

Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину (прво полугодиште)

Основна школа "Иван Милутиновић" у Вишњици представља установу са седиштем у Вишњици и издвојеним одељењима у Сланцима и Великом Селу.

Школа је основана решењем СО Палилула бр.01- 030/122 1961. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Београду УС 130/71.

ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда.

Рад школе одвијао се у складу са обавезама које проистичу из Закона о основама система образовања и васпитања и Годишњег плана рада школе, као и Школског програма, али и у складу са сваком актуелном ситуацијом у школи, било да се радило о васпитно-образовном процесу рада или другим пословима везаним за услове рада и сарадњу са друштвеном заједницом.

1. УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички и просторни услови рада

ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици ради у више школских објеката који се налазе у:

- **Вишњици**, тел. 2773-965, 2757-789;
208-9294 – директор
407-4547 – рачуноводство
407-6906 – секретар
405-1108 – педагог и психолог
- **Сланцима** тел. 2771-555 и
- **Великом Селу** тел. 2774-194

Сајт школе: www.osivanmilutinovic.edu.rs;
e-mail школе: osivanmilutinovic@gmail.com

ПРОСТОР:

Просторија	Вишњица	Сланци	Велико Село
Учионица	6	4	4
Кабинет за музичку културу	1		
Кабинет за ТИО	1		
Кабинет за информатику/дигитална учионица	1	1	1
Мултимедијална учионица	1	1	1
Библиотека	1	1	1
Фискултурна сала	1		1
Учионица за физичко васпитање		1	

Матична школа у **Вишњици** је основана 1848. године. Зграда данашње школе је подигнута 1928. године, а последњих година је доста учињено на побољшању услова и рада школе. У току првог полугодишта је окречен и саниран ходник и кабинет за информатику, замењен ламинат у кабинету за информатику и набављено је 16 рачунара и резервни делови за кабинет информатике. Такође је извршена поправка ПВЦ столарије (замена и штеловање механизма прозора и замена панела на вратима). Сprovedена је локална бежична рачунарска мрежа.

Школа је дезинфикована неколико пута од стране Завода за биоциде. Општина Палилула нам је поклонила 15 садница јасена које су распоређене у сва три објекта, тако да је школско двориште у Вишњици обogaћено са 5 садница. Набављена су наставна средства за хемију и физичко васпитање, лектире за библиотеку, касетофон и микрофон са звучником.

У току су следећи радови: санација степеница на улазу у школу, израда хидроизолације на степеницама и светларницима, поправка сливника, поправка споменика и израда оштећеног тераца.

Школа у **Сланцима** је подигнута 1919. године. Обновљена је 2003. године.

Као и у Вишњици, и у овој школи се последњих година доста радило на побољшању услова и рада школе. Извршена је поправка ПВЦ столарије. Школа је дезинфикована од стране Завода за биоциде. Школско двориште је обogaћено са 5 садница јасена. Набављена су наставна средства за хемију и физичко васпитање, лектире за библиотеку, касетофон и микрофон са звучником.

У току су следећи радови: преградни зид у кабинету информатике, преградни зид у ходнику на спрату и санација ходника у приземљу.

Школа у **Великом Селу** је основана 1836. године. 1998. године је реновирана и дограђена је фискултурна сала.

Као и у Вишњици и Сланцима, и у овој школи се последњих година доста радило на побољшању услова и рада школе. У току првог полугодишта је окречен и саниран ходник и зборница. Извршена је поправка ПВЦ столарије. Школа је дезинфикована од стране Завода за биоциде. Школско двориште је обogaђено са 5 садница јасена. Набављена су наставна средства за хемију, географију и физичко васпитање, лектире за библиотеку, касетофон и микрофон са звучником.

У свим објектима постоји систем централног грејања, клима уређаји и видео надзор.

На основу наведеног, може се закључити да школа сваке године значајно побољшава услове рада установе, али нам и даље извесну потешкоћу представља разуђеност објеката, као и увећаних трошкова одржавања истих.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

У току првог полугодишта набављена су наставна средства за хемију, географију и физичко васпитање, лектире за библиотеку, касетофони и микрофони са звучником за сва три објекта. Набављено је 16 рачунара и резервни делови за кабинет информатике у Вишњици.

Школа је претплаћена и на часописе неопходне за административни и педагошко-инструктивни рад: Службени гласник, Образовни информатор, Буџетско рачуноводство, Правни саветник, Просветни преглед, Педагошка стварност, Настава и васпитање, Иновације у настави, Школски час, Рак, Светосавско звонце и Даница.

Кадровски услови рада

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

У школи је запослено 44 наставника - 14 наставника у разредној и 28 наставника у предметној настави, од тога са ВС 36 и ВСС 8. У школи ради и један дефектолог-олигофренолог у одељењу за ученике са посебним потребама. Школа има три стручна сарадника: 1 библиотекар, 1 педагога и 1 психолога.

Школа има 1 директора, 40% помоћника директора, 1 секретара установе, 1 шефа рачуноводства и 1 административно-финансијског радника.

На одржавању школских објеката ради 8 чистачица и 2 домара-мајстора одржавања.

Бројно стање ученика

У првом полугодишту школске 2020/2021. године школу је похађало:

Разред	Вишњица		Сланци	Велико Село	Укупно
I	18	18	11	18	65
II	16	17	14	16	63
III	27		9	16	52
IV	21		11	15	47
I – IV	117		45	65	227
V	17	18	11	15	61
VI	20		12	16	48
VII	15		16	12	43
VIII	14		10	20	44
V - VIII	84		49	63	196
Ученици са посебним потребама	2				2
I / VIII	203		94	128	425

- Преглед по полу

разред	дечаци	девојчице
I/1	10	8
I/2	8	10
I/3	6	5
I/4	10	8
II/1	9	7
II/2	9	8
II/3	7	7
II/4	10	6
III/1	10	17
III/2	4	5
III/3	7	9
IV/1	11	10
IV/2	6	5
IV/3	10	5
Укупно	117	110

разред	дечаци	девојчице
V/1	8	9
V/2	6	12
V/3	6	5
V/4	10	5
VI/1	10	10
VI/2	3	9
VI/3	6	10
VII/1	5	10
VII/2	8	8
VII/3	5	7
VIII/1	5	9
VIII/2	6	4
VIII/3	8	12
Уч.са ПП	1	1
Укупно	87	111

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Министарство просвете науке и технолошког развоја донело низ препорука и упутстава којима се ближе дефинишу питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, као и низ превентивних и заштитних мера у борби против вируса COVID-19.

Планирајући организацију наставе у школској 2020/2021. години, наша школа је извршила све неопходне анализе просторних и кадровских капацитета али и узела у обзир изјашњавање родитеља/других законских заступника.

Модел по коме је наша школа радила у првом полугодишту школске 2020/2021. године је основни, који подразумева непосредан свакодневни рад са ученицима. У одељењима где то није могуће, а у складу са стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, примењивао се комбиновани модел рада.

Образовно-васпитне делатности за прво полугодиште школске 2020/21. године су организоване у складу са промењеним Календаром образовно-васпитног рада основне школе. Прво полугодиште је почело 01.09.2020. године, а завршило се 18.12.2020. године. Укупно је било 76 наставних дана. Ради усклађивања распореда, у уторак 10.11.2020. године радило се по распореду од петка. Зимски распуст је почео 21.12.2020. и траје до 15.01.2021.

Настава се одвијала у условима епидемије по основном моделу од 1.9.2020. све до 27.11.2020. Ученици су наставу пратили у школи, изузев одељења 6/1 и 8/3. Поменута одељења су била подељена на две групе: А и Б, које су се смењивале у праћењу наставе на дневном нивоу. Дана, током којег је једна група пратила наставу у школи, друга група је то чинила на даљину. Ученици су похађали наставу у две смене које су се мењале на недељном нивоу. Часови су трајали 30 минута. Почев од 30.11.2020. сви ученици старијих разреда су прешли на праћење наставе на даљину путем гугл учионице. Часови су трајали 45 минута.

Ученици млађих разреда су све време похађали наставу у школи. Одељења 3/1 и 4/1 су била подељена у две групе. Часови су трајали 30 минута. Ученици су похађали наставу у две смене које су се мењале на недељном нивоу, а од 30.11. до 18.12.2020. наставу су похађали само у преподневној смени.

• Настава

Током првог полугодишта школске 2020/21.године организована је:

- редовна настава,
- пројектна настава,
- изборна настава,
- додатна и допунска настава,
- слободне наставне активности ученика,
- ваннаставне активности ученика,
- часови одељењског старешине,
- представљање предмета и наставника предметне наставе у 4.разреду

Педагошка документација је уредно вођена, а сви подаци се налазе у електронском дневнику и записницима.

Продужени боравак

Рад продуженог боравака се одвијао у две смене: од 7.00 до 18.00 у којој је радио један наставник разредне наставе.

- Полазници: Ученици 1. и 2. разреда укључују се у програм продуженог боравака на захтев родитеља уз преузимање плаћања цене obroка (уговор са школом), а на основу финансијског плана пословања школе .

- Време организације рада: Ученици су у продуженом бораваку пре и/или после редовне наставе према потребама родитеља.

- На основу месечних извештаја о раду које достављају финансијској служби школе, остварују неопходна финансијска средства.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Због неповољне епидемиолошке ситуације и по препоруци Министарства, ученици нису ишли у посете, већ смо значајне датуме обележавали у школи.

- Обележавање Дана школе

Ове године је изостала традиционална приредба поводом Дана школе због лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID – 19. Дан школе обележен је несвакидашњим извођењем химне у ходнику школе у Вишњици, коју су за ову прилику приредили ученици старијих разреда, уз клавирску пратњу наставнице мизичког васпитања Татјане Добросављевић. У припреми програма за млађе разреде у Вишњици, као поклона и честитки за све ученике школе учествовала је учитељица Марина Васиљевић, док је учитељица Невена Алексић у Великом Селу припремила текст и презентацију, коју су ученици имали прилике данас да прикажу својим другарима. Ученицима је прочитан и текст о Ивану Милутиновићу, који је припремила наставница српског језика Марина Рајковић. Свој допринос обележавању овог, за нашу школу, најзначајнијег датума, дали су ученици из Великог Села, који су направили пано ликовних и литерарних радова. У Сланцима су на часу информатике и рачунарства ученици учили да куцају текст, користећи се текстом са честитке који су добили од директорке школе. Директор школе је обишла сва три објекта, посетила сва одељења и лично честитала празник ученицима и запосленима, дарујући ученике слатким поклончићима.

- Holiday Card Exchange

Ђаци наше школе су шести пут учествовали у међународном пројекту Holiday Card Exchange. Ове године нешто скромније него раније, направили смо за другаре из Шпаније (Малага) презентацију наше земље и школе и занимљиве

честитке, које смо проследили мејлом. Деца из Шпаније су нама проследила видео честитке.

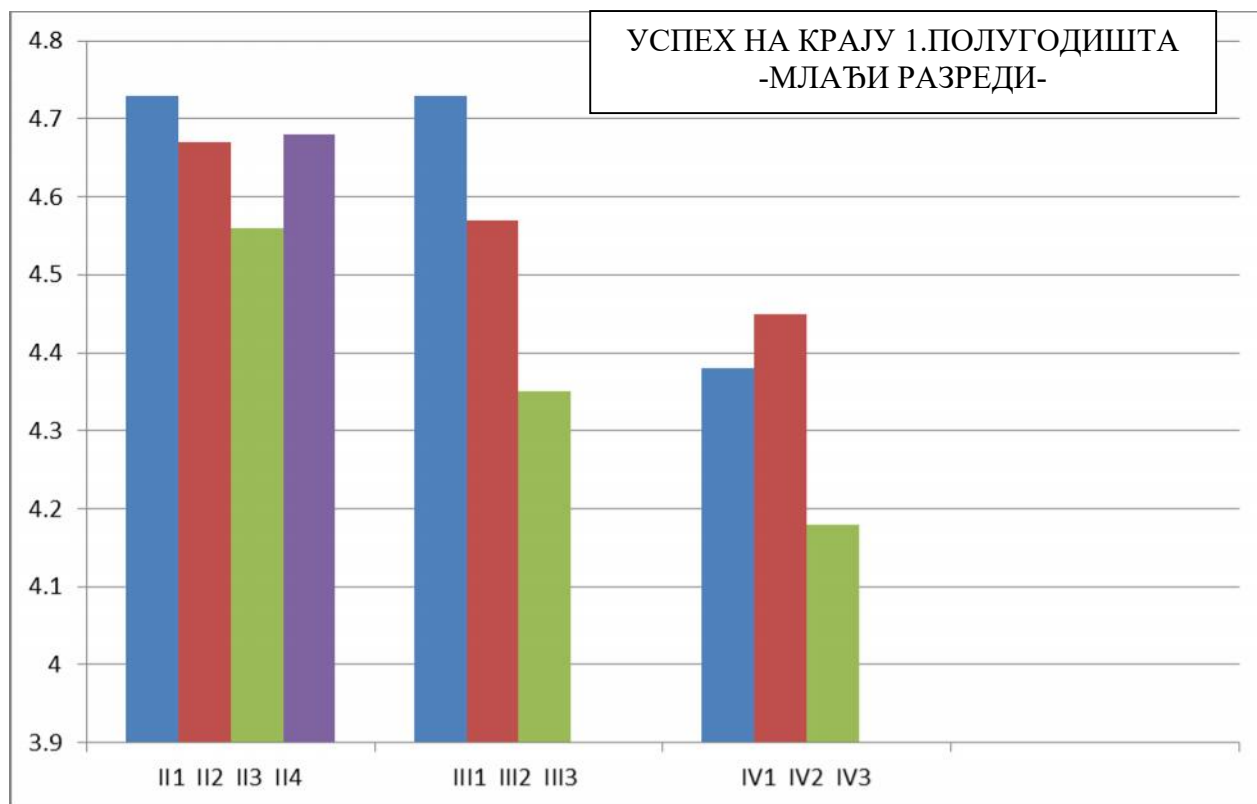
3.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају 1.полугодишта школске 2020/21. године

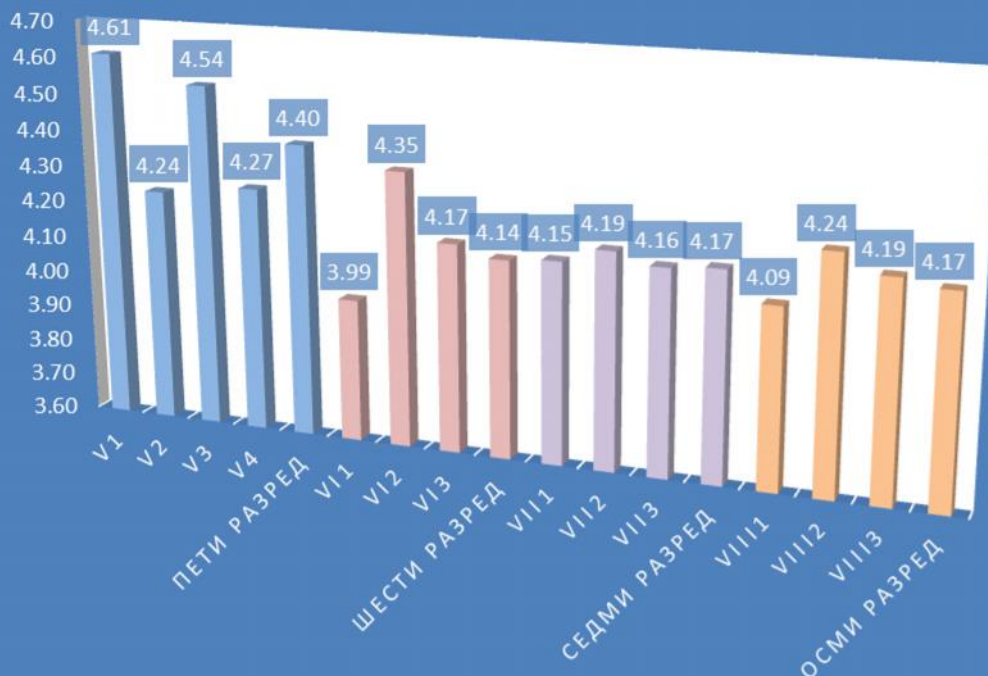
разред	Укупан број ученика	Позитиван успех				Укупно позитивних	Недовољан успех			Укупно недовољних	Неоцењен
		одличних	врло добрих	добрих	довољних		1 недовољна	2 недовољне	3 и више недовољних		
2.	63	45	14	3	0	62	0	0	0	0	1
3.	52	35	16	1	0	52	0	0	0	0	0
4.	47	27	11	8	0	46	0	1	0	1	0
млађи разреди	162	107	41	12	0	160	0	1	0	1	1
	%	66,05	25,31	7,41	0,00	98,77	0,00	0,62	0,00	0,62	0,62
5.	61	31	23	5	0	59	0	0	0	0	2
6.	48	23	14	9	0	44	2	0	0	2	0
7.	43	16	16	6	0	38	3	0	0	3	2
8.	44	22	7	8	0	37	3	1	0	4	3
старији разреди	196	92	60	28	0	178	8	1	0	9	7
	%	46,94	30,61	14,29	0,00	90,82	4,08	0,51	0,00	4,59	3,57
Укупно	358	199	101	40	0	338	8	2	0	10	8
	%	55,59	28,21	11,17	0,00	94,41	2,23	0,56	0,00	2,79	2,23

У Одељењу за ученике са посебним потребама уписано је 2 ученика. 1 ученица 5.разреда наставу је похађала по ИОП2 и полугодиште је завршила са добрим успехом. 1 ученик 6.разреда је полугодиште завршио са добрим успехом.

На графикону је дата ранг листа одељења према средњој оцени, за млађе и старије разреде на крају првог полугодишта.



УСПЕХ НА КРАЈУ 1.ПОЛУГОДИШТА -СТАРИЈИ РАЗРЕДИ-



У табели је дат преглед владања ученика:

Разред	Примерно	Васпитне мере		Васпитно-дисциплинске мере		
		Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наст. већа	Неоцењен
5.	60	1				
6.	48					
7.	43					
8.	42					2
5. - 8.	193	1				2

3.1. Успех ученика на такмичењима

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ				
ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ОСВОЈЕНО МЕСТО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД
СРПСКИ ЈЕЗИК	Литерарни конкурс „Приче из мог краја“	1. место	Јована Цветковић	8/3
	Литерарни конкурс „Мој свет ипак је леп“	2. место	Настасија Адамовић	3/1
		2. место	Ања Гобелјић	8/3
ЛИКОВНА КУЛТУРА	„Све боје Србије“	2. место	Сара Ђорђевић	7/1
		3. место	Настасија Адамовић	3/1
		специјална награда	Јована Гобелјић	5/4
	„Шта у мом срцу лежи...“	пласман на град	Емануела Ђурђевић	6/3
		пласман на град	Ана Златковић	6/3
	„Мој свет ипак је леп“	1. место	Милица Ђокић	4/3
		2. место	Ивана Кузмановић	6/2
		3. место	Дуња Радојевић	1/4
		специјална награда	Анђела Радојевић	3/1

4. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Васпитно-образовни рад у току школске године реализовало је 36 професора, 8 наставника, директор, помоћник директора, педагог, психолог, дефектолог и библиотекар.

Сви наставници су били укључени у стручна већа, која су, кроз планиране задатке, давала свој допринос настави. Састанци су редовно одржавани уз вођење записника.

4.1. Извештај о раду Наставничког већа

Састанци Наставничког већа реализовани су редовно према плану и текућој проблематици рада школе. Одржане су 3 седнице, од чега су 2 седнице одржане онлајн преко Гугл учионице и меет линка. Наставничко веће се бавило темама које су његовој надлежности: разматрањем извештаја о остваривању ГПРШ, разматрањем извештаја о раду директора, разматрањем извештаја и плана стручног усавршавања, успехом и владањем ученика, реализацијом свих видова образовно-васпитног рада, изрицањем награда, похвала, васпитно-дисциплинских мера, израдом ГПРШ-а, израдом акционог плана ШРП, задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље, избором комисија за преглед матичних књига, а посебно новинама, организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19.

4.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је координирао рад стручних органа школе. Одржана су 2 састанка. На састанцима су обрађиване следеће теме:

1. Активности у вези са инклузивним образовањем (усвајање ИОП-а)
2. Организација и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19

Педагошка документација и евиденција су уредно вођене.

4.3. Извештаји о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Током 1.полугодишта Стручно веће за разредну наставу одржало је 5 састанака . Састанцима су присуствовали сви учитељи, наставници енглеског језика, директор, педагог и психолог школе.

На почетку септембра месеца, учитељи четвртих разреда су упознали одељењске старешине и предметне наставнике са структуром својих одељења, будућих петака.

Донета је одлука Министарства просвете да због тренутне епидемиолошке ситуације изазване Ковидом 19, у току првог полугодишта неће бити организоване посете биоскопима, позориштима и музејима.

Од октобра месеца, ученици који слабије напредују, као и ученици који показују виши ниво знања, укључени су у допунску, односно додатну наставу из српског језика и математике, које се због тренутне епидемиолошке ситуације одржавају онлајн.

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани на крају првог класификационог периода (половина новембра) ;

Постигнућа ученика од 1. - 4. разреда на крају 1. класификационог периода :

У већу 1.разреда укупно има 65 ученика. Од тога слабије напредује 12 ученика, остали ученици савладавају предвиђене наставне садржаје.

У већу 2.разреда укупно има 63 ученика , слабије напредује 5 ученика.

У већу 3.разреда има 53 ученика , од тога је 1 ученик неоцењен /3/2/. Слабије напредује 1 ученик.

У већу 4.разреда има 47 ученика, 1 ученик има две недовољне оцене: из математике и природе и друштва (4/1) . Слабије напредује 4 ученика ;

Од укупно 228 ученика млађих разреда на крају 1. класификационог периода : 1 ученик је неоцењен, 1 ученик има 2 недовољне оцене и 1 ученик (4/1) има укор одељењског старешине.

У млађим разредима 1 ученик прати наставу по индивидуализованом наставном програму (1/1) и 1 ученик прати наставу по ИОП-у -2 (4/3).

Реализација свих видова образовно –васпитног рада на крају 1. полугодишта : Чланови Већа су констатовали да су план и програм сходно променама услед епидемиолошке ситуације реализовани .

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани на крају првог полугодишта.

Постигнућа ученика од 1. до 4. разреда на крају првог полугодишта :

У већу 1.разреда укупно има 65 ученика. Од тога слабије напредује 5 ученика, остали ученици савладавају предвиђене наставне садржаје. Највише проблема има у савладавању технике почетног читања и писања , што је и разумљиво, јер ова генерација првака није похађала предшколско, због тренутне епидемиолошке ситуације. Сви ученици имају примерно владање.

У већу 2.разреда укупно има 63 ученика , од тога је 45 ученика одличних, 14 врло добрих, 3 добра и 1 ученик је неоцењен. Слабије напредује 6 ученика. Сви ученици имају примерно владанье.

У већу 3.разреда има 52 ученика , од тога одличних има 35, врло добрих 16 добрих 1. Сви ученици имају примерно владанье.

У већу 4.разреда има 47 ученика, од тога 27 одличних ,11 врло добрих , 8 добрих и 1 ученик има 2 недовољне оцене из српског језика и математике.(4/2). Слабије напредује 3 ученика. Сви ученици имају примерно владанье.

Од 227 ученика на полугодишту 1 ученик је неоцењен (2/2) и 1 ученик има 2 недовољне оцене(4/2).

На крају 1. полугодишта у млађим разредима 1 ученик прати наставу по ИОП-у-1 и (1/1) и 1 ученик прати наставу по ИОП-у-2 (4/3).

Због тренутне епидемиолошке ситуације Дан духовности ће се обележити кроз Други Светосавски конкурс „Свети Сава и ђаци“ у организацији Основне школе „Иван Милутиновић“ и Црквеног одбора цркве „Свети Никола“ у Вишњици, на којем ће учествовати ученици млађих разреда са својим ликовним и литерарним радовима.

УЧЕСТВОВАЊЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА У КОНКУРСИМА

Ученица Настасија Адамовић 3/1 на ликовном конкурс „Све боје Србије“ освојила 3.место.

У пројекту библиотеке града „Читам па шта“ на Градско такмичење пласирале су се Настасија Адамовић 3/1 и Анђелка Гобелјић 3/3. На Општинско такмичење пласирали су се Анђела Милојевић 3/1, Танасија Гргур Цупаћ 3/1, Тамара Стаменковић 3/3, Маша Николић 3/3, Христина Вукојевић 3/3 и Анђела Лазић 4/1.

Ученици млађих разреда су по објектима обележили Дан школе 23.10.2020.године кратким пригодним програмом поштујући епидемиолошке мере.

председник већа
Бранислава Тришић

Извештај о раду Стручног већа за српски језик

Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност су Марина Рајковић, Данијела Пантелић, Биљана Аксентијевић, Милан Митић и Мирјана Меглић.

У току првог полугодишта Стручно веће је имало три састанка; последњи састанак је због новонастале епидемиолошке ситуације одржан на даљину.

На првом састанку договорена је провера знања из српског језика за 5. разред. Установљени су критеријуми оцењивања и прецизно урађени захтеви за одређени ниво знања, као и распоред писмених и контролних задатака.

Наставу по прилагођеном плану и програму похађају следећи ученици: Немања Станковић, Ђорђе Ристић, Анђела Милосављевић, Душан Радусиновић-ИОП2, а Мартин Мустафић има индивидуализацију.

Због епидемиолошке ситуације Дан школе само је обележен певањем школске химне и ученицима је прочитан запис о хероју чије име носи наша школа. Тим поводом уређени су и панои у сваком објекту.

Што се стручног усавршавања тиче, наставници су успешно прошли обуку „Дигитална учионица“, која је била организована у току првог полугодишта.

председник већа
Марина Рајковић

Извештај о раду Стручног већа за стране језике

Рад овог већа се одвијао кроз четири састанка предвиђена годишњим планом рада са мањим корекцијама због промена у трајању првог полугодишта. У септембру је осмишљен распоред писмених и контролних задатака. Усаглашен је и критеријум оцењивања. Обележен је и Дан европских језика на начин другачији од претходних година. У октобру је наставница Хелена Милошевић Момчилов одржала угледни час Historical Cities са наставником техничког Милицом Лукић Дувњак у 7/3. Утврђен је и тачан списак свих ученика за које се прилагођава програм, тј. индивидуализације, ИОП1, ИОП2, ИОП3. Током овог полугодишта је успешно реализовала своје активности Новинарска секција наставнице Хелене кроз 5 часова. У новембру је колегиница Бисерка имала стручну тему „Вештине слушања у настави страних језика и како их развијати“. После њеног излагања сви смо учествовали у дискусији. Недовољних оцена није било из енглеског ни на тромесечју ни на полугодишту. Из француског је на тромесечју било седам а на полугодишту две недовољне оцене. Из француског су неоцењене две ученице а из енглеског 4 ученика. Из енглеског језика је у првом циклусу просечна оцена 4, 34 а у другом 4,05, из француског је у другом циклусу просечна оцена 3, 79. На педагошко саветовање у Тршић су ишла 4 наставника овог актива а семинар „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“ су успешно завршиле 3 наставнице.

председник већа
Слађана Вуксановић

Извештај о раду Стручног већа за природне науке

Чланови Стручног већа природних наука су:

1. Маја Маринков – наставник биологије, председник већа
2. Бранко Богојевић – наставник биологије
3. Горан Бојанић – наставник физике
4. Ранко Марковић – наставник физике
5. Мирјана Мијатовић – наставник хемије
6. Миријана Илић – наставник хемије

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржана су четири састанка, од чега су 2 била онлајн. На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, тако да су ученици радили по измењеном плану и програму из свих предмета. Часови су трајали 30 минута све до 27.11.2020., а од 30.11.2020. се прешло на онлајн наставу путем гугл учионице и часови су трајали 45 минута, а полугодиште је завршено 18.12.2020. Дошло је до измене календара о образовно-васпитном раду за школску 2020/21. годину због погоршања епидемиолошке ситуације.

Наставници биологије и хемије су поред редовних предмета реализовали и слободне наставне активности – Чуваре природе. Након првог класификационог периода било је укупно 3 опомена: 2 из физике и 1 из хемије. На крају 1. полугодишта је било 6 недовољних оцена и то из физике (1 у 6. разреду, 3 у 7. разреду и 2 у 8. разреду).

Огледни час из биологије је одржала наставница Маја Маринков 09.12.2020. у одељењу 8/3 преко гугл учионице. Часу су присуствовали педагог и психолог. Остала 3 огледна часа планирана за 1. полугодиште нису реализована.

2 члана стручног већа природних наука, Маја Маринков и Миријана Илић су у октобру успешно завршила обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Маја Маринков је присуствовала Петом стручном саветовању у Тршићу и одслушала два вебинара: „Методе и технике учења у настави“ и „Промоција уџбеника Биологија 8 у организацији издавачке куће Вулкан знање“.

председник већа
Маја Маринков

Извештај о раду Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику

Чланови већа су:

1. Милица Лукић Дувњак – наставник ТИТ, председник већа
2. Мирјана Кривокапић – наставник математике и информатике
3. Ненад Прибак – наставник математике и информатике
4. Милош Турчиновић – наставник математике и информатике
5. Војислав Марјановић – наставник ТИТ и информатике

- Критеријум оцењивања је договорен и представљен ученицима још на почетку школске године. Договорено је да се при оцењивању узима у обзир и активност на часу, израда домаћих задатака и пројеката.
- Направљен је распоред писмених и контролних вежби. При планирању је узет у обзир распоред писмених задатака из других предмета. Распоред је објављен на местима доступним и родитељима и ученицима, о писаним проверама ученици су били обавештени унапред, као и о градиву које је том приликом обухваћено.
- План допунске и додатне наставе је израђен. Ученици су ову врсту часова похађали нередовно и углавном пред писмене провере.
- Што се тиче ИОП-а, направљен је план индивидуализације и одређени су ученици који раде по ИОП-у.
- Након првог класификационог периода било је ученика са опоменама из математике, док су ученици из предмета Информатика и рачунарство показали одличан успех, а из предмета ТИТ добар успех. Ученицима је тада саветовано да редовније долазе на часове допунске наставе, што је незнатно утицало на повећање њиховог присуства овом виду наставе.
- Припреме за школска такмичења су организоване у виду додатне наставе. 04.12.2020. је требало бити школско такмичење из математике, али је одложено због неповољне епидемиолошке ситуације.
- Након првог полугодишта је само 1 ученик са недовољном оценом из математике. Из предмета Техника и Технологија није било недовољних оцена. Из Информатике и рачунарства није било ученика са недовољном оценом и из тог предмета се успех задржао на веома високом нивоу.
- 27.10.2020. је одржан огледни час Технике и технологије и Енглеског језика који је заједно са наставницом Хеленом Милошевић Момчилов водила Милица Лукић – Дувњак. Назив теме је „Historic cities“, сам час је одржан у одељењу VII₃.

председник већа
Милица Лукић Дувњак

Извештај о раду Стручног већа за друштвене науке

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржано је четири састанака. Састанци су одржавани сваког месеца. Сви чланови већа су били присутни на сваком састанку.

Први састанак одржан је 22. 9. 2020. На њему је разговарано о распореду писмених провера и критеријуму оцењивања. Други састанак одржан је 27. 10. 2020. На том састанку договорено је да наставници уместо секција предају слободне наставне активности и прецизиран је сам начин рада на тим часовима. Изабрани су ученици за додатну наставу који се припремају за такмичења. Договорена је и израда ИОП-а за ученике. Разговарало се и о корелацији међу предметима и договорено је да се ове године још више ради на томе ради лакшег повезивања градива из раличитих области. Трећи састанак већа одржан је 24. 11. 2020. Тема трећег састанка била је анализа успеха на крају 1. класификационог периода. Из историје није било опомена. Из географије је било опомена и ти ученици су позвани на допунску наставу. Анализирана је реализација допунске и додатне наставе. На овом састанку наставник историје Владимир Илић је обавестио веће да је припремио стручну тему Кнез Павле (1934-1941) и образложио је.

Четврти састанак већа одржан је 22. 12. 2020. Тема овог састанка била је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и договорен је још већи рад у току другог полугодишта, како би успех ученика био још бољи. Наставник географије Петар Шмигић образложио је своју стручну тему Туризам у Србији. Због епидемиолошке ситуације изазване пандемијом корона вируса, сва такмичења су отказана. Такође, отказани су и семинари. Чланови већа друштвених наука, Кристина Радосављевић, Стефан Рађен, Милан Митић и Владимир Илић, организоваће такмичење за Дан духовности ове године. Теме су: „Свети Сава и ђаци“ за млађе разреде, а „Задужбине Немањића“ за старије разреде.

председник већа
Владимир Илић

Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

У протеклом периоду радили смо према препорукама министарства образовања и према условима у којима се школа нашла.

Предмет физичко и здравствено васпитање и Обавезна физичка активност је могао бити реализован поред редовне наставе и онлајн, у свим објектима док је трајала настава и делимично измењеном и прилагођеном садржају рада. Максимално се користили повољни метеоролошки услови да се настава одвија напољу. Настава се одвијала без прекида или замена. Одржан је огледни час у Великом Селу/проф. Милан Вуксановић, одржан је и семинар са темом „Атлетика за најмлађе,,. Нису се могла одржати такмичења у колективним спортовима.

Предмет Музичка култура. Часови су одржавани редовно са нагласком на поштовање епидемиолошких мера/без хорског певања/. Такође приредбае за Дан школе није било, већ је обележена ивођењем химне у холу школу /мали број деце и разуђено присуство/ и поред тога садржаји су реализовани и у редовној и у онлајн настави.

За предмет Ликовна култура. Часови су редовно одржавани у сва три објекта као и онлајн часови и школа и ученици су узели учешће у неколико онлајн изложби где смо освојили и награде на ликовним конкурсима.

председник већа
Петар Ердељан

Извештај о раду Актива за школско развојно планирање

Због специфичности ситуације узроковане пандемијом, састанци Тима су одржавани преко наменске Вибер групе.

Задаци из септембра су испуњени, што је констатовано на првом састанку у последњој недељи септембра. Договорено је да чланство и координатор остану исти као претходне године. Приоритетна област која се прати ове школске године је дефинисана акционим планом. Како је договорено да то буде Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, подењена су задужења везано за праћење успешности у постизању циљева. Договорено је да се током године израђују анкете као мерљиви докази о постизању резултата.

Прву анкету су након повратка са Петог стручног саветовања запослених, организованог у Тршићу, израдиле Наташа Ђорђевић и Марина Васиљевић. Резултати су у обради.

Чланови тима директор школе Лидија Савић, Ненад Прибак и Хелена Милошевић Момчилов активно раде на промовисању успеха и активности школе преко сајта и друштвених мрежа.

Прелазак свих ученика на онлајн наставу је подразумевао употребу Гугл учионице у настави. Тим је на састанку одржаном у децембру констатовао да је подршка Управе школе у употреби ИТ технологије у настави била позитивна и да су наставници и ученици, пратећи важећи распоред, успешно окончали прво полугодиште.

Због непредвидивости даљих услова рада, рад Тима и надзор над активностима ће на даље бити усклађен са потребама школе до окончања школске године.

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Стручни актив у саставу:

учитељи Драгана Гајић, Славољуб Станисављевић, Нела Дракулић,
наставници Мирјана Кривокапић, Јелена Главаш, Кристина Радосављевић,
педагог Славица Мартиновић и библиотекар Мира Меглић
одржао је 3 састанка у току првог полугодишта.

За координатора је изабрана Мира Меглић.

Урађен је план по месецима за школску 2020/21. годину и прати се реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада.

Стручни актив прати остваривање Школског програма и бележи сугестије за унапређивање у сарадњи са педагогом, психологом и Стручним активом за пројекте.

Израдом плана за четврти и осми разред завршава се реформа основне школе, планирана до 2022. године. Због тога је планирана сарадња са колегама четвртог и осмог разреда на изради Анекса Школском програму.

Координатор Актива
Мира Меглић

Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови Тима су: Савић Лидија, Мартиновић Славица, психолог, Драгица Секулић, Аксентијевић Биљана, Ердељан Петар, Џакић Јована, Милица Лукић Дувњак, Бранковић Зорана - родитељ, Јакшић Милица – ученик.

Од шест планираних састанака Тима за самовредновање и вредновање рада школе у првом полугодишту одржана су два.

На првом састанку који је одржан 4.9.2020. године били су присутни сви чланови тима. Усвојен је план и програм рада за ову школску и изабране су области којима ћемо се бавити током године: Програмирање, планирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика. За ове области смо се определили на основу договора са члановима Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Координатор тима је поновио и уједно упознао нове чланове тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе. На основу овог правилника у оквиру прве области Програмирање, планирање и извештавање за коју смо се одлучили треба да се бавимо проучавањем и проверавањем да ли је програмирање образовно – васпитног рада у нашој школи у функцији квалитетног рада школе, да ли је планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у

школи и да ли је планирање образовно – васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа (исхода) у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. Друга област Образовна постигнућа ученика треба да нам покаже да ли резултати ученика наше школе на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења, као и да ли школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

На другом састанку, одржаном 27.10.2020. године, договорили смо се о начину прикупљања података и информација за области којима ћемо се бавити, као и за анализу истих.

Када је у питању област Програмирање, планирање и извештавање, сложили смо се да најпоузданије податке можемо добити прегледањем наших школских докумената (школског програма, школског развојног плана, годишњег плана рада школе, годишњег извештаја о раду школе, годишњих и оперативних планова рада наставника, припрема наставника).

После тога смо се договорили о динамици рада и подели задужења (ко ће који школски документ да прегледа и изврши анализу истог).

За сада ћемо се бавити овом облашћу а када добијемо анализу резултата завршног испита за ову школску годину од Завода за вредновање квалитета рада установа почећемо и са облашћу Образовна постигнућа ученика.

Координатор Тима
С.Мартинић

Извештај о раду Тима за Инклузивно образовање

У првом полугодишту је одржано три састанка Тима. Изабрани су нови чланови а координатор Тима је Данијела Степановић. План рада Тима је израђен и саставни је део ГПРШ за 2020/21.год. Сви чланови су упознати са документацијом за израду ИОПа. Договорено је да се идентификација ученика са посебним образовним потребама обави током септембра месеца, након опсервације. Обавештени су наставници који ће учествовати у изради ИОПа. Наставници којима је потребна помоћ у изради ИОПа могу да се обрате члановима Тима за све информације. За ученике који немају педагошки профил исти треба да се изради. Формирани су Тимови за пружање додатне подршке за свеког ученика.

Договорено је наставник-дефектолог сваког петка иде у објект у Сланце и Велико Село ради пружања дод.обр.подршке ученику 6 и 8. разреда. Извршена је идентификација и евиденција ученика са посебним образовним потребама (углавном су то ученици који су и претходне године радили по ИОПу) као и нови ученици.

На тромесечју је за ученика 1/1 разреда Д.Д. након индивидуализације, Педагошки колегијум донео ИОП1 за српски језик и математику.

Праћењем спровођења ИОПа од стране директора, ПП службе, чланова Тима и Тима за пружање подршке , констатовано је да се са овим ученицима спроводио рад по ИОПу.

На крају 1.полугодишта смо анализирали реализацију исхода ИОПа у , евидентирали евентуалне потешкоће у реализацији ИОПа и констатовали да се сарадња са родитељима одвија али је потребно појачати саветодавни рад са њима да би се истакао значај континуираног рада код куће.Наставници су обавили вредновање исхода ИОПа и примењених поступака прилагођавања и податке су доставили Тиму.

Пошто је дошло до промене календара за ову школску годину договорено је да нереализовани исходи буду део плана у наредном полугодишту.

Закључили смо:

- по индивидуализованом поступку 1 ученик 5.разреда похађа математику
- ИОП1 се израђује за 1 ученика 1.раз.; 4 ученика 6.разреда ;
- ИОП2 се израђује за 1 ученика 4. разреда , 1 ученицу 5.разреда, 3 ученика 6.разреда, 1 ученицу 7.разреда и 1 ученика 8. разреда.
- ИОП3 се израђује за 2 ученика 5.разреда и 1 ученицу 8.разреда из енглеског језика.

Ови ученици су напредовали у складу са својим могућностима и труде се да усвоје планиране садржаје уз додатну подршку.

30.11.2020. прешло се на наставу на даљину која се одвијала преко ГУГЛ учионице и ученици су се укључили и редовно пратили наставу.Наставници су обавестили да има неколико ученика који отежано прате ГУГЛ учионицу(немају телефоне,стални интернет,не знају да је користе ни након обуке).Буде ли потребе у будућности,наставу ће пратити путем Вибера.

У оквиру мера за побољшање остварености исхода договорено је да се ученицима омогући више групног рада и рада у пару где би у првом плану била вршњачка помоћ.

На Петом стручном саветовању у Тршићу , у октобру месецу, Данијела Степановић је одржала стручну тему „Аутистични спектар поремећаја“ којом је наставницима приближила специфичности овог развојног поремећаја.

Координатор: Д.Степановић

Извештај о раду Већа одељења за децу са посебним потребама

Одељење за ученике са посебним потребама у школској 2020 /2021. години има једну ученицу 5.разреда и једног ученика 6. разреда .

На крају 1.полугодишта оба ученика имају добар успех и примерно владање.

Исходе планиране ИОПом савладали су неке у потпуности ,неке делимично,у складу са својим могућностима. Редовно су похађали наставу а када се прешло на онлајн наставу,укључили су се и редовно пратили садржаје и инструкције путем Вибера и редовно слали домаће задатке.

Инсистирало се на континуираној сарадњи са родитељима. Обзиром на епидемиолошку ситуацију ,телефонским разговорима смо решавали текуће

проблеме у настави и свакодневном животу ученика. Сва обавештења су се телефонски истог дана преносила родитељу тако да су они на време информисани. Родитељи су на време обавештавали наставника о одсуству са наставе због болести ученика. Кроз добар и отворен однос са родитељима сва текућа питања и проблеми се решавају договором.

Ефикасни облици рада на часу са овим ученицима су индивидуалан облик рада и рад у пару ,који ученици воле. Обзиром на различите нивое постигнућа , нове наставне садржаје углавном морамо најпре индивидуално реализовати док је за увежбавање погодан групни облик и рад у пару , када је могуће применити га , где заједно решавају задатке.

Планирани наставни садржаји су реализовани као и допунски часови из српског језика и математике. Учионицу коју користимо ове школске године смо уредили и прилагодили одређеним потребама ученика којима се пружа додатна подршка у образовању.

03. и 04.10.2020. на Петом стручном саветовању у Тршићу Данијела Степановић одржала је стручну тему „Аутизам “ упознавши мало ближе наставнике са овим развојним поремећајем.

Садржаји планирани планом рада за ово веће за прво полугодиште су реализовани.

Данијела Степановић

Извештај о раду Стручног тима за подршку ученицима мигрантима

Наставу у нашој школи похађају 3 ученика – мигранта (7 и 8. разред) , који су смештени у Интеграцијску кућу у Вишњици. Један ученик -мигрант похађа наставу у 7.разреду (са нама је од 4.разреда) док су 2 ученика на настави у 8.разреду. Ученик У.Ј. се прикључио настави у нашој школи 02.12.2020.

У овом полугодишту одржано је 3 састанка .Изабрани су чланови Тима а нови су упознати са документацијом која се води за ове ученике.Израђен је план рада за ову шк.годину .На почетку шк.године 2 ученика су похађала наставу ,док је у децембру кренуо још један у 8.разред.Тај ученик је распоређен и направљен му је распоред часова,као и план подршке на нивоу одељења и школе.

Све време се прати напредовање ученика кроз портфолиа(налазе се у зборници тако да су доступна свим наставницима за одлагање наставног материјала).

Наставници су на месечном нивоу слали извештаје о реализованом и планове за наредни период. Током овог полугодишта континуирано се водило рачуна о спровођењу мера заштите од КОВИДА 19 и са овим ученицима.

30.11.2020. када се прешло на онлајн наставу,ови ученици су се укључили и помоћу својих ментора су пратили наставу преко ГУГЛ учионице.

Координатор: Данијела Степановић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију ове школске године су одељењске старешине 7. и 8. разреда, и психолог: Мирјана Кривокапић, Хелена Милошевић-Момчилов, Милан Вуксановић, Бисерка Радосављевић, Татјана Добросављевић, Маја Маринков и психолог Никола Марковић.

Израђен је план и програм рада за ову школску годину, предвиђено је да се одржи 7 састанака. Тим је упознат са свим активностима. Направљен је и избор радионица за ову школску годину.

Педагог школе Славица Мартиновић спровела је упитник професионалне оријентације у свим одељењима 8. разреда. Због скраћења 1. полугодишта, резултати упитника ће бити саопштени на следећој седници одељењског већа, у 2. полугодишту.

Руководилац Тима
Татјана Добросављевић

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, наставио је са радом на унапређивању и усавршавању међупредметних компетенција и ове школске године. Чланови тима: Марина Васиљевић – координатор, Јасмина Тица, Стефан Рађен, Драгица Секулић, Ирена Матић, Бранислав Крајишник и Горан Бојанић одржали су четири састанка. Динамика и одржавање састанака одвијала се у складу са постојећом тренутном епидемиолошком ситуациом вируса Covid-19.

Други састанак одржан је у Тршићу, у оквиру Петог Стручног саветовања. Иако се од почетка школске године настава непосредно одвија у школи у трајања часова од 30 минута, као и онлајн са ученицима чији су се родитељи изјаснили за тај облик наставе, развијање свих међупредметних компетенција се остварује кроз све часове.

Чланови тима редовно одржавају састанке по потреби се контактирају и путем мејла или вибера. На свим часовима редовне, допунске и додатне наставе остварују се сви образовно-васпитно циљеви и исходи у складу са планом и програмом ЗУОВ-а. Наставници користе различите медије и одговарајућу доступну технологију у настави, посебно када су у питању ученици који прате онлајн наставу. Школа је прихватила платформу гугл учионице. Ученицима дају јасна упутства за рад. Редовно се прате и вреднују постигнућа ученика и даје се повратна информација о њиховом раду.

Током првог класификационог периода вршено је заједничко планирање на нивоу школских тимова, примени интерактивних и активних облика учења, употребе ИКТ у настави. Коришћени су различити начини презентовања градива, различити начини преношења и коришћења информација, вршена је селекција података и провера њихове релевантности.

Стручна већа за образовне области и чланови Тима за пројекат „Мудрији заједно“ извршили су анализу базе припрема угледних и иновативних часова везаних за пројектну наставу (са посебним освртом на међупредметне компетенције).

Руководиоци стручних већа за области предмета радили су на прикупљању примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу. Урађена је евиденција о запажањима са часова на којима се развијају и примењују међупредметне компетенције (ПП служба). Извршена је заједничка анализа рада тима за прво полугодиште. Извештај о раду Тима написан и достављен школи.

Координатор: Марина Васиљевић

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Школске 2020/21 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се базирао на прирему почетка школске године тј. како ће се изводити непосредна настава у школи због тренутне епидемиолошке ситуације-Ковид 19. Руководили смо се да остваримо што бољи наставни процес са ученицима у текућој години тако што смо имали скоро у свим разредима непосредну наставу (часове) од по 30 мин. Само у три одељења имамо поделу у две групе и они ће похађати наставу по одређеном распореду за тај разред. Наставници су на редовној настави али и на допунским часовима гледали да што више одраде наставне теме али и евентуалне пропусте надокнаде који су ученици имали због онлине завршетка прошле школске године. Сви смо се сложили да непосредан рад са ученицима има неупоредиво бољи ефекат на усвајање градива. Остварени су огледни часови који су планирани за прво полугодиште до децембра месеца што такође доприноси обезбеђивању квалитета и развоја установе кроз разне пројекте која деца раде са учитељима и предметним наставницима. Такође је урађена идентификација ученика који имају потребу за подршком (индивидуализација, ИОП 1, ИОП2 и ИОП 3). Са њима се редовно и ради и прати њихово напредовање. Од Децембра месеца, настава се одвија онлине за ученике од 5. до 8. разреда а млађи разреди редовно похађају наставу и то само преподне. Обавеза предметних наставника је на онлине часовима одрже своје часове (гоогле учионице) и то су углавном радили преко меет линка. Тако су имали директну везу са ученицима што им је олакшало да што боље одраде и закључе оцене за завршетак школске године која се завршила 18.12.2020.

Координатор: Милан Вуксановић

Извештај о раду Тима за пројекте

Тим за пројекте се током првог полугдишта састао два пута и то: 7.9.2020., 9.11.2020. године.

Чланови Тима су је на првом састанку поделили следећа задужења: Ненад Прибак, Маја Маринков и Хелена Милошевић Момчилов пратити конкурсе за пројекте за које можемо конкурисати. Ненад Прибак ће одржавати школски сајт, Хелена Милошевић Момчилов биће задужена за школски онлајн часопис. Наставница Јасмина Тица и наставник Бранислав Крајишник ће спровести акцију „Чеп са хендикеп“, док ће учитељице Наташа Ђорђевић, Невена Алексић, Сања Дамјановић и Цакић Јована бити задужени за креативне радионице за предшколске, али и сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Невена Алексић, Јована Цакић и Бранислав Крајишник ће пратити етвининг пројекте. Тим је разматрао да школа ове године обележи Европски дан језика 26.09.2020. и Светски дан животне средине 5.6.2021. У међувремену ће се обележити и још неки важни датуми, а ако се у току школске године укажу прилике и буде дозвољавала актуелна епидемиолошка ситуација.

С обзиром да је епидемиолошка ситуација тешка, Тим је одлучио да школа ове године неће обележити Европски дан језика, на начин као што се то до сада чинило. На сајту школе ће бити направљена ретроспектива обележавања овог датума из ранијих година.

На другом састанку чланови Тима констатовали су да је због епидемиолошке ситуације која влада у змељи, отежано праћење и аплицирање за евентуалне пројекте.

Наставља се са објављивањем свих важних информација везаних за школу на школском сајту и фејсбук страници.

Одабрани су ученици који ће писати за школски онлајн часопис.

Тим се обратио СББ фондацији на који начин може да учествује у еколошком пројекту.

Чланови Тима прате и даље конкурсе на којима бисмо могли да аплицирамо као школа.

Чланови ће комуницирати путем Вибера, због лакше комуникације, епидемиолошке ситуације, разуђености објеката и различитих смена.

Руководилац Тима
Ненад Прибак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током првог полугодишта, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састајао се укупно два пута. Први пут 2.10.2020. поводом случаја ученика П. П. где су сумирани сви претходни проблеми изазвани његовим понашањем. Тим је упознат са појединостима његовог менталног стања, донета је одлука о појачаном праћењу целокупног образовно-васпитног процеса тог ученика, као и даље поступање у складу са Правилником уколико се такво понашање буде наставило. Срећом, може се закључити да током наставка полугодишта није било нових инцидената и осим нешто учесталијих одсуствовања са наставе која су била последица ученикове појачане медикаментозне терапије, није било потребе за поновним ангажовањем тима по овом питању.

Други састанак Тима одржан је 28.10.2020. поводом сукоба између ученице М. Ш. и мигранта, ученика М.М. где је дошло до кошкања и ударања. М.М је наиме шутнуо М.Ш. у цеваницу, а она желећи да му се освети позвала га иза школе и онда она ударила њега. Након обављеног разговора са обоје, утврђивања свих чињеница, као и упознавања родитеља са свим појединостима поводом овог догађаја, Тим је донео следеће мере:

- М.М. укор одељенског старешине
- М.Ш. опомена одељенског старешине
- Појачан васпитни рад са оба ученика (разговор са ПП службом, одељенским старешином)

Уз изрицање мера, као корисно друштвено ангажовање написали су радове на Тему „Како мирним путем одговорити на насиље“. У складу са одлуком, донете мере су спроведене, оба ученика разумела супоследице свог понашања и није било отпора при испуњавању задатака који су им задати. Наравно, у складу са специфичном епидемиолошком ситуацијом, након одласка старијих разреда на он-лајн наставу, није било могуће у потпуности и уживо испратити евентуалне промене у понашању које би уследиле.

Током онлајн наставе настављено је праћење потенцијалног дигиталног злостављања и узнемиравања уз континуирани рад на подизању нивоа свести за препознавање насиља, злостављања и занемаривања код ученика и потенцијалних других актера. Циљ је и даље превенција свих врста насиља, ублажавања и отклањање последица насиља и као и неговање узајамне толеранције и поштовања.

Из досадашњег рада Тима током првог полугодишта, може се закључити да су све одлуке ефикасно доношене уз потпуни консензус свих чланова, што је и резултовало добрим резултатима мера које су спроведене.

Координатор, психолог
Никола Марковић

4.4.Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је конституисан на првом састанку одржаном 11.септембра 2020. Изабрани су председник, заменик и записничар, родитељ за Општински Савет родитеља, као и родитељи за школске Активе и Тимове.

Одржана су 2 састанка. О свим одржаним састанцима постоје уредно вођени записници, као и евиденција присутних чланова.

Савет се континуирано бавио текућим питањима везаним за школу: разматрању ГПРШ за школску 2020-2021 годину, разматрању извештаја о раду директора и школе за претходну школску годину, разматрањем извештаја и плана стручног усавршавања, иницијативом за организовање превоза за ученике продижењем аутобуске линије или увођењем минибуса, осигурањем ученика. Такође су родитељи обавештени и о условима рада у школи, организацијом образовно-васпитног рада и препорукама за безбедан повратак у школе током трајања пандемије вируса, као и о успеху и владању ученика.

Председник Савета родитеља
Марија Видаковић

4.5.Извештај о раду Школског одбора

- Рад Школског одбора се одвијао на седницама које су одржаване по плану. Одржане су 2 седнице, од чега је 1 била онлајн путем мејла.

Школски одбор је усвојио:

- Годишњи план рада за 2020/21. годину,
- Извештај о остваривању ГПРШ,
- Извештај о раду директора,
- Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених за 2019/20. и доношење плана стручног усавршавања за 2020/21.год.,
- Акциони план ШРП,
- Одлуку о закупу дела школског простора
- Осигурање ученика
- Одлуку о попису
- Измену финансијског плана и плана набавки
- Правилник о набавкама ОШ „Иван Милутиновић“

4.6.Извештај о раду Ученичког парламента

У току првог полугодишта школске 2020/21. године одржана су два састанака Ученичког парламента.

На првом, конститутивном састанку одржаном 16.9.2020. године присуствовало је свих 12 ученика, представника Ученичког парламента. На почетку састанка педагог је упознала ученике са поједним одредбама Правилника о раду Ученичког парламента наше школе, пре свега са функцијом овог саветодавног тела, са улогом председника, заменика и записничара и са начином њиховог избора. После овога се приступило предлагању и избору ученика. Ове школске године за председника УП-а изабрана је Анђела Милић (8/1) за заменика Ана Тодоровић (8/3) а за записничара Андријана Миљковић (8/1). Ученицима је саопштено да један број представника парламента учествује у раду Школског одбора као и појединих школских актива и тимова. Седницама ШО присуствоваће два члана и то Анђела Милић и Сара Ђорђевић (7/1), члан Актива за школско развојно планирање биће Александар Ђорђевић (7/2), Тима за самовредновање Милица Јакшић (8/2) , а Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Матеја Маринковић (8/3).

На овом састанку чланови УП су упознати да наша школа већ пету годину сарађује са ЦПД и DX клубом, а наша ученица Анђела Милић која је члан DX клуба, говорила је о активностима овог клуба (радионице, едукације, публикације, клипови...). Чланови парламента који су присуствовали неким радионицама такође су изнели своје позитивно мишљење. Осталим члановима УП је предложено да узму учешће у раду овог клуба.

Ученицима је речено да имају обавезу (задужење) да на једном од наредних ЧОС-а у свом одељењу испричају оно о чему се говорило на Ученичком парламенту.

То треба да ураде после сваког састанка УП.

Други састанак који се већ пету годину за редом одржава у сарадњи са НВО „Центар за права детета“, одржан је 20.10.2020. Због епидемиолошке ситуације овај састанак је одржан онлајн. Били су присутни сви чланови УП, директор школе, помоћник директора и педагог. Сви смо се путем мобилних телефона улоговали на апликацију ЗУМ и ступили у контакт са водитељком DX клуба, Тамаром Томашевић. Овим путем смо одрадили радионицу чија је тема била „Акција самозаступања у основној школи – може и без батина“. На крају радионице помоћник директора је сликала ученичке радове и послала их.

Координатор
С.Мартинковић

4.7.Извештај о раду стручних сарадника

Извештај о раду педагога

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Послови из ове области огледају се у учешћу и изради следећих докумената школе:

- Са помоћником директора урадила Годишњи план рада школе
- Урадила свој годишњи план и програм рада
- План рада стручног усавршавања наставног особља
- План и програм професионалне оријентације
- План сарадње са родитељима
- Плана рада ЧОС
- План рада Стручних већа
- План Тима за самовредновање
- У сарадњи са психологом урадила планове свих осталих тимова
- План рада Ученичког парламента
- Учествовала у изради Акционог плана ШРП-а
- Писала сопствене месечне планове рада.
- Учествовала у раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- Учествовала у изради Оперативног плана рада школе и избору модела наставе који ће се реализовати у нашој школи
- Извештавала ШУ на дневном нивоу о оболелима од вируса Ковид 19
- Недељно и месечно извештавала ШУ о реализацији наставе и броју ученика који редовно похађају наставу, као и броју ученика и запослених који су били у контакту са Ковид + особама или су оболели од вируса Ковид 19.

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада школе

- Ови послови се остварују путем увида и праћења предаје годишњих и месечних планова наставног особља,
- приликом посете часовима, прегледања припрема за час и обављених разговора после тога;
- затим на седници првог класификационог периода , седници на крају првог полугодишта где се најбоље може стећи увид у реализацију прописаног фонда часова свих облика образовно- васпитног рада на основу кога се несметано одвија наставни процес, као и успеху и владању ученика од 1.- 8. разреда.

- Такође прегледањем педагошке документације (електронских дневника, педагошких свесака наставника и учитеља, матичних књига)
- Праћењем прилагођавања ученика 1. и 5. разреда на школу и школске обавезе као и на већи број наставника у 5. разреду.
- Праћењем оптерећености ученика у настави, ефеката образовно - васпитног рада,
- кроз сарадњу у изради извештаја на основу закључака НВ, извештаја одељењских старешина, Одељењских и Стручних већа, извештаја о раду Тимова и Актива , о раду секција и извештаја о свом раду.

3. Рад са наставницима

- упознавање учитеља првог разреда са интелектуалним, социјалним и емоционалним карактеристикама ученика
 - усмеравање наставника приликом израде плана стручног усавршавања
 - пружање помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
 - пружање подршке наставницима у онлајн настави, упућивање на разне платформе и алате које могу користити
 - пружање подршке наставницима при коришћењу ГУГЛ учионице приликом организације и реализације онлајн наставе
 - подршка у јачању компетенција наставника
 - подршка наставницима у реализовању образовно-васпитног рада (прилагођавање рада потребама ученика)
 - сарадња са наставницима у откривању узрока проблематичног понашања и предузимање одговарајућих васпитних мера
 - сарадња са одељењским старешина око организације Чос-а, као и у решавању разних проблема уколико до њих дође у одељењу
 - помоћ наставницима у раду са родитељима
 - разговори са одељењским старешинама 5.разреда уколико су по први пут ОС (савети за формирање доброг одељења).
 - Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење образовно-васпитног процеса.
- Поред ових послова сарадња са наставницима се огледа и у посети часова и разговорима после тога.
- У оквиру ових послова могу рећи да сам у току првог полугодишта школске 2020/21. године, које је скраћено због погоршања епидемиолошке ситуације и завршило се 18. децембра посетила укупно 30 часова. Код учитеља 18 и код наставника 12 часова, од тога 3 огледна часа.
 - Осим часова редовне наставе посетила сам.тј. одржала сам и 7 ЧОС-а, од тога 4 у петом и 3 у осмом разреду, код петака сам држала предавање „Организација радног дана и технике учења“ а у осмом је рађен упитник за професионалну оријентацију.

4. Рад са ученицима

- У оквиру ових послова обавила сам одређени број разговора са ученицима, чији су иницијатори били предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи или сами ученици. Најчешћи разлози тих разговора били су: недисциплина на појединим часовима, разне увреде, конфликти и малтретирања других ученика, велики број недовољних оцена, потешкоће у учењу, недолазак у школу и сл.
- Било је и неколико ученика старијих разреда, који су због укора ОС или ОВ, имали обавезу да обављају одређене облике друштвено корисног рада и са којима је такође вођен појачан васпитни рад.
- На по једном Чос-у у свим одељењима VIII разреда урадила сам упитник везан за ПО,
- У свим одељењима петог разреда, такође на ЧОС одржала сам предавање „Организација радног дана и технике учења“,
- Организовала сам састанке Ученичког парламента и учествовала у раду истих.

5. Рад са родитељима

- Обавила сам неколико индивидуалних разговора са родитељима, посебно са родитељима ученика који се нису понашали у складу са школским правилима ни својим обавезама и дужностима, са родитељима ученика који су имали укор ОС или ОВ такође сам обавила неколико разговора).
- заједно са директорком и учитељима одржала родитељске састанке за сва одељења родитеље 1. разреда,
- присуствовала родитељским састанцима петог разреда, где сам одржала предавање „Прелазак са разредне на предметну наставу“,
- учествовала у раду Савета родитеља,
- пружала савете родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у учењу и напредовању

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- сарадња са директором и помоћником директора на изради докумената школе
- (ГПРШ, Акционог плана ШРП-а)
- сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности и организацији рада школе
 - сарадња са директором, помоћником у вези израде плана стручног усавршавања
 - сарадња са психологом у вези планирања и усаглашавања заједничких послова и рада стручних Актива и Тимова
 - сарадња са библиотекарком у вези набавке стручне литературе за библиотеку и око избора књига за награде ученицима, као и у вези помоћи око руковођења Активом за Школски програм.

7. Рад у стручним органима и тимовима школе

- Присуствовала сам седницама Наставничког већа и узимала учешћа у раду појединих,
- присуствовала и учествовала у раду седница ОВ како млађих тако и старијих разреда,
- учествовала у раду Педагошког колегијума, Стручних већа, Савета родитеља,
- заједно са помоћником директора припремала и водила састанке Ученичког парламента,
- координатор сам Тима за Самовредновање и вредновање рада школе
- члан сам готово свих осталих Актива и Тимова који постоје у школи

ОШ „ Иван Милутиновић“ је у оквиру самовредновања и вредновања рада школе за школску 2020/21.годину изабрала област квалитета **1. Програмирање, планирање и извештавање** и област квалитета **3. Образовна постигнућа ученика**

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Министарством просвете,
- са здравственим установама,
- са МУП-ом општине Палилула
- Центром за социјални рад Палилула
- Са општином Палилула
- са другим основним и средњим школама
- са Активом стручних сарадника на општини и граду.
- Са Центром за права детета

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Пишем свој годишњи план и програм рада
- Пишем своје месечне планове и дневник рада
- Пишем извештај о свом раду
- Извештај о самовредновању и вредновању рада школе
- Извештај о раду тима за самовредновање
- Извештај о раду УП
- Водим евиденцију о годишњем и месечном планирању образовно-васпитног рада наставника и учитеља
- Евиденцију о успеху ученика
- Евиденцију о посећеним часовима и разговорима у вези са тим
- Евиденцију о разговорима са ученицима и родитељима,
- Евиденцију о одржаним огледним часовима и теоријским предавањима на нивоу НВ, ОВ, СВ,
- Прегледам е- дневнике образовно-васпитног рада школе, педагошке свеске наставника и матичне књиге

Стручно усавршавање:

а) Семинари ван установе:

б) У установи: присуствовање и анализа огледних часова; присуствовање и дискусија о тематским предавањима наставника..

Стручно усавршавање се одвија још и организовањем индивидуалног рада на стручном усавршавању, учешћем у менторском раду са приправницима.

Београд
25.12.2020.

Педагог
С.Мартиновић

Извештај о раду психолога

Током првог полугодишта ове године специфичност саме епидемиолошке ситуације наметнула је и нешто другачији систем рада. Психолог је највећу пажњу посветио раду са ученицима и радило се на томе да се сви настали проблеми благовремено и на најефикаснији могући начин реше у сарадњи са психологом, педагогом, наставницима и родитељима. Са ученицима су вођени индивидуални и групни разговори и правовремено су предузимани неопходни кораци за превазилажење насталих проблема.

Имајући у виду да школа има три објекта, тј. поред матичног у Вишњици, постоје објекти у Сланцима и Великом Селу, па је зато вођено рачуна да се у складу са потребама одлази и тамо. Обављено је темељно посматрање, тј. консултовани су учитељи и предметни наставници око тога која деца захтевају посебну пажњу, било у образовно-васпитном, или емоционалном смислу, а услед развојних промена које пролазе, како би се у току школске године пратио њихов даљи напредак и отклонили потенцијални проблеми. Консултативни разговори вођени су и са родитељима понаособ када је за тим било потребе. Посебан је акценат стављен на сарадњу са родитељима и њихово ангажовање у превазилажењу проблема. У раду се користио прилагођен облик менторисања за ученике који имају проблеме у учењу и понашању. Ти ученици су имали обавезу да се увек у истом термину са правилно распоређеним интервалима и јасно дефинисаним задатком јављају, све до формирања устаљене промене у понашању. Родитељи су били укључени у ову форму рада, али постоји знатан простор за побољшање када је реч о самом учешћу родитеља у васпитно-образовним активностима.

Ипак, остварена је сарадња са родитељима, предметним наставницима и одељенским старешинама у вези праћења рада и напредовања ученика. У

сарадњи са њима су предузимане одређене мере. Што се тиче деце која похађају наставу према Индивидуалним образовним плановима, психолог сарађује са дефектологом и учествује у планирању и припреми тих програма.

Према потреби психолог је непосредно посећивао часове док су старији разреди још увек похађали наставу у самој школи, а касније присуствовао часовима и надзирао рад преко гугл-мит платформе и гугл учионице.

Рад са родитељима се одвијао континуирано током полугодишта и реализовао се на различитим нивоима, од информисања до заједничког решавања насталих проблема, и учествовања у различитим активностима, зависно од спремности родитеља на сарадњу. Она се одвијала углавном на иницијативу самих родитеља што је веома похвално, али и разредних старешина и стручних сарадника.

Најчешћи разлози сарадње покренути од стране школе су били недисциплина, лош школски успех, конфликти међу ученицима и неадекватно понашање.

Током полугодишта успостављена је и комуникација са Центром за социјално превентивне активности ГРИГ којом је омогућено породицама ученика који имају било коју врсту психолошких проблема да се обрате за савет и оду на консултације уколико имају потребе за тим или сматрају да им може бити од користи.

Према предвиђеном Плану и програму рада установе психолог је био задужен за координацију рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у свим активностима које су том приликом спровођене.

Током полугодишта психолог је редовно водио дневник о свом раду. Припреме и договори са директором, педагогом, руководиоцима већа, стручних група и актива о заједничким и посебним активностима су реализовани континуирано.

Психолог
Никола Марковић

Извештај о раду библиотекара

Рад библиотекара, као и других стручних сарадника подељен у 9 области, препоручених

Правилником о раду стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором и стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документација, припрема за рад и стручно усавршавање

1

- Урађен годишњи план рада и прилагођени месечни планови у складу са Посебним програмом, према епидемиолошкој ситуацији у школској 2020/21. години
- Урађен план рада са ученицима у школским библиотекама или учионици, придржавањем епидемиолошких мера у циљу спречавања инфекције и заразних болести и заштите здравља ученика (припреме за часове)
- Планирана набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике реализована:
- у септембру набављене лектире по новом програму за 7. разред
- у октобру купљено 50 књига (27.500,00 дин.) из средстава школе и 50 књига добијено на поклон од издавачке куће Букленд, захваљујући успешној сарадњи библиотекара и ове издавачке куће
- новац за обнављање библиотечког фонда, који додељује МПНТР свим школама, ове године у износу од 10.000,00 динара искоришћен је за набавку наслова потребних ученицима за учешће у пројекту "Читам, па шта!"
- обновљена је претплата на стручне часописе (Просветни преглед, Иновације у настави, Настава и васпитање, Школски час) за библиотеку

2

- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање књига и израда каталога)
- нови наслови уводе се у инвентарне књиге и упоредо у програм за библиотечко пословање (од септембра уведено 150 књига)

3

- Сарадња са наставницима обавља се свакодневно, у свим објектима:
- на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада
- у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- годишњег плана обраде лектире и набавке потребних књига
- са учитељима и наставницима српског језика на промоцији читања ради задовољства кроз пројекат Читај, па шта, који се и ове године одржава у сарадњи са Библиотеком града Београда
- припрема заједничких часова са наставницима у вези са књигом, читањем и библиотеком
- подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација
- информисање наставника о важним догађајима за образовно-васпитни рад, усмено и електронском комуникацијом

4

- Ученици упознати са радом библиотеке, издавањем књига по новом Правилнику дозвољеног присуства у простору библиотека у свим објектима, водећи рачуна о прописаним мерама хигијене, дезинфекције књига у условима пандемије КОВИДА-19
- Помоћ ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела
- Неговање навике долажења у школску библиотеку и препорука садржаја у складу са њиховим интересовањима и потребама

- подстицање читалачке културе, развијање естетске перцепције, укуса и критичког мишљења
- за учешће и израду литерарних и ликовних радова у пројекту Читај, па шта пријавили су се ученици млађих разреда и позајмили књиге из библиотеке, намењене за анализу и читање
- навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу
- часови библиотекарства, обележавање важних дана у вези са књигом, језиком, читањем и библиотеком - промовисање језичке и упознавање ученика са другим врстама писмености (заједнички часови са наставницима)
- одржано 10 часова из библиотекарства са првацима, трећацима и четвртацима

5

- Сарадња са родитељима у вези развијања читалачких навика ученика, враћањем позајмљених наслова и учешћа у пројекту Читај, па шта, преписка и прослеђивање радова путем електронске поште

6

- Библиотекар сарађује са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школских библиотека

7

- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора
- присуствујем састанцима стручног већа за српски језик
- учествујем у раду и водим записник на седницама Педагошког колегијума
- присуствујем и учествујем у раду на седницама Наставничког већа
- координатор сам Стручног већа за развој школског програма (одржана 3 састанка до краја децембра 2020. Године)

8

- Сарадња са Народном библиотеком Србије и Библиотеком града Београда ради обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком
- Сарадња са издавачима поводом набавке и промоције књига
- Сарадња и учеће у раду општинског већа библиотекара основних и средњих школа на општини Палилула
- Чланство и учешће у раду стручних друштава:
- Друштво школских библиотекара Србије
- Заједница која учи (СаЗнање)

9

- Вођење дневне, месечне и годишње евиденције
- Током првог полугодишта корисници библиотеке остварили су 2369 посета библиотекама
- Вишњица - за 48 радних дана - 1471 посета
- Сланци - за 16 радних дана - 467 посета
- Велико Село - за 15 радних дана - 431 посета
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току године

Библиотекар
Мира Меглић

4.8.Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се у складу са обавезама које проистичу из Годишњег плана рада школе и Школског програма и по налогу директора:

- помоћ директору као и самостално организовање образовно – васпитног рада
- учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за професионалну оријентацију и Тима за пројекте
- координисање радом Стручних већа, Актива и Тимова
- учешће у раду Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењског већа и Ученичког парламента
- израда Годишњег плана рада школе
- израда Извештаја о раду школе
- израда Извештаја и Плана стручног усавршавања
- израда решења за 40-часовну радну недељу
- израда распореда писмених провера знања
- израда распореда допунске, додатне наставе и секција
- израда распореда отворених врата наставника
- учествовање у изради акционог плана ШРП
- учествовање у изради Оперативног плана рада школе и избору модела наставе који ће се промењивати у текућој школској години
- учешће у организацији Петог стручног саветовања
- сарадња са Центром за права детета и организација радионице за ученике ученичког парламента
- преглед матичних књига свих разреда
- израда Анекса ГПРШ

Помоћник директора
Маја Маринков

5.Извештаји о раду ваннаставних активности

Новинарска секција

На часовима одржаним током првог полугодишта ученици су учили да пишу кратке вести, репортаже и интервјуе. Због специфичности ситуације ученици су често добијали задатк путем Вибера, а урађене вежбе на српском и енглеском језику такође електронски прослеђивали наставници.

Секција је отвореног типа и нема стално чланство, те сви ученици школе у већем или

мањем обиму могу учествовати у писању за електронски часопис на сајту школе.

Ученици Никола Вујичић и Тара Милошевић суурадили ексклузивни онлајн интервју са писцем Урошем Петровићем.

У оквиру информатичког кабинета у Сланцима је одвојен део, где је ученичка редакција започела уређење свог простора. Донет је компјутер, панои, ормар за материјал и радни сто.

Ученици који ће учествовати у одабиру текстова за објављивање ће бити стални чланови редакције од почетка другог полугодишта.

Хелена Милошевић Момчилов

6.Стручна усавршавања

Пето стручно саветовање

У Образовно културном центру "Вук Караџић" у Тршићу је 3. и 4. 10. 2020. године организовано пето стручно саветовање запослених у ОШ "Иван Милутиновић". Присуствовало је 35 чланова колектива.

Програм је обухватао стручна излагања следећим редом:

1. „Сингапурска математика“ – у изради ове теме су учествовали наставници математике: Милош Турчиновић, Мирјана Кривокапић и Ненад Прибак. Колеге су све присутне упознале са специфичним приступом решавању текстуалних задатака и формирању почетних математичких појмова.

2. „Вештине слушања у настави страних језика и како их развијати“ – у изради ове теме је учествовала наставница енглеског језика Бисерка Радосављевић.

3. „Утицај билингвалности на дечији развој“ - у изради ове теме је учествовао наставник енглеског језика Бранислав Крајишник.

4. „Аутистични спектар поремећаја“ – у изради ове теме је учествовала дефектолог Данијела Степановић.

5. „Утрошена електрична енергија“ – у изради ове теме је учествовао наставник физике Ранко Марковић.

Остатак времена је посвећен обиласку етно комплекса и родне куће Вука Караџића уз стручног водича. Запослени су имали прилике да обиђу комплекс у ком би, по плану, крајем текуће школске године требало да се одрже републичка такмичења. Према оцени учесника, организација саветовања је била професионална, уз поштовање свих препоручених мера. Чланови колектива су се са путовања вратили са изузетно позитивним утисцима, обogaћени новим знањима примењивим у раду са ученицима.

Директор школе
Лидија Савић