

Република Србија  
Град Београд-Општина Палилула  
ОШ“Иван Милутиновић“  
Маршала Тита 101  
Београд-Вишњица

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези члана 99. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/2018-др. закон,6/2020,129/2021 и 92/2023),члана 80 став 1 тачка1 Статута , Школски одбор Основне школе „Иван Милутиновић“ у Вишњици на седници одржаној 14.11.2024.године, једногласно, донео је:

## СТАТУТ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОШ“ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“ ВИШЊИЦА

### Члан 1.

„Члан 357 мења се и гласи:

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

1. неблаговремен долазак на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или неоправдано изостајање са посла за време када је обавезна присутност;
2. несавесно чување службених списа или података;
3. неоправдано изостајање са посла 1 радни дан;
4. неоправдано необавештавање о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога
5. непоштовање одредби у вези са заштитом на раду
6. необавештавање надлежног лица о насталом квару или штети која угрожава безбедност и услове рада ученика, запослених и трећих лица
7. одбијање потребне сарадње са другим запосленима због личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;
8. изазивање и прикривање материјалне штете;
9. неовлашћено вршење послова, службених и других радњи које нису ни накнадно одобрене од стране директора или другог надлежног лица
10. недолично понашање према осталима запосленима, ученицима и сарадницима, односно понашање супротно одредбама општих аката школе, а које не представља тежу повреду радних обавеза;
11. неизвршење или неблаговремено извршење радних обавеза које су предвиђене Решењем о 40-о часовној радној недељи;
12. неоправдано пропуштање запосленог да најкасније пола сата пре почетка првог часа у преподневној смени обавести о спречености доласка на посао, ради замене;
13. непоштовање Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Иван Милутиновић“
14. необавештавање ученика, родитеља и трећих лица о њиховим правима, обавезама и одговорностима
15. невршење дежурства по утврђеном распореду;
16. свако рекламирање и представљање активности и производа ученицима од стране запослених који нису предвиђени Годишњим планом рада

- школе без обзира на начин (вербално, штампани материјал, електронска форма...);
17. истицање информација и докумената на огласној табли школе без сагласности директора школе уколико њихово истицање није прописано законом и подзаконским актима;
  18. најмање два неоправдана изостајања са састанака и седница стручних органа и тимова у току школске године, односно, неоправдано напуштање истих;
  19. недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасније у року од три дана од дана спречености
  20. повреда забране пушења предвиђена Законом о заштити становништа од изложености дуванском диму

Мере за лакшу повреду радне обавезе су писана опомена или новчана казна у висини закључно до 20 % од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању до три месеца.

За учињену лакшу повреду радне обавезе не води се дисциплински поступак. Директор школе, након сумње да је учињена лакша повреда од стране запосленог, у року од осам дана од дана сазнања, позива запосленог да да изјаву и на основу утврђеног стања доноси одговарајућу меру за учињену лакшу повреду радне обавезе или ослобађа запосленог одговорности.

Позив садржи податке о запосленом и опис повреде радне обавезе, основ за евентуално изрицање мере, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за њено изрицање, као и рок у коме је запослени дужан да достави писану изјаву. Рок за достављање писане изјаве не може бити краћи од 5 дана.

Након дате писане изјаве директор доноси решење о изрицању мере за лакшу повреду обавезе запосленог:

1. или писану опомену
  2. или новчану казну за лакшу повреду радне обавезе
- или ће запосленог ослободити одговорности.

Пре доношења решења из претходног става, под тачкама 1. и 2. директор је дужан да затражи мишљење Синдиката чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од 5 дана од дана тражења мишљења.

Решење о изрицању мере за лакшу повреду обавезе запосленог или решење којим се запослени ослобађа од одговорности, директор доставља запосленом и председнику Синдиката чији је запослени члан, у писменој форми у року од 8 дана од дана пријема мишљења Синдиката.

Решење директора из претходног става, мора бити образложено са датом поуком о правном леку.

Покретање поступка за изрицање дисциплинске мере за лакше повреде радне обавезе застарева у року од 3 месеца од дана сазнања за повреду радне обавезе и учиониоца, односно у року од 6 месеци од дана када је повреда учињена

Овај Статут о измени и допуни Статута ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

---

Ненад Прибак

Стаут о измени и допуни Статута број 660/7 од 14.11.2024.године је објављен на огласној табли дана....., а ступа на снагу.....

Секретар школе,

---

Марија Љиљак Пијетловић