити:

* + - Планирањем, селекцијом и развојем запослених
    - Професионалним развојем запослених
    - Унапређивањем међуљудских односа
    - Вредновањем резултата рада, мотивисањем и награђивањем запослених

**Г. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАРОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У овој области директор ће се бавити:

* Сарадњом са родитељима/старатељима
* Сарадњом са органом управљања и репрезентативним синдикатом
* Сарадњом са државном управом и локалном самоуправом
* Сарадњом са широм заједницом

**Д.  ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

У овој области директор ће се бавити:

* Управљање финансијским ресурсима
* Управљање материјалним ресурсима
* Управљање административним процесима

**Ђ.  ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ**

У овој области директор ће се бавити:

* Праћењем релевантних прописа
* Израдом општих аката и документације школе
* Применом општих аката и документације

* **Посебни послови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Сарадници** |
| * + - 1. Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних испита       2. Организација полагања поправних испита       3. Израда извештаја о остваривању ГПРШ за 2018/19.   **4**. Израда Извештаја о раду директора за 2018/19.  **5**. Израда Годишњег плана рада 2019/20.  **6.** Израда Анекса ШП  **7.** Израда Акционог плана  **8.** Решавање кадровских питања и припреме за почетак нове школске године. | Август | Стручни сарадници |
| **1**. Организација образовно-васпитног рада  **2.** Усвајање Извештаја  о раду директора  **3.** Усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ  **4**. Усвајање ГПРШ за школску 2019/20. годину  **5.** Усвајање Анекса ШП  **6.** Усвајање Акционог плана  **7.** Решавање кадровских питања и припреме за почетак нове школске године.  **8.** Седница Савета родитеља  **9.** Седница Школског одбора  **10.** Присуство одељењским родитељским састанцима по потреби | Септембар | Стручни сарадници |
| 1. Сачињавање оперативног плана рада 2. Преглед планова рада наставника 3. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним   активностима  **4.** Обилазак редовне наставе и осталих видова  образовно-васпитног рада  **5**. Организација прославе Дана школе  **6.** Седница Школског одбора  **7**. Праћење израде ИОП-а  **8**. Саветодавни рад са родитељима и ученицима  **9**. Услови рада у школи, помоћ родитеља | Октобар | Стручни сарадници |
| **1.** Припрема седнице Наставничког већа - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  **2.**Праћење плана унапређивања наставног процеса и стручног усавршавања наставника, обилазак часова  **3.** Седница Савета родитеља  **4.** Седница Школског одбора | Новембар | Стручни сарадници |
| 1. Посета редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе   **2**. Припремање седница Наставничког већа и ШО  **3**. Организација пописа средстава школе  **4.** Преглед вођења педагошке документације | Децембар | Стручни сарадници |
| **1**.Извештај о успеху и владању на крају 1.  полугодишта  **2**.Припрема извештаја о обиласку часова  **3**.Праћење реализације фонда часова  **4**.Праћење материјално-финансијског пословања  **5**.Праћење стручног усавршавања наставника  **6**.Седница Школског одбора  **7**.Седница Савета родитеља  **8**.Организовање прославе Дана духовности  **9.** Израда плана јавних набавки  **10.** Израда полугодишњег извештаја | Јануар/  фебруар | Стручни сарадници |
| 1. Посета часовима 2. Учешће у раду стручних органа   **3. Школски маркетинг**  **4**. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама  **5.**Организација пробног завршног испита за осмаке (симулација) | Март | Стручни сарадници |
| 1. Присуство седницама одељењског већа 2. Анализа успеха и владања на крају 3.   Клас.  периода – седница Наставничког већа  **3**. Уређење школског парка и дворишта  **4**. Седница Школског одбора  **5**. Седница Савета родитеља | Април | Стручни сарадници |
| 1. Сагледавање рада допунске и додатне наставе   Одржавање родитељских састанака за родитеље осмака у вези са уписом ученика у средње школе   1. Организација припремне наставе за полагање завршног   П   испита  **3**.Припреме за израду Анекса Школског програма  **4**.Спровођење анкета за изборне предмете  **5**.Учешће на седницама одељењских већа  **6**.Припрема седнице Наставничког већа за осмаке  **7.Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада**  **8**.Планирање екскурзија за следећу школску годину | Мај | Стручни сарадници |
| 1. Организација испраћаја осмака – подела ружа 2. Присуствовање седницама одељењских већа 3. Припрема седница Наставничког већа 4. Планирање рада за наредну школску годину 5. Израда Анекса Школског програма 6. Организација завршног испита 7. Подела одељења и предмета  на наставнике за наредну школску годину 8. Сагледавање кадровских потреба за наредну школску годину. 9. Организовање свечаности везаних за успехе ученика на такмичењима и испраћај осмака   **10.** Седница Школског одбора  **11**.Седница Савета родитеља  **12**.Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе | Јуни | Стручни сарадници |

* 1. **План и програм рада помоћника директора**

Основни задаци помоћника директора засновани су на Закону о основама система образовања и васпитања и на стварним потребама школе :

**Стални послови**

1. Учешће у раду актива и тимова, Ученичког парламента
2. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
3. Помоћ директору као и самостално организовање образовно - васпитног рада
4. Руковођење седницама Наставничког већа у случају спречености директора
5. Помоћ наставницима у реализацији свих њихових послова
6. Рад у вези са стручним усавршавањем наставника
7. Увид у педагошку документацију
8. Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора
9. Учешће у раду комисија за избор понуда за реализацију излета,  екскурзија
10. Организација посета позориштима и дискотекама
11. Координирање послова у вези са такмичењима, тестирањима и  завршним испитима
12. Сарадња са Домом здравља
13. Остали послови по налогу директора

**Посебни послови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Праћење реализације** |
| **1.** Припреме за почетак школске године  **2.** Сарадња са наставницима и родитељима и помоћ одељењским старешинама  **3.** Седница Савета родитеља  **4.** Седница Школског одбора | Септембар |  |
| **1.** Праћење ангажовања ученика у  ваннаставним активностима  **2.** Учешће у припремама за прославу Дана школе  **3.** Седница Школског одбора | Октобар |  |
| **1.** Рад са ученицима који ометају дисциплину у школи  **2.** Стручно усавршавање наставника  **3.** Информисање ученика и родитеља о упису у средњу школу | Новембар |  |
| **1.** Помоћ наставницима у реализацији часова ОС  **2.** Организација прославе Нове године | Децембар |  |
| **1.** Седница Школског одбора  **2.** Седница Савета родитеља  **3.** Припреме за прославу школске славе | Јануар/  Фебруар |  |
| **1.** Преглед матичних књига  **2.** Организација симулације завршног испита | Март |  |
| **1.** Седница Школског одбора  **2.** Седница Савета родитеља | Април |  |
| **1 .** Оперативни послови у вези са полагањем завршног испита  **2.** Организација припремне наставе за полагање завршног испита  **3.** Саветодавни рад са ученицима 8. разреда | Мај |  |
| **1.** Организација завршног испита  **2.** Седница Школског одбора  **3.** Седница Савета родитеља  **4.** Упис ученика у средње школе | Јун |  |
| **1.** Организација припремне наставе за ученике упућене на полагање поправних и разредних испита  **2.** Учешће у изради Годишњег плана рада  **3.** Учешће у припремама за нову школску годину  **4.** Израда извештаја | Август |  |

**8. План и програм рада стручних сарадника**

**Психолог**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај радне активности** | **Време рада** | | | | | | | | | | | |
| **I** | **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII |  |
| 1 | Израдa концепције и делова Годишњег плана рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Израда концепције анекса школског програма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Припремање плана посете образовно- васпитним активностима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Израда програма стручних већа и актива,  стручног усавршавања наставника,  програма професионалне оријентације  сарадње школе и породице, подршке ученицима, заштите ученика од насиља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Учествовање у припреми ИОП-а за ученике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Припремање и израда годишњег плана рада психолога и месечних планова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Припремање плана рада сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Израда Акционог плана за ШРП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Садржај радне активности** | **Време рада** | | | | | | | | | | | |
| **II** | | **Праћење и вредновање образовно- васпитног рада** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање успешности школе и задовољавању образовних и развојних потреба ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а за ученике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности у школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Спровођење различитих истраживања ради  унапређивања образовно-васпитног рада школе ( учестовање у пројекту „Мудрији заједно“ –Интердисциплинарна пројектна настава) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | | **Рад са наставницима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Саветодавни рад усмерен ка унапређивању проце  са праћења и посматрања развоја и учења ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Подршка наставницима у реализацији образовно-васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада об.васпитним потребама ученика (ефикасно управљање процесом учења, праћење и напрадовање у учењу и развоју, вредновање постигнућа ученика, стварање подстицајне атмосфере на часу и развијање кон. комуникације) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Подршка у јачању компетенција наставника (комуникација, решавање сукоба,подршка развоју личности ученика) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције,природом мотивације за учење |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Помоћ наставницима за рад са ученицима којима jе потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила, ИОП-а) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Подршка наставницима у раду са ученицима којима је утврђен психолошки узрок неуспеха или неадаптивни облици понашања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | Оснаживање наставника да препознају склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | | Подршка наставницима у раду са родитељима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | | Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење об.-васпитног процеса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | | Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф.развоја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IVIV**  **IV** | | **Рад са ученицима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Праћење напредовања развоја и учења ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Идентификовање ученика којима је потребна подршка у образовању и васпитању |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Тестирање деце уписане у основну школу. Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6—до 6,6 година |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Формирање одељења првог и по потреби других разреда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Испитивање способности, особина личности,  професионалних опредељења, ставова, групне динамике одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Саветодавни рад са ученицима са развојним,  емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима понашања и тешкоћама у учењу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | Подршка ученицима који раде по ИОП-у |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | Идентификовање талентованих ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | | Предлагање мера и учешће у активностима за  смањење насиља и конструктивно решавање конфликата,промовисање здравих стилова живота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | | Професионално информисање и саветовање ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | | Пружање психолошке помоћи у акцидентним кризама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | | Пружање помоћи и подршке ученицима у раду УП и других и других УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | | Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | | **Рад са родитељима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у развоју, учењу и понашању |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Подршка јачању родитељских васпитних  компетенција |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Подршка родитељима при усмеравању општег и професионалног развоја њихове деце |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Учествовање у реализацији програма сарадње родитеља и школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Сарадња са Саветом родитеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризној ситуацији |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | | **Рад са директором и стручним сарадницима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Сарадња са директором и сс на планирању  Активности и изради докумената школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Сарадња са педагогом и директором у вези  приговора и жалби ученика и родитеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Сарадња са директором и с.сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Сарадња са стр. сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Размена , планирање и усаглашавање заједничих послова са другим стручним сарадницима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | | **Рад у стручним органима и тимовима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Учествовање у раду НВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Учествовање у раду Педагошког колегијума, стручних већа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Учестовавање у раду стручних актива и тимова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног програма или пројекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | | **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образ.-васпит. рада | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Учествовање у раду стручних друштава и органа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Сарадња са психолозима других установа од значаја за остваривање образ.-васпитног рада и добробити ученика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | | **Вођење документација, припрема за рад и стручно усавршавање** | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | | Вођење дневне, месечне и годишње евиденције | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Вођење евиденције о анализама , истраживањима,тестирањима и посећеним часовима | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Припрема за послове предвиђене годишњим и  месечним плановима рада | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Прикупљање и чување личних података ученика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Стално стручно усавршавање | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Педагог**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај радне активности** | **Време рада** | | | | | | | | | | | |
| **I** | **Планирање и програмирање образовно-**  **васпитног рада** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Израдa концепције и делова Годишњег плана рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Израда концепције анекса школског  програма, плана самовредновања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Припремање годишњег и месечних планова рада педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова редовне наставе, допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Учествовање у припреми ИОП-а за ученике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Припремање плана посете образовно- васпитним активностима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Припремање плана рада сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Израда Акционог плана ШРП-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај радне активности** | **Време рада** | | | | | | | | | | | |
| **II** | **Праћење и вредновање образовно- васпитног рада** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Праћење реализације образовно-васпитног рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Праћење ефеката иновативних активности и  пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Учешће у изради извештаја о свом раду и раду појединих тимова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Праћење узрока неуспеха ученика у учењу и предлагање мера за побољшање школског успеха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Рад са наставницима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Помоћ наставницима при конкретизовању и oперационализовању циљева и задатака oбразовно-васпитног рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Помоћ наставницима при унапређивању  квалитета образовно-васпитног рада, наставе увођењем иновација и коришћењем савремених метода облика рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Помоћ наставницима у проналажењу начина за увођење општих и посебних стандарда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Праћење вођења педагошке документације наставника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инстурмената оцењивања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, са тешкоћама у развоју) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Помоћ наставницима у остваривању плана и програма професионалне оријентације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Помоћ наставницима у реализовању огледних часова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Помоћ одељењским старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Помоћ наставницима приправницима у процесу увођења у посао |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самовредноања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IVIV**  **IV** | **Рад са ученицима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Тестирање деце уписане у основну школу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Праћење развоја и напредовања ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Праћење оптепећености ученика школским и ваншколским активностима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Саветодавни рад са новим ученицима и онима који су поновили разред |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Стварање услова за индивидуални развој  ученика и пружање помоћи и подршке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Пружање помоћи и подршке ученицима у раду УП и других УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Идентификовање и отклањање педагошких проблема у учењу и понашању |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Професионална оријентација ученика и каријерно вођење |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Помоћ при планирању и организовању активности у слободно време |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Предлагање мера и учешће у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфликата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Учествовање у изради педагошког профила  ученика и израда ИОП-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Рад са родитељима, односно старатељима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Учествовање у родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, развоју, проблемима у понашању, ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сарадња са Саветом родитеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Рад са директором и стручним сарадницима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стручних тимова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Сарадња са директором и сс на планирању  Активности и изради докумената школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сарадња са директором и психологом на формирању одељења |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Тимски рад на унапређивању вођења педагошке документације |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања аставничких и личних компетенција |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сарадња са психологом и директором у вези приговора и жалби ученика и родитеља |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Рад у стручним органима и тимовима** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Учествовање у раду НВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Учествовање у раду Педагошког колегијума, Стручних већа, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Учешће у раду Актива за развој школског програма, Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Координатор Тима за самовредновање рада школе и Актива за ШРП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Предлагање мера за унапређивање рада  Стручних органа школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Учествовање у истраживањима научних, просветних и дугих установа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Учествовање у раду стручних друштава и органа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сарадња са НСЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Вођење сопствене дневне, месечне и годишње евиденције |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Припрема за послове предвиђене годишњим и  месечним плановима рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прикупљање и чување личних података ученика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Педагог се стално стручно усавршава |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Библиотекар**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Циљеви рада школске библиотеке су:

-промоција читања и самосталности ученика у учењу,

-развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,

-остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,

-обезбеђивање различитих извора инфoрмација и приступ ка њима,

-развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,

-приступ електронским изворима информација и помоћ ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током целог живота

-пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

−развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

−развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

−стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

−мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,

−сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

−праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

−пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

−стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

−обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,

−припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

−вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

−коришћење савреманих облика и метода рада са ученицима,

−заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Школски библиотекар обавља следеће послове:

–учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса.

-има кључну улогу у развијању информационе писмености ученика, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

-развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација, ствара услове за што једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

-сарађују са наставницима у планирању и реализацији наставног плана и програма.

-сарађују са ученицима и њиховим родитељима,

-развија и негује навике читања и коришћења библотеке код ученика,

-прати и подстиче развој ученика у складу са њиховим способностима и интересовањима кроз образовно-васпитни рад,

-развија индивидуалне стваралачке способности и креативност код ученика,

-подстиче, оспособљава и мотивише ученике за самостално учење и образовање током читавог живота,

-пружа помоћ ученицима, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, ученицима који живе у тежим социјалним приликама, као и ученицима са посебним способностима, у сарадњи са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

-припрема и реализује библиотечки програм намењен ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

-води библиотечко пословање (инвентарисање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

-планира и реализује активности из културне и јавне делатности

-промовише рад школске библиотеке и указује на важност рада библиотеке и школског библиотекара

-промовише важност стручног усавршавања и целоживотног учења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Садржај радне активности | | | Време рада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I** | **Планирање и програмирање образовно-**  **васпитног рада** | | | IX | | X | | XI | XII | I | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | Израђивање годишњег плана рада и месечних планова | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Планирање рада са ученицима у школској  библиотеци или учионици  (припреме за часове) | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Планирање набавке литературе и  периодичних публикација за ученике,  наставнике и стручне сараднике | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Израда годишњег плана рада рецитаторско-библиотечкe секције | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Припрема и договор са наставницима за постављање изложбе карикатура Бојана Јокановића *Сизиф у борби за правопис и и чистоту језика,* за реализацију међушколског пројекта ***ЗА ЧИСТОТУ ЈЕЗИКА*** | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Садржај радне активности | Време рада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | | **Праћење и вредновање образовно-**  **васпитног рада** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Праћење наставних планова и (кроз  садрању са наставницима) усаглашавање  наставних садржаја више предмета ради  лакшег организовања часова тематске  наставе и планираних школсих пројеката |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Одабирање и припремање литературе и  друге грађе за обележавање важних дана у  вези са књигом, читањем и библиотеком |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Вођење аутоматизованог библиотечког  пословања (инвентарисање књига) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Учешће у реализацији и праћење реализаци-  је активности предвиђених планом школе  (обележавање Дана школе , реализација  часова тематске наставе) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Праћење реализације часова тематске наставе и коришћење резултата сопственог истраживачког рада за побољшање образовно-васпитног рада у школи |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Координација и вредновање реализације школских пројеката ***ЧИТАЛИЋИ 2019.*** |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Упознавање са радом школских библиотекара у нашем окружењу и у свету и коришћење нових сазнања и достигнућа за побољшање сопственог рада и рада школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **III** | | **Рад са наставницима** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Сарадња са наставницима у припремању  ученика за самостално коришћење разних  извора информација |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Сарадња са наставницима око утврђивања  годишњег плана обраде лектире |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Систематско информисање корисника  школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој библиотечкој грађи, о  тематским изложбама у вези са појединим  издањима, ауторима, акцијама и јубилејима,  усмено и писмено приказивање појединих  књига и часописа |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Сарадња са наставницима српског језика на  промоцији читања ради задовољства кроз  пројекат Читање је забава Читалићи) и  сл. активности |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Информисање наставника о важним догађајима за образовно-васпитни рад |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | | Информисање наставника о садржајима електронских извора информација у вези са професионалним развојем |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | | Припремање електронског наставног материјала за заједничке часове (тематске и пројектне наставе) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | | Приказивање појединих књига и часописа и електронских извора информација |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | | Организовање заједничких наставних часова са наставницима из појединих предмета у школској библиотеци или учионици и коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| VIV  **IV** | | **Рад са ученицима** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Упознавање ученика са радом библиотеке, издавање књига |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Помоћ ученицима при избору књига и  упућивање у читање књижевних дела |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Неговање навике долажења у школску  библиотеку и учешће у њеним културно-  просветним активностима у складу са  њиховим интересовањима и потребама |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Припремање ученика за самостално  коришћење разних извора информација и  помоћ у припреми и обради задате теме из  различитих предмета (употреба лексикона,  енциклопедија, речника...) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Подстицање читалачке културе, развијање  естетске перцепције и укуса и критичког  става према прочитаном кроз пројекат  *Читалићи 2019.* |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста - упознавање ученика  са научно популарном и стручном  литературом |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Навикавање ученика да пажљиво користе  и чувају библиотечку грађу |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | | Рад са ученицима на часовима одељенске  заједнице – коришћење слободног времена, подстицање ученика на читање из забаве и задовољства |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | | Обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком - промовисање  језичке писмености и упознавање ученика  са другим врстама писмености (заједнички  часови са наставницима) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | | Часови библиотекарства – читање, Упознава  ње ученике са методама и техникама  научног истраживања и библиографског  цитирања |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | | Културно-просветне активности поводом  обележавање важних дана |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | | Навикавање ученика да долазе у школску и  јавну библиотеку и да учествују у културним активностима |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | | Развијање информационе, медијске и  информатичке писмености ученика –  заједнички часови са наставницима  разредне наставе, информатике и  грађанског васпитања |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | | Упознавање ученика са УДК распоредом  грађе у библиотеци |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | | Заједнички часови са наставницима српског језика, ликовне културе и историје –значајне  личности из наше историје - подстицање  ученика на литерарно и ликовно стваралаштво и одзив на конкурсе са одређеном темом;  активности у вези са Дечијом недељом,  књигама и библиотеком и др. |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 16 | | Часови са наставницима грађанског васпи-  тања и веронауке – Култура понашања,  Дан људских права, Важност медија за  упознавање других |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 17 | | Вођење рецитаторско-библиотечкe  секције |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | | Промовисање књиге и читања, обележавање  Међународног дана дечије књиге 2. априла |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 19 | | Обележавање Светског дана књиге и  ауторских права, 23.априла –  часови са наставницима |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | | Рад са ученицима у радионицама,  на реализацији школских пројеката  ( Школа без насиља, Дечија права,  Екологија и др.) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 21 | | Реализација пројекта ***ЗА ЧИСТОТУ ЈЕЗИКА*** |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **V** | | **Рад са родитељима** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и учешћа у активностима поводом обележавања Месеца књига и Месеца школских библиотека |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Укључивање родитеља у реализацију часова тематске, пројектне, наставе и обележавање годишњице школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **VI** | | **Рад са директором и стручним сарадницима** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Учешће у припремању прилога и изради  интернет презентације школе, вођење блога библиотеке |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Сарадња са директором око програма за  вођење аутоматизованог библиотечког  пословања |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Припремање и организовање активности  поводом обележавања важних дана у вези  са књигом, читањем и библиотекама |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Присуство стручним већима и Наставничком  већу – информисање о набавци нове  стручне литературе и постојању  електронских извора информација важних  за рад наставника/школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Припремање и организовање културних  активности школе : изложби, кретивних  радионица, књижевних сусрета, конкурса,  позоришних представа, као и других  културних догађаја |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Припреме за обележавање Дана школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **VII** | | **Рад у стручним органима и тимовима** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Присуство Наставничком већу, сарадња са наставницима на планирању и  организовању стручног усавршавања на  нивоу школе |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **VIII** | | **Сарадња са надлежним установама,**  **организацијама, удружењима и**  **јединицом локалне самоуправе** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Сарадња са Народном библиотеком Србије и Библиотеком града Београда ради обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Сарадња са библиотеком „Милутин Бојић“ по питању међубиблиотечке позајмице |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Бесплатан упис ученика првих разреда и радника школе у библиотеку „Милутин Бојић“ |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Сарадња са издавачима поводом набавке, награђивања, промоција књига и продајних изложби |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Сарадња и учеће у раду општинског већа библиотекара основних и средњих школа на општини Палилула и школских библиотекара града Београда |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Рад у Друштву школских библиотекара Србије |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | | Организација и реализација стручних семинара и стручних скупова Друштва школских библиотекара Србије уз сарадњу са Школском управом, другим школским библиотекарима, библиотекарима јавних библиотека |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **IX** | | **Вођење документација, припрема за**  **рад и стручно усавршавање** | IX | | X | | XI | | XII | I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| 1 | | Вођење дневне, месечне и годишње евиденције |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Праћење и статистика коришћења ресурса  школске библиотеке |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Завршетак ревизија књижног фонда  библиотеке у Великом Селу и подношење  извештаја |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Вођење документације о раду школске  библиотеке и школског библиотекара –  анализа и вредновање рада школске  библиотеке у току године |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Стручно усавршавање – учешће на семина-  рима, саветовањима, трибинама и другим  скуповима намењеним и корисним за  школске библиотекаре |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Похађање стручних семинара и скупова у  организацији Друштва школских  библиотекара Србије |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Стручно усавршавање на нивоу школе и  израда пројекта |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање

информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес

учењау школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности.

Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Школска библиотека оспособљава ученике за коришћење ИКТ-а, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатка.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе реферннтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције целоживотног учења.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, заштите човекове околине, превентивних активности које доприносе безбедности у школи и бољим исходима писмености, образовања и васпитања.

**9. План и програм рада Савета родитеља**

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. разреда.

Чланови Савета међу собом бирају председника, заменика председника и записничара.

**Савет родитеља:**

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;

2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора ученика

4. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља

5. Разматра услове за рад установе

6. Учествује у поступку прописивања мера и начина заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе

7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи, висину надокнаде за бригу о деци и разматра извештај о њиховом остваривању

8. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге Тимове установе

9. Разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и

стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета.

Поред осталог Савет родитеља обављаће и следеће послове:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** |
| 1. Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика и записничара 2. Разматрање програма рада Савета родитеља за 2019/20.школску годину 3. Разматрање ГПРШ за школску 2019-2020 год. 4. Разматрање Извештаја о раду директора и школе   **5.** Избор родитеља за Општински Савет родитеља и за школске Активе и Тимове  **6**.Екскурзије и настава у природи – избор понуда  **7**.Доношење одлуке о висини дневнице наставницима за екскурзије и наставу у природи  **8**.Осигурање ученика  **9**.Ђачки динар  **10**.Припремљеност школе за почетак наставе  (извршени радови и радови који предстоје)  **11**. Упознавање родитеља са новим правилницима (П. о оцењивању, П. о екскурзијама и настави у природи и П. о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање) | Септембар | Председник СР  Директор и стручни сарадници |
| **1.** Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода  **2.** Услови рада у школи, помоћ родитеља | Новембар | Председник СР,  Директор |
| **1.** Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта  **2.**Набавка уџбеника за наредну школску годину  **3**. Извештај о набавци наставних средстава | Фебруар | Председник СР  Директор и стручни сарадници |
| **1.** Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода  **2.** Професонална интересовања ученика 8. разреда  **3.** Припрема за завршни  испит  **4.** Настава у природи и екскурзије за наредну школску годину  **5**. Ваннаставне активности и такмичења | Април /мај | Председник СР  Директор и стручни сарадници |
| **1.**Анализа успеха и владња ученика на крају школске године  **2.** Резултати полагања завршног испита  **3.** Извештај о успеху ученика на такмичењима  **4.** Реализација екскурзија и наставе у природ  **5.** Разматрање извештаја о самовредновању, о реализацији Акциног плана школског развојног планирања | Јун | Председник СР  Директор и стручни сарадници |

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му статутом и Законом стављени у надлежност. Рад Савета родитеља ће се одвијати у седницама које се одржавају 5 пута годишње, а по потреби и више пута.

**10. План и програм рада Школског одбора**

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе стављени у дужност:

* Доноси Статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте
* Доноси Школски, Годишњи план рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
* Расписује јавне конкурсе за избор наставника и бира директора
* Разматра извештаје о раду школе на крају I и II полугодишта,
* Усваја извештаје о пословању, завршног обрачуна школе, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
* Доноси финансијски план установе (одлучивање о коришћењу средстава Школе у складу са законом
* Разматра задатке образовања и васпитања и остваривања стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
* Одлучује по жалби, односно приговору по решењу директора
* Обавља и друге послове који се појаве у току године а који по Закону и Статуту спадају у његову надлежност

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице се заказују по потреби а обавезно у септембру и крајем јуна месеца. Одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора по потреби присуствују и учествују у њиховом раду представник Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

  Рад Школског одбора се обавља према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

  Школски одбор новог сазива, конституисан је у септембру 2018. године на период од 4 године, има 9 чланова, од тога 3 члана из локалне заједнице, 3 члана из Школе, 3 члана из Савета родитеља у Школи.

 За реализацију програма рада Школског одбора задужени су Председник и чланови Школског одбора, директор Школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Учесници** |
| **1.** Усвајање Извештаја о раду директора школе за 2018/19. годину  **2.** Усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за 2018/19. годину  **3.** Усвајање ГПРШ за 2019/20. шк. годину  **4**.Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за 2018/19. и доношење плана стручног усавршавања за 2019-20.год.  **5.** Осигурање ученика  **6.** Ђачки динар  **7.** Припремљеност школе за почетак наставе   (извршени радови и радови који предстоје)  **8.** Сагласност на одлуку бр.2 о измени финансијског плана и плана набавки за 2019.г. | Септембар | Директор,  секретар, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства |
| **1.** Извештај о успеху и владању на крају 1. класификационог периода  **2.** Услови рада у школи, помоћ родитеља  **3.** Усвајање извештаја о реализацији школског развојног планирања | Новембар | Директор,  Секретар, педагог,  помоћник директора  ученик |
| **1.** Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта  **2.** Усвајање завршног рачуна  **3.** Усвајање извештаја  о попису  **4.** Ваннаставне активности и такмичења  **5.** Усвајање Школског развојног плана | Јануар/  Фебруар | Директор,  шеф рачуноводства  секретар  ученик |
| **1.** Извештај о успеху и владању на крају 3. класификационог периода  **2.** Настава у природи и екскурзије за наредну школску годину | Април | Директор,  Секретар, помоћник директора |
| **2.** Анализа успеха и владња ученика на крају године  **3.** Резултати полагања завршног испита  **4.** Извештај о успеху ученика на такмичењима  **5.** Реализација екскурзија и наставе у природи  **6.** Доношење финансијског плана  **7.** Усвајање извештаја о самовредновању, развојном плану и анекса школског програма | Јуни/Јули | Директор,  Секретар, помоћник директора, педагог,  шеф рачуноводства,  ученик |
| **1.**Праћење финансијског пословања школе  **2.** Усвајање нормативних аката школе  **3.** Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора | Током године | Директор,  секретар |

**11. План и програм рада Ученичког парламента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Реализатори** |
| **1.** Формирање Ученичког парламента и избор одбора  **2.** Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента  **3.** Избор представника УП за школске Тимове и ШО  **4.** Актуелне теме ученика  **5.** Сарадња школе са НВО Центар за права детета и учешће у активностима DX клуба | Септембар | ПП-служба |
| **1.** Права детета (Повеља о правима детета; **2**.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Правилник о одржавању ДКР) | Октобар/новембар |  |
| **1**. Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности  **2.** Актуелне теме ученика  **3.** Комуникација између ученика, наставника и родитеља | Децембар | ПП-служба |
| **1**.  Успех и дисциплина ученика на  крају првог полугодишта  **2.** Колико смо информисани о упису у средње школе | Јануар/  фебруар | ПП-служба |
| **1.** Колико смо задовољни успехом на крају школске године и сарадњом са ЦПД  **2.** Резултати које смо остварили на такмичењима  **3.** Анализа рада Ученичког парламента и предлог плана и програма за следећу   школску годину | Април/Мај | ПП-служба |

**IV  ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**1. Разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Упознајем се са другарима из одељења  2. Моја школа, моја учионица  3. Моја омиљена играчка  4. Како да безбедно стигнемо до школе | **Септембар** |
| 1.Шта ученик сме, а шта не  2.Другарство је.... (**Еликсир толеранције 1)**  3. Чега највише волим да се играм  4. Без вређања, молим! | **Октобар** |
| 1. Моје хигијенске навике  2. Упознајемо се са школском библиотеком  3. Уређујемо нашу учионицу  4. Шта ми се у школи допада, а шта не | **Новембар** |
| 1. цртани филм – Уаа неправда (**Школа без насиља**)  2. цртани филм – Уаа неправда (**Школа без насиља**)  3. цртани филм – Уаа неправда (**Школа без насиља**)  4. цртани филм – Уаа неправда (**Школа без насиља)** | **Децембар** |
| 1. Цртани филм – Уаа неправда (**Школа без насиља**)  2. Шта ради полиција и заједно против насиља **(МУП)**  3. Обележавамо дан Светог Саве | **Јануар** |
| 1. Како сам провео свој први зимски распуст  2. Уређујемо пано у нашој учионици | **Фебруар** |
| 1. Спремамо приредбу за маме и баке  2. Весела приредба за маме и баке  3. Безбедност деце у саобраћају (**МУП**)  4. Значај правилне исхране  5. Писана и неписана правила (**Школа без насиља)** | **Март** |
| 1. Како да сачувамо природу од загађења  2. Како се односимо према школској имовини  3. Како се понашамо на улици, парку, игралишту....  4. Заштита од пожара и хаварија (**МУП**) | **Април** |
| 1. Ученици причају о занимањима својих родитеља, дека, бака...  2. Покажи шта знаш  3.Кад сам у невољи помажу ми...(**Еликсир толеранције1**)  4. Шта сам све научио у првом разреду! | **Мај** |
| 1. Како бих волео да проведем свој први распуст  2. Весели одељењски састанак | **Јуни** |

\* Одржавање предавања у оквиру пројекта „Основе безбедности деце“ зависиће од распореда предавача.

**2.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Поново у школи – повратак у школу  2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења  3. Моје жеље – које су нам жеље  4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо  страх | **Септембар** |
| 1. Моји снови – о чему често сањамо  2. И бес је део мене (**Еликсир толеранције 1**)  3. Лица и осећања – наша осећања  4. Кад сам срећан | **Октобар** |
| 1. Д као другарство… - како да будемо добри другари  2. Шифре другарства (**Еликсир толеранције 1**)  3. Помози старијима  4. Час у библиотеци | **Новембар** |
| 1. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу  2. Која су права деце (**Буквар дечјих права**)  3. Дужности редара – које су дужности редара  4. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да  се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа | **Децембар** |
| 1. Дочекајмо Нову годину  2. Како смо прославили празнике  3. Празници некада и сада | **Јануар** |
| 1. Кад порастем бићу…  2. Кад старији говоре - поштујемо старије када говоре | **Фебруар** |
| 1. Реч је … - које су нам ружне навике  2. Честитка за маму, баку поводом 8.Марта  3. Како помоћи неком ко је усамљен ( **Тужно дрво –**  **Еликсир толеранције)**  4. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље  5. Како сам изабрао позив – прича нам један ђачки родитељ | **Март** |
| 1. Разговор о заштити животне средине  2. У сусрет пролећу – чувајмо природу  3. Форе и фазони – 1.Април. Дан шале  4. Мобилни телефон – како и када га користимо | **Април** |
| 1. Како и када да користим компјутер  2. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо  на телевизији  3. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању  4. Научили смо – шта нам се највише допало на Чос-у | **Мај** |
| 1. Договор о задацима у новој школској години  2. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај  школске године | **Јуни** |

**3.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Како сам провео летњи распуст  2. Избор одбора одељењске заједнице  3. Ово сам ја – представљамо себе и колико се познајемо међу собом  4. Стиже нам јесен – уређујемо пано | **Септембар** |
| 1. Припремамо се за излет  2. Дечја недеља  3. Како учимо да бисмо боље разумели  4. Моје врлине (**Еликсир толеранције 1**) | **Октобар** |
| 1. Како да решавамо конфликте мирним путем?  2. Један родитељ нам прича о свом и сличним занимањима  3. Како користим слободно време  4. Тужакање | **Новембар** |
| 1. Уређујемо нашу учионицу (пано-зима)  2. Правила у учионици- усвајање и поштовање правила  3. Како се припремамо за прославу Нове године  4. Весели одељењски састанак | **Децембар** |
| 1. Десет топлих речи - бирамо најлепше речи да се обратимо  2. Час у библиотеци  3. Обележавамо дан Светог Саве | **Јануар** |
| 1. Када сам највише уживао на распусту 2. Свако осећање је део мене(**Еликсир толеранције 1**) | **Фебруар** |
| 1. Припремамо приредбу за маме и баке  2. Приредба посвећена мамама и бакама  3. Буквар здравља  4. У сусрет пролећу- уређујемо пано  5. Како да се дружимо | **Март** |
| 1. Толеранција према разликама 2. Наш однос према природи, животињама и људима  3.Ускршњи штанд  4. Шта ми се у школи допада, а шта не | **Април** |
| 1. Другарство **(приручник- Одељењски старешина )**  2. Сачувајмо природу – еколошке заповести  3. Имају ли лаж и крађа понекад оправдање  4. Разговарамо о нашем успеху и понашању на крају школске године | **Мај** |
| 1. Договор о задацима у новој школској години  2. Весела одељењска приредба | **Јуни** |

**4.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ** |
| 1.Поново у школи-избор одбора одељенске заједнице  2.Мој портфолио  3.Ми смо тим-уређујемо пано(јесен)  4.Безбедност деце у саобраћају (**МУП)** | **Септембар** |
| 1.Наши рођендани  2.Како да учимо да бисмо боље разумели  3.Решавање проблема 1**(приручник- Одељењски старешина)**  4.Полиција у служби грађана **(МУП)** | **Октобар** |
| 1.Моје слободно време  2..Поштујемо правила  3.Учимо о пријатељству  4.Насиље као негативна појава **(МУП)** | **Новембар** |
| 1.Уређујемо нашу учионицу (пано-зима)  2.Да ли смо испунили досадашњи циљ  3.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола **(МУП)**  4.Новогодишњи маскенбал | **Децембар** |
| 1.Мој рад је мој успех  2.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа **(МУП)**  3.Обележавамо дан Светог Саве | **Јануар** |
| 1.Пушење или здравље  2.Недеља здравих уста и зуба | **Фебруар** |
| 1.Честитка за маму,баку  2.Дан позоришта-Приредба за маме и баке  3.У сусрет пролећу-уређујемо пано  4.Здрава храна -квиз  5.Превенција и заштита деце од трговине људима **(МУП)** | **Март** |
| 1. Ускршњи вашар  2.Игре без граница  3.Шта треба да читамо-час у библиотеци  4.Заштита од пожара **(МУП)** | **Април** |
| 1.Сарадња **(Приручник: Одељењски старешина)**  2.Моје четворогодишње путовање  3.Успех у школи и избор занимања  4.Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода **(МУП)** | **Мај** |
| 1.Спремни смо за пети разред  2.Желим да се представим-приредба | **Јун** |

\* Одржавање предавања у оквиру пројекта „Основе безбедности деце“ зависиће од распореда предавача.

**5.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Упознајмо разредног старешину и предметне наставнике  2. Избор одбора одељењске заједнице  3. Како се сналазимо у петом разреду?  4. Наша правила (**Превентивна радионица**) | **Септембар** |
| 1. Како да се што пре адаптирамо на предметну наставу?  2. Вредности,правила и реституција-безбедно коришћење интернета (**Дигитално насиље – приручник)**  3. Техника учења (педагог)  4. Чос посвећен Дану школе | **Октобар** |
| 1. Час у библиотеци  2. Формирамо групе за учење  3. Разговор о радним навикама и планирању времена  4. Крв живот значи | **Новембар** |
| 1. Друштвене мреже – могућности и ризици (**Дигитално насиље – приручник)**  2. Примена социограма (психолог)  3. Како решавамо сукобе  4. Прослава Нове године | **Децембар** |
| 1. Шта радимо у слободно време, а шта би смо могли  2. Некад случајно, некад намерно  3. Причамо о Светом Сави | **Јануар** |
| 1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта?  2.Развијамо правилне односе између дечака и девојчица | **Фебруар** |
| 1. Физичке разлике међу половима  2. Која занимања знаш (Шта ти је потребно да би био успешан у послу)?  3. Наш допринос заштити и очувању природе  4. Скривено благо- (**приручник за Чос)**  5. Чос по избору ученика | **Март** |
| 1. Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке  2. Како да спречимо болест  3. Школа без дуванског дима  4.Стресне ситуације **(приручник- Одељењски старешина**) | **Април** |
| 1. Припрема за екскурзију, правила понашања на путу  2. Причам ти причу (Како се преносе гласине )  3. Неко је ишарао зидове (Чувајмо школску имовину)  4. Моје бриге | **Мај** |
| 1. Наш успех и понашање на крају 5.разреда  2. Весели одељењски сусрет | **Јуни** |

**6.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Избор одбора одељењске заједнице  2. Како сам се провео на летњем распусту  3. Подсећамо се на наша права и обавезе  4. Безбедност деце у саобраћају **(МУП)** | **Септембар** |
| 1. Час у библиотеци  2. Пушење је штетно – ја имам став, а ти  3. Час посвећен Дану школе  4. Полиција у служби грађана **(МУП)** | **Октобар** |
| 1. Идемо заједно у позориште (биоскоп)  2. Како учимо – облици учења  3. Деле ли се послови на мушке и женске,чисте и прљаве.?  4. Насиље као негативна појава **(МУП)** | **Новембар** |
| 1. Зашто је добро бавити се спортом  2. Пријатељство (**Умеће одрастања**)  3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола **(МУП)**  4. Прослава Нове године | **Децембар** |
| 1. Чос по избору ученика  2. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа **(МУП)**  3.Причамо о Светом Сави | **Јануар** |
| 1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године  2. По бонтону **(Приручник за чос)** | **Фебруар** |
| 1. На кога се угледамо, ко су нам узори, идоли  2. Навике у исхрани и здравље  3. Којим послом се баве људи око мене  4. Како изгледамо? (Да ли одело чини човекa)  5. Превенција и заштита деце од трговине људима **(МУП)** | **Март** |
| 1. Како решавамо конфликте  2. Болести зависности (**приручник – Одељењски старешина**)  3. Особине доброг и лошег наставника  4. Заштита од пожара **(МУП)** | **Април** |
| 1. Волео бих да путујем  2. Час посвећен екологији  3. Одолевање социјалним притисцима 1 (**приручник – Одељењски старешина**  4. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода **(МУП)** | **Мај** |
| 1. Наши проблеми и успех на крају године  2. Весели одељењски сусрет | **Јуни** |

\*Одржавање предавања у оквиру пројекта „Основе безбедности деце“ зависиће од

распореда предавача.

**7.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Избор одбора одељењске заједнице и представника  за Ученички парламент  2. Ко су моји идоли и зашто?  3. Подсећамо се на наша права и обавезе  4. Друштвене мреже- могућности и ризици **(Дигитално насиље- приручник)** | **Септембар** |
| 1. Прве оцене у 7. разреду – помоћ слабим ученицима (групе за учење)  2. Конфликти и шта са њима  3. Час посвећен Дану школе  4. Припреме за екскурзију, правила понашања на путу | **Октобар** |
| 1. Навике у исхрани и здравље  2. О најновијим догађајима у земљи и свету сазнао сам из новина, са интернета...  3. У свету интересовања **(радионица ПО)**  4. Идемо у позориште / биоскоп | **Новембар** |
| 1. Светски дан борбе против Сиде  2. Час у библиотеци  3.Мере заштите на друштвеним мрежама **(Дигитално насиље -приручник**  4. Прослава Нове године | **Децембар** |
| 1. Чос по избору ученика  2. Шта кажем и како ме разумеју **(умеће одрастања)**  3. Причамо о Светом Сави | **Јануар** |
| 1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године  2. Прикупљање и начино обраде информација о школи и занимању **(радионица ПО)** | **Фебруар** |
| 1. Час посвећен екологији  2. Симпатије ,заљубљеност, љубав- врсте љубави  3. Занимања за која оспособљују београдске средње школе (психолог)  4. Како да кажем....  5. У здравом телу здрав дух! | **Март** |
| 1.Дрога (**Приручник за чос**)  2. Мој рецепт за борбу против туге  3. Адолесценција –предавање (педагог)  4.Представљам вам своје будуће занимање(**радионица ПО)** | **Април** |
| 1. Да ли смо задовољни досадашњим успехом?  2. Трговина људима (трафикинг)  3. Утицај медија на развој личности  4. Интернет – предности и недостаци | **Мај** |
| 1. Анализа успеха и понашања на крају године  2. Весели одељењски сусрет | **Јуни** |

**8.разред**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1. Избор одбора одељењске заједнице и представника  ученика за Ученички парламент  2.Правилно одабрана емисија, књига, филм - забављају нас и образују  3. Подсећамо се на наша права и обавезе  4. Шта кажу и како их разумем **(Умеће одрастања)** | **Септембар** |
| 1. Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо  2. Графикон интересовања (**радионица ПО) ­­**  3. Групе ван школе којима припадамо  4. Час посвећен Дану школе | **Октобар** |
| 1. Час у библиотеци  2. Професионално интересовање ученика – упитник (педагог)  3. Идемо заједно у позориште, биоскоп  4. Трагови које остављамо на интернету **(Дигитално насиље- приручник)** | **Новембар** |
| 1. Знање и здраво понашање као заштита од сиде  2. Критеријум за избор средње школе **(радионица ПО)**  3. Кад сам бесан дође ми да.....  4. Прослава Нове године | **Децембар** |
| 1. Дрога (**Приручник за чос**)  2. Анкета – Мишљење о наставницима  3. Причамо о Светом Сави | **Јануар** |
| 1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта?  2. Мрежа средњих школа (**Радионица ПО**) | **фебруар** |
| 1. Лажно и право другарство  2. Личност која ми је узор  3. Одупирање вршњачким притисцима (**радионица – Приручник за Чос)**  4. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги  5. Тест професионалних интересовања (психолог) | **март** |
| 1. Како показујем осећања ( бес, тугу, срећу, љубав.....)  2. Реаговање у случајевима дигиталног насиља **(Дигитално насиље- приручник)**  3. Инфективне болести и хигијена  4. Час посвећен екологији | **април** |
| 1.Колико смо задовољни успехом и понашањем на крају осмог разреда  2. Моја одлука о занимању  3.Како ћемо се сећати основне школе  4. Свечаност поводом завршетка основне школе | **мај** |

**План рада одељењског старешине одељења за ученике са посебним потребама**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** |
| 1.Ево нас у новој школској години  2. Како смо се провели на распусту  3. Уређујемо нашу учионицу  4. Како да безбедно стигнемо до школе | **Септембар** |
| 1. Које особине треба да има примеран ученик  2. Учимо једну нову игру  3. Како да учимо да бисмо боље разумели  4. Шта ученик, сме а шта не сме | **Октобар** |
| 1. Зашто је важно бавити се спортом  2. Како да спречимо болест  3. Лажно и право другарство  4. Крв живот значи | **Новембар** |
| 1. Дневни распоред активности (игра,учење,одмор)  2. Мале лажи, ситне крађе могу да прерасту у порок  3. Припремамо се за Нову годину  4. Прослава Нове године | **Децембар** |
| 1.Шта знамо о Светом Сави  2.Мој однос према другу у игри и учењу | **Јануар** |
| 1. Ко воли тај сме и да погреши, јер љубав је важна  2 Хигијена и здравље  3. Како смо учили и колико смо се залагали за бољи успех  4. Како показујем своја осећања | **Фебруар** |
| 1. Ја и како ме други виде  2. Како се понашам на улици, превозу, продавници...  3. Зидне новине поводом 8. марта  4. Посета другарима у ОШ“Стеван Дукић“  5. У сусрет пролећу | **Март** |
| 1. Како ћемо очувати природу  2. Правимо најинтересантнију маску  3. Шта је екологија | **Април** |
| 1. Рад је створио човека  2. Како смо се понашали на излету  3. Где и како бацамо ђубре  4.. Шта бих желео да будем кад порастем | **Мај** |
| 1. Какав смо успех постигли на крају године  2. Весели одељењски састанак | **Јуни** |

**V  ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* **Програм васпитног рада са ученицима**

Програм васпитног рада реализоваће се на часовима редовне,изборне, наставе, одељењског старешине, слободних и ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне делатности школе, сарадње са родитељима и друштвеном средином и у оквиру програма рада стучних органа школе.

Носиоци васпитно-образовних активности су наставници, стручни сарадници и директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** | **разред** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **Учење и дисциплина** | Разговори на ЧОС  Вођење дисциплинских свесака | I-VIII  V-VIII | Одељ.старешине |
| Саветодавни разговори | I-VIII | Педагог и психолог |
| **Неговање другарства, толеранције, уважавање и поштовање различитости и хуманих односа међу половима** | Разговори и радинице на ЧОС, | I-VIII | Одељ.старешине |
| Организовање посета, излета, школе у природи, екскурзија | I-VIII | Одељ.старешине |
| Заједничке прославе рођендана у млађим разредима | I-IV | Учитељи |
| **Формирање радних и хигијенских навика** | Организовање друштвено корисних акција (прикупљање папира, лименки, електронског отпада, уређење дворишта)  Разговори на ЧОС и часовима редовне наставе  Уређивање учионица и школског простора | I-VIII | Одељењске старешине  Ученички парламент  Еколошка секција |
| **Правила понашања ученика** | Упознавање са правилником о понашању на почетку школске године  Превентивни рад  Радионице | I-VIII | Одељ.старешине  Психолог и педагог |
| **Хуманитарне акције и акције солидарности** | Учешће у хуманитарним активностима кроз акције Црвеног крста  Продајне изложбе за Нову годину, 8.март, Ускрс | IV-VIII | Руководиоци ЦК и УП  Одељ.старешине  Педагог, психолог |
| **Планирање радног и слободног времена** | Разговори на ЧОС о правилном коришћењу слободног времена | V-VIII | Одељ.старешине,  педагог и психолог |
| **Друштевно користан рад** (превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика) | Активности се организују појединачно, у групи, одељењу са циљем да се развију пожељни и позитивни облици понашања | I - VIII | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници |
| **Учествовање ученика у различитим ваннаставним активностима и пројектима у школи и ван ње** | Секције, такмичења, квизови, Европски дан језик, Карневал,  Радионице, конкурси,клуб УН, DX – клуб | I - VIII | Одељ.старешине, наставници, библиотекар, психолог |
| **Методе и технике успешнијег учења** | Упознавање са методама и техникама успешног учења кроз разговор и учење на примерима | V-VIII | Педагог и психолог |
| **Разговори о проблемима пубертета** | Предавање, саветодавни разговори | VI-VIII | Педагог,психолог,лекар  одељ.старешине |
| **Развијање ненасилне комуникације (превентивне радионице)** | Чос,цртани филм“Уаа неправда“  Саветодавни разговори | I-VIII | Психолог, одељењске старешине |
| **Оспособљавање ученика за препознавање различитих облика насиља и дискриминаторског понашања** | Превентивни рад | I-VIII | Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, психолог, педагог |
| **Појачан васпитни рад са одељењем или појединим ученицима** | Разговори | I-VIII | ОС,педагог,психолог, директор,наставници, родитељи |
| **Разговори о актуелном догађајима** | Разговор на ЧОС | V-VIII | Одељ.старешине |
| **Анализа изостајања** | Разговор на ЧОС  Сарадња са родитељима | I-VIII | Одељ.старешине, психолог, педагог |
| **Пружање помоћи слабијим ученицима(групе за учење)** | Разговори на ЧОС, индивидуални разговори | IV-VIII | Педагог, психолог одељ.стар |
| **Професионална оријентација** | Активности дате у програму професионалне оријентације | I-VIII | Психолог, педагог, Одељ.стар |
| **Анализа односа на релацији наставник – ученик** | Кроз интерну евалуацију, обиласке часова и давање повратних информација наставницима, кроз сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и на Савету родитеља | I-VIII | Педагог и психолог, директор школе  Одељ.старешине |
| **Превентивни рад на сузбијању болести зависности, полно преносивих болести** | Превентивни рад у форми разговора и радионица | VI-VIII | Педагог, психолог, одељ.стар  Специјални педагог  из Дома здравља и СУП-а |
| **Превенција малолетничке деликвенције и других облика ризичног понашања** | Предавања и разговори | V - VIII | МУП- одељење за малолетничку деликвенцију |
| **Програм „Основи безбедности деце“** | Предавања | I IV и VI | МУП |

* **Програм професионалне оријентације**

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика.

Овај програм обухвата задатке у областима: идентификовања, подстицања, праћења, усмеравања, испитивања професионалних интересовања ученика, као и помоћ приликом професионалног опредењивања ученика.

Програмом су обухваћени ученици 1-8. разреда, с тим што су најинтензивније активности усмерене на ученике старијих разреда а, посебно – осмог.

Програм ће се реализовати у оквиру часова редовне наставе, слободних активности ученика, а посебно кроз часове одељењског старешине и рад психолога и педагога.

Школа формира Тим за професионалну оријентацију у чијем су саставу стручни сарадници и наставници (одељењске старешине). Тим за ПО реализује програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8.разреда.

**Професионална оријентација у 1., 2. и 3.разреду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **динамика** | **Носилац**  **реализације** |
| 1.Играње различитих улога везаних за рад  људи (доживљаји у породици)  2. Имитација основних радњи у појединим  занимањима и употреба средстава рада  везаних за њих | Септембар | одељењски  старешина 1. разреда |
| 1.Родитељ нам прича о свом занимању  (посета једног родитеља часу ОС)  2. Посета пошти, продавници, пијаци,  библиотеци, службама које брину о разво-  ју града | Новембар | одељењски  старешина 3. разреда |
| 1. Кад порастем бићу.... | Фебруар | одељењски  старешина 2. разреда |
| 1.Како сам изабрао позив – прича нам  један ђачки родитељ | Март | одељењски  старешина 2. разреда  родитељ |
| 1.Цртамо: Кад порастем волео бих да  Постанем...  2. Ученици причају о занимању својих  родитеља, дека, бака | Мај | одељењски  старешина 1. разреда |
| 1.Квизови, певање, рецитовање садржаја  на тему појединих области рада | Током године | одељењски  старешина разреда  родитељ |

**Професионална оријентација у 4., 5. и 6. разреду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **динамика** | **Носилац**  **реализације** |
| 1.Идентификовање деце са склоностима  За уметност, природне и друштвене науке  2. Стицање потпунијих знања о занимањима  кроз различите наставне предмете | Током године | Учитељи  наставници |
| 1.Разговор о радним навикама и планирању  времена  2.Да ли се послови деле на мушке и женске, чисте и прљаве? | Новембар | одељењски  старешина 5. и 6.  разреда |
| 1.Која занимања знаш, шта ти је потребно  да би био успешан у послу  2. Којим пословима се баве људи око мене | Март | одељењски  старешина 5. и 6.  разреда |
| 1. Успех у школи и избор занимања  2. Шта највише волим да радим | Април | одељењске  старешине 4. и 5.  разреда |
| 1. Шта бих волео да радим кад порастем | Мај | одељењски  старешина 5. разреда |

**Професионална оријентација у 7. и 8. разреду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **динамика** | **Носилац реализације** |
| 1. Детаљно информисање ученика о подручјима рада, образовним профилима и занимањима 2. Пано професионалне оријентације 3. Посета школама за које се ученици 8. р. интересују (индивидуално или групно) 4. Индивидуално професионално саветовање (разговори) | Током године | Педагог, психолог Одељ. Старешине 7. и 8. разреда |
| 1.Планирамо успех да бисмо се уписали у школу коју желимо 2. Графикон интересовања **(радионица ПО -чос**), 8р. | Октобар | Одељ.старешина 8.раз.,  психолог |
| 1. У свету интересовања **(радионица ПО-чос),7р** 3. 2.Упитник „Професионална интересовања ученика“, **8 разред** 3.Информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика | Новембар | Одељењске  старешина 7 и 8.раз.  педагог,психолог, тим  психолог |
| 1. Моја очекивања **(радионица ПО), 8.р.** | Децембар | ОС 8.разред, ПП |
| 1.Мрежа средњих школа (**радионица ПО- чос), 8.раз.** 2. Прикупљање и начин обраде информација о школи и занимању (**радионица ПО - чос), 7.раз** | Фебруар | Педагог, психолог  Одељ.старешине 7. и 8. раз.,Тим |
| 1.Тест професионалне оријентације и петостепена скала процене  2. Занимања за која оспособљавају београдске средње школе | Март | психолог |
| 1.Припрема и спровођење интервјуа **(радионица ПО – УП), 7 и 8. разред**  2. Представљам вам своје будуће занимање**(радионица ПО - чос), 7.раз.**  3. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања  4. Избор средње школе и будућег занимања | Април | Педагог, психолог Одељењски старешина 7.и 8.раз. |
| 1.Моја одлука о занимању, **8.разред** | мај | Од. старешина |

* **Програм  здравствене заштите ученика**

Циљеви програма здравствене заштите ученика су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, - унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, - остваривање узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

-превенција употребе дрога

Програм здравственог васпитања и заштите реализоваће се кроз наставу од 1. до 8. разреда, рад одељењског старешине и ваннаставне активности у сарадњи са здравственим радницима Дома здравља „Др. Милутин Ивковић“, и ЦК Палилула. (предавања, радионице, израда паноа и промовисање здравих стилова живота – задњи четвртак у месецу – здрава ужина.

Теме које ће бити реализоване:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Облик и динамика** | **Носилац реализације** |
| Болести прљавих руку и вашљивост | Радионоце, разговор | Патронажне сестре |
| Вршњачки односи и правила понашања на часовима | Радионоце, разговор | Наставници,  од. старешине |
| Промене у пубертету – девојчице 6. разреда | Радионоце, разговор | Едукатори компаније '''Џонсон и Џонсон'' |
| Адолесценција | предавање | Педагог |
| Здравље зуба | Радионоце, разговор | Школски стоматолог |
| Хигијенске навике ученика | Разговор | Учитељи |
| Репродуктивно здравље (превенција од полно преносивих болести) | Радионоце, разговор | Школски лекар |
| Пушење, алкохол, дрога- НЕ | Радионица | Одељењски старешина |
| Превенција употребе дрога | Радионице за ученике од 5.до8.р.  Трибине и радионице за родитеље | Одељењске старешине, психолог, педагог, школски лекар, МУП |
| Физичка активност и здравље | Разговор | Учитељи, ОС |
| Прављење паноа на тему “Здравље и здрави стилови живота“ |  | Наставници |
| Значај правилне исхране | Разговор,радионице | ОС, лекар |

Ученици су под сталном здравственом контролом школског лекара, стоматолога и медицинских сестара Дома здравља '' Др Милутин Ивковић ''. школски лекар и стоматолог обављају систематске прегледе ученика (први, трећи, пети и седми разред у току првог полугодишта) и контролне прегледе ученика ( други, четврти, шести и осми разред у току другог полугодишта), вакцинацију ученика према календару вакцинација и контролне прегледе ученика који одлазе на екскурзије и наставу у природи. Сви прегледи се обављају у амбуланти Дома здравља јер школа нема адекватан простор. Обавеза школе је да родитеље обавести о терминима прегледа и вакцинације.

* **Програм заштите животне средине**

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Теме које ће бити реализоване:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Облик** | **Носилац реализације** |
| Заштита животне средине (однос према природи) | Радионица, разговор | Учитељи, ОС |
| Уређење учионица и школског дворишта | Панои,сађење цвећа, чишћење дворишта | Учитељи,наставници, директор,педагог, психолог |
| Значај рециклаже | Разговор,пано | Наставници биологије,ученици |
| Обележавање Дана заштите озонског омотача 16.09. | Разговор,пано | ОС, биологије |
| Обележавање Дана заштите животиња 04.10. | Разговор,пано | ОС,наставници биологије |
| Обележавање Дана вода 22.03. | Разговор,пано | ОС,наставници биологије |
| Обележавање Дана планете Земље 22.04. | Разговор,пано | ОС,наставници биологије |
| Обележавање Дана одрживог развоја 10.5. | Разговор,пано | ОС,наставници биологије |
| Обележавање Дана заштите животне средине 05.06. | Разговор,пано | ОС,наставници биологије |

* **Програм социјалне заштите**

  Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група. Садржаји рада биће усмерени на израду социјалне карте школе. У току школске године школа планира да спроведе три хуманитарне акције: ( Нова година, 8. Март, Ускрс). Уколико буде постојала потреба биће организоване и друге акције. Оствариће се сарадња са подмлатком Црвеног крста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Носилац**  **реализације** | **Динамика** |
| Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком | Одељењске старешине, секретар, психолог школе | Септембар/октобар |
| Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком | Секретар школе и педагошко- психолошка служба | Током године |
| Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика | Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент | Током године |
| Саветодавни рад и подршка ученицима | Психолог, педагог | Током године |
| Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална подршка | ПП служба, одељењске старешине | Током године |

**Програм  превенције малолетничке деликвенције и превенције других облика ризичног понашања**

   Циљеви програма су:

а) јачање поверења личности у саму себе

б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије

в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање неприлагођених  облика понашања и на развијање протективних облика понашања.

Програм превенције малолетничке делинквенције оствариваће се кроз редовну наставу , слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.

Овај програма биће реализован кроз рад са ученицима, рад са родитељима и сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Носилац**  **реализације** | **Динамика** |
| Евидентирање ученика са поремећајима понашања | Одељењске старешине, секретар, психолог школе | Септембар/октобар |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Муп-ом и другим установама које се баве овим проблемима | Секретар школе и педагошко- психолошка служба | Током године |
| Предавања и радионице из програма превенције различитих облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке деликвенције) |  | Током године |
| Саветодавни рад и подршка ученицима | Психолог, педагог | Током године |
| Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно законским заступницима ученика са поремећајима понашања | ПП служба, одељењске старешине | Током године |

* **Програм Клуба Уједињених нација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Активности** | **Носилац реализације** |
| 28.09.2019. Европски дан језика | Карневал | Наставници и учитељи |
| 20.12.2019. Интернационални  дан солидарности | Спортски дан са хуманитарним циљем | Наставници физичког васпитања, учитељи |
| 20.03.2020. Мађународни дан среће | Тематски дан | Наставници и учитељи |
| 15.05.2020. Мађународни дан породице | Радионица, пано | Одељењске старешине и учитељи |

* **Програм сарадње са породицом**

Програм сарадње са породицом (родитељима,тј. Другим законским заступницима ученика), односи се на информисање,саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са родитељима одвијаће се посредно на састанцима Савета родитеља, а непосредно школа ће сарађивати са свим родитељима ученика преко: одељенских старешина, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Непосредна сарадња са родитељима одвијаће се путем:

-Родитељских састанака

-Дана отворених врата

-Отворени дан школе (присуствовање образовно-васпитном раду)

-Индивидуалних разговора

-Предавања и трибина

Родитељи ће благовремено бити обавештени о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема. Ако родитељ,односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке одељењски старешина је у обавези да га у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентулним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

-на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора,

-у доношењу одлука о извођењу екскурзија и наставе у природи, избору агенције

-у активностима у вези са безбедношћу ученика у школи,

-у организовању хуманитарних, радних и других акција,

-у организовању програма и плана слободних активности,

-у решавању животних проблема ученика, изборних предмета и факултативних активности

-у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,

-у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља школе,

-у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,

-у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

**Родитељски састанци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **динамика** | **Носилац**  **реализације** |
| 1.Наставни предмети који ће се реализовати  у текућој школској години  2. Представљање изборних предмета  3. Облици сарадње породице и школе;  календар одржавања родитељских састанака  и Дана отворених врата  4. Правилник о понашању родитеља и ученика  5. Избор члана Савета родитеља  6. Помоћ и учешће родитеља у побољшању  услова рада школе  7. Предавања за родитеље првог разреда:  Полазак у први разред (очекивана понашања родитеља и ученика; сарадња са школом)  8.Прелазак са разредне на предметну наставу | септембар | Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.старешина  Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.стар.1.р  Директор,педагог, психолог  Педагог 5.р |
| 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квалификационог периода  2. Предузимање адекватних мера у оквиру  породице како би се успех задржао или  побољшао  3. Предавања за родитеље:  -Радни дан ученика и коришћење слободног времена  -Информисање о профес. оријентацији ученика | Новембар | Одељ.старешина  од 1. до 8. р.  Одељ.старешина  од 5. до 8.р.  Психолог 8.р. |
| 1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  2. Предлог мотивационих мера за побољшање  успеха ученика | Јануар/  фебруар | Одељ.старешина  од 1. до 8. р. |
| 1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  2. Како родитељи могу да помогну својој деци  при избору занимања  3. Успех у школи и избор школе и будућег занимања  4. Предавање за родитеље:  -Утицај књиге и штампе  -Награда и казна | Март/Април | Одељ. старешина    Одељ.старешина  8.р  Одељ.старешина  7.р  Библиотекар 2.р  Психолог 1.р. |
| 1.Анализа успеха и владања ученика на крају шк. г.  2. Уџбеници, лектира, прибор за рад у наредној школској години | јун | Одељ.старешина  од 1. до 8. р. |

* **Програм  школског спорта и спортских активности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Извршиоци** |
| 1.Првенство града у стоном тенису  2.Првенство града у пливању  3.Школско првенство у кошарци | Септембар | наставници физичког васпитања |
| 1. Општинско првенство у кошарци  2. Школско првенство у одбојци  3. Спортска недеља | Октобар | наставници физичког васпитања и разредне наставе |
| 1.Крос  2.Општинско првенство у одбојци | Новембар | наставници физичког васпитања |
| 1.Школско такмичење у фудбалу  2.Школско такмичење у бадмингтону | Децембар | наставници физичког васпитања |
| 1.Школско првенство у рукомету  2.Општинско првенство у малом фудбалу  3.Градско првенство у малом фудбалу  4. Градско првенство у стрељаштву | Јануар-фебруар | наставници физичког васпитања |
| 1.Школско првенство у атлетици  2.Општинско првенство у рукомету  3.Градско првенство у гимнастици | Март | наставници физичког васпитања |
| 1. Општинско првенство у атлетици  2 .Градско првенство у атлетици  4.Спортска недеља | Април | наставници физичког васпитања и разредне наставе |
| 1.Такмичења у организацији општине – одбојка и фудбал | април – мај | наставници физичког васпитања |
| 2.Такмичења у организацији општине | април – мај | наставници физичког васпитања |
| 1.Учешће на спортским манифестацијама | током године | наставници физичког васпитања |

* **Програм културних активности школе**

Програм културних активности школе обухвата: обележавање дана школе, почетка и краја школске године, мале матуре, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења, посете установама културе, заједничке активности школе и локалне самоуправе и друге активности које доприносе васпитању ученика и културном развоју окружења школе.

**Координатор: Биљана Аксентијевић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** | **Реализатор** |
| 1. Формирање комисије за културну и јавну делатност школе и избор координатора 2. Израда плана рада комисије 3. Приредба за пријем првака 4. Планирање посета: биоскоп, позоришта, музеји... 5. Планирање сусрета књижевника са ученицима 6. Карневал/ дан европских језика | септембар | комисија за КЈД |
| 1. Дечија недеља 2. Припрема за прославу Дана школе 3. Организовање и спровођење прославе за Дан школе | октобар |  |
| 1. Припрема и организовање обележавања Нове године 2. Договор у вези са прославом Дана духовности | децембар |  |
| 1. Припреме за обележавање Дана Духовности 2. Приредба поводом Дана духовности 3. Изложба ликовних радова ученика | јануар |  |
| 1. Школско такмичење рецитатора 2. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | фебруар |  |
| 1. Обележавање 8.марта Дана жена | март |  |
| 1.Припремање и организација изложбе поводом Ускрса   1. Продајна изложба дечијих радова поводом Ускрса | април |  |
| 1. Свечаност поводом завршетка школовања ученика 8.разреда | мај |  |
| 1. Анализа рада комисије 2. Договор о плану рада за наредну школску годину 3. Извештај о раду комисије | јун |  |

**VI   ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

* **Програм стручног усавршавања наставника**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. Гласник РС број 81/17 и 48/18) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и вредновања рада школе.

Програм стручног усавршавања одвијаће се кроз два вида:

а) унутaр шкoлe (путeм прeдaвaњa, угледних часова, рaдиoницa, пoсeтa чaсoвимa нa нивoу стручних вeћa, oдeљeњских вeћa, Нaстaвничкoг вeћa и стручног саветовања).

б) ) вaн шкoлe  (крoз рaд aктивa, стручних друштaвa и удружeњa нa нивoу Oпштинe и Грaдa – похађањем  стручних скупова и семинара)

**а)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **РАЗРЕД** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **САРАДНИК** |
| **Угледни час** из физ.в., рукомет | 5 | септембар | Петар Ердељан |  |
| **Угледни час** из енглеског језика „Your dream home” (пети разред) | 5 | октобар | Хелена Милошевић Момчилов |  |
| **Стручна тема:** “Примена хумора у настави страног језика“ |  | новембар | Б.Радосављевић |  |
| **Огледни час** – хемија,  “Кружење угљеника у природи” | 8 | новембар | Миријана Илић |  |
| **Стручна тема**: Кнез Павле (1934-1941) историја |  | новембар | Владимир Илић |  |
| **Угледни час ,**Ликовна култура, „Од старог ново“ |  | децембар | Н. Дракулић  Ј. Станковић |  |
| **Стручна тема** –„„Биорезонанца“ |  | децембар | Горан Бојанић |  |
| **Стручна тема:** Туризам у Србији географија |  | децембар | Петар Шмигић |  |
| **Огледни час** (ТИТ, Енглески језик) – „My Home” |  | октобар | Милица Лукић – Дувњак; Хелена Милошевић Момчилов |  |
| **Угледни час** “On sort de Paris “ | 7 | јануар | С.Вуксановић |  |
| **Угледни час**: Српски језик, Свет око нас и Природа и друштво „*Светосавска приредба*“ | 1 - 4 | јануар | Б.Тришић  Д.Јелић  М.Васиљевић  Д.Секулић  С.Дамњановић  Ј.Цакић |  |
| **Огледни час** (Математика) – „Подударност и значајне тачке троуглова“ |  | јануар | Мирјана Кривокапић  Ненад Прибак  Милош Турчиновић |  |
| **Огледни час:** Религијска структура Србије (историја, географија и верска н.) |  | фебруар | В.Илић К.Радосављевић С.Рађен |  |
| **Огледни час** – биологија, „Таблице правилне исхране“, | 7 | март | Маја Маринков |  |
| **Огледни час** – физика, „Утрошена електрична енергија“, 8.разред | 8 | март | Ранко Марковић |  |
| **Угледни час** „Република Француска“ | 6/2 | април | Ј.Главаш  К.Радосављевић |  |
| **Стручна тема**: „Хемија воде“ |  | април | Мирјана Мијатовић |  |
| **Угледни час** Природа и друштво и Свет око нас „*Ускрс*“, април |  | април | И. Матић  С.Петровић  С.Станисављевић  Д.Гајић |  |
| **Угледни час** Природа и друштво „*Путовање кроз Србију*“ | 3 и 4 | април | Н.Алексић  Н.Ђорђевић |  |
| **Стручна тема**: “Гљиве” |  | мај | Бранко Богојевић |  |
| **Стручна тема** – (Математика) “Сингапурска математика – 7 лаких корака” |  | мај | Мирјана Кривокапић  Ненад Прибак  Милош Турчиновић |  |

**б)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ СЕМИНАРА** | **Компетенције и приоритети** | **ВРЕМЕ** | **УЧЕСНИЦИ** |
| Пројекна настава у савременом технолошком окружењу |  | Током године | Учитељи |
| Зимски сусрети учитеља |  | Јануар-фебруар | Учитељи |
| Паметне фасцикле – слагалице, да ученик учи,вежба,зна | К2- 529 | Током године | Учитељи |
| Кроз експеримент до знања | К2- 809 П3 | Током године | Наставници физике |
| Наставна секција из хемије | 811-К2-П3 | током 2019/20. | наставници хемије |
| Републички семинар о настави физике | 815-К4-П3 | октобар | Наставници физике |
| Смиље и босиље – инспирација за мултидисциплинарне часове | 819-К1-П3 | Током године | Наставници биологије |
| Вредновање у физичком васпитању-модели оцењивања | 994-К1 | Током године | Наставници физичког |
| Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања | 1010-К2 | Током године | Наставници физичког |
| Превенција емоционалног сагоревања наставника у школама | 992- К4 | Током године | Наставници музичке културе |
| Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета | 957- К1 | Током године | Наставници музичке културе |
| Савремени методички приступ дечијем ликовном стваралаштву-образовање усмерено на процес учења и исходе | 989-К3 | Током године | Наставници ликовне културе |
| Школа ручног ткања | 980-К2 |  | Наставници ликовне културе |
| Пасош за дигитално држављанство | 530-К2-П1 | током године | Библиотекар |
| Гуглов пакет за комуникацију | 626-К4-П1 | током године | Библиотекар |
| Зимска школа за професоре енглеског језика | 831-К2-П3 | током године | Наставници енг. језика |
| Педагошка радионица за професоре француског језика | 882-К2-П3 | Током године | Наставници енг. језика |
| Стручне трибине и презентације нових уџбеника у организацији издавачких кућа |  | Током године | Наставници енг. и фран. језика |
| Медијска писменост-како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија | 223-К1-П3 | током  године | Наставници друштвене групе предмета |
| Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја | 221-К1-П3 | током  године | Наставници историје |
| Ка савременој настави српског језика и књижевности | 827-К1, П3 | Током године | Наставници српског језика |
| Републички зимски семинар | 833-К1, П3 | Током године | Наставници српског језика |

**VII   ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

* **Програм  сарадње са локалном самоуправом**

        Школа остварује сарадњу  са представницима локалне самоуправе, по питањима значајним за развој и унапређење квалитета рада школе. Она прати и укључује се у дешавања на територији локалне самоуправе.

У циљу реализације Годишњег плана рада оствариваће се сарадња са Домом здравља, Институтом за ментално здравље, Центар за културу Влада Дивљан, Ватрогасним друштвом Палилула, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечијим културним центром, организацијом *Пријатељи деце Палилуле*, Нво *Права детета,*  МУП-ом, АМК Врачар и другим основним школама, спортским клубовима.

        Да би се што квалитетније остварили задаци и активности које произилазе из Годишњег плана, неопходно је наставити сарадњу са струковним телима (секције наставника и стручних сарадника) на општинском и градском нивоу и Министарством просвете.

        Поједине институције ће својим спонзорством омогућити куповину неопходних наставних средстава, а Тиме ће посредно утицати на подизање квалитета наставног процеса.

Помоћ школа очекује и у организовању различитих хуманитарних активности: сакупљање уџбеника и одеће за сиромашне и угрожене ученике, учешће у реализацији свих наградних тема, сакупљању секундарних сировина и продајним изложбама за обезбеђивање дела средстава за екскурзије и друге потребе.

**VIII  ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Школске учионице су естетски оплемењене и обогаћене разноврсним дидактичким материјалима.

Библиотеке су информативни центар за ученике и наставнике, место окупљања, место за културна и образовна збивања која мењају навике и ученика и запослених, омогућавају квалитетније коришћење слободног времена и подижу ниво опште културе и образовања.

Редовно се ажурира школски сајт који  има функцију информисања и упознавања са карактеристикама и специфичностима школе.

Сви наступи ван школе: такмичења, спортски турнири, смотре, радне и хуманитарне акције имали су такође маркетиншки карактер.

Поред енглеског, у школи се учи, од петог до осмог разреда, још и француски  језик.

Поред редовне наставе, у школи је организован низ секција и радионица, који омогућавају ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика на различитим такмичењима. Учесници постојећих секција сваке године освајају запажена места на различитим такмичењима.

Активним учешћем у Ученичком парламенту, наши ученици су у прилици да више утичу, мењају и креирају нове садржаје рада.

Ученици наше школе веома успешно полажу квалификационе испите и у највећем проценту се уписују у жељене школе (око 70% ученика се уписало у неку од наведене прве две школе, а  53% ученика је уписало прву жељену школу), што говори о квалитету наставе и адекватном критеријуму оцењивања.

**IX  ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

  На плану евалуације у школској 2019/20. години ставља се нагласак на следеће задатке:

 - Стручно усавршавање наставника  за савремене методе рада у оквиру рада стручних већа као и учешћем на семинарима, конгресима, саветовањима.

-  Израда инструмената, евалуационих листа за мерење остварености програмских задатака.

-    **Вредновање и самовредновање рада школе ( области: Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)**

-    Пројекат: **Школа без насиља**

* Пројекат: **За чистоту језика – међушколски пројекат**
* Пројекат: **Јединствено деловање свих чланова наставничког већа у једној васпитној ситуацији на наставним часовима и шире** (наставник сам решава проблем на часу, тек уколико у томе не успе треба да се обрати одељењском старешини, ПП служби, директору)
* **Последњи четвртак у месецу – Дан здраве исхране.**

   Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана васпитно-образовног рада утврђују се следећи задаци:

* У току августа сачинити глобалне планове рада и месечне планове
* Месечни планови се предају до петог дана у месецу. Евиденцију и праћење врши педагог школе.
* За реализацију програма одељењских већа, педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине
* Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих.
* Предметни наставници и наставници разредне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика
* Педагог и психолог ће посебно водити рачуна о дневнику рада, досијеима ученика, праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних стандарда и угледних часова
* Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, изборне наставе, секција, културних, хуманитарних, спортских и друштвених активности, школски програми, 40- часовна радна недеља, планови рада стручних већа из области предмета, тимова, актива и др.

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, стручних већа и наставничког већа.

**Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:**

* успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
* резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирањ**е,** завршни испит)
* успешност у настави
* развој ваннаставног рада
* успешност примене нових метода и облика рада
* процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
* задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-обра¬зов¬них задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководилаца стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештајо раду школе и Извештај о раду директора школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет: праћење реализовања**  **Годишњег програма рада и извештаја** | **Ко прати** | **Начин**  **праћења** |
| Извршавање послова и радних задатака  директора, посебно садржаја инструктивно  педагошког рада | Саветници  Министарства просвете  и науке  Школски одбор  Просв. инспекција | Анализа  извештаја |
| Извршавање послова и радних задатака  стучних сарадника (педагога, психолога и библиотекара) | Директор | Непосредан  увид у рад и праћење дневника рада |
| Остваривање послова и радних задатака  секретара школе, рачунополагача, домара  у складу са Правилником о систематизацији  радних места | Директор | Праћењем  дневника рада  и непосредним  увидом у рад |
| Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова  васпитно – образовног рада са ученицима  и свих планираних радних задатака | Директор, педагог,  психолог, од.старешине,  стр.већа,  руков.раз.већа | Непосредним  увидом у рад  и вођење  евиденције |

**X ПРИЛОЗИ**

- Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених

- Календар рада за школску 2019/20. годину

- Распоред часова

- Распоред дежурних наставника

- План отворених врата

- Распоред одржавања допунске, додатне наставе и слободних активности

- Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних наставних и ваннаставних активности/секције

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I УВОДНИ ДЕО** | 2 |
| 1. Полазне основе рада | 2 |
| 2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања | 4 |
| 3. Материјално-технички и просторни услови рада | 7 |
| 4. Наставна средства | 9 |
| 5. Кадровски услови рада | 10 |
| 6. Услови  средине у којој школа ради | 11 |
| 7. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације рада школе | 11 |
| **II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** | 12 |
| 1. Важни датуми у школском календару  - Календар значајних активности | 12  13 |
| 2. 2. Бројно стање ученика   * Преглед  по одељењима и објектима * Преглед  по полу | 15 |
| 3. Организација рада у школи   * Распоред разреда и одељења по сменама * Распоред дежурства наставника | 16  16  17 |
| 1. Настава (планирање и припремање наставника, допунска, додатна и пројектна настава)  * Продужени боравак * Обавезни и изборни предмети * Групе за грађанско васпитање и верску наставу * Групе за остале изборне предмете | 19  20  21  21  22  23 |
| 1. Подела одељења и предмета на наставнике  * Млађи разреди * Старији разреди – одељењске старешине и заменици * Предметна настава | 23  23  23  24 |
| 6. Стручна већа, активи и тимови | 26 |
| 7. Ваннаставне активности | 28 |
| 8. План екскурзија и наставе у природи | 30 |
| **III  ПЛАН СТРУЧНИХ,  РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** | 36 |
| 1.  План и програм рада Наставничког већа | 36 |
| 2. План и програм рада Педагошког колегијума | 39 |
| 3.  План и програм рада стручних већа      - Стручно веће за разредну наставу   - План и програм рада наставника у продуженом боравку      - Стручно веће за српски језик      - Стручно веће за стране језике      - Стручно веће за природне науке      - Стручно веће за друштвене науке      - Стручно веће за уметност и вештине      - Стручно веће за математику, технику и технологију, информатику | 41  41  43  46  48  50  51  53  55 |
| 4.  План и програм рада одељењских већа | 56 |
| 5.  План и програм рада стручних актива и тимова | 65 |
| 6.  План и програм рада директора школе | 84 |
| 7. План и програм рада помоћника директора | 87 |
| 8. План и програм рада стручних сарадника | 89 |
| 9.  План и програм рада Савета родитеља | 106 |
| 10. План и програм рада Школског одбора | 108 |
| 11. План и програм рада Ученичког парламента | 110 |
| **IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА** | 111 |
| * План рада одељењских старешина од 1. до 8. разреда * План рада одељењског старешине одељења за ученике са посебним потребама | 111  120 |
| **V  ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 121 |
| * Програм васпитног рада са ученицима * Програм професионалне оријентације * Програм здравствене заштите ученика * Програм заштите животне средине * Програм социјалне заштите * Програм превенције малолетничке деликвенције * Програм клуба Уједињених нација * Програм сарадње са породицом * - Родитељски састанци * Програм школског спорта и спортских активности * Програм културних активности школе | 121  124  127  128  129  130  131  131  133  134  135 |
| **VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА** | 136 |
| **VII  ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | 140 |
| **VIII  ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | 140 |
| **IX  ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | 141 |
| **X  ПРИЛОЗИ** | 144 |