На основу члана 119. став 1. тачка 1 . Закона о основама система образовања и васпитања("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023 и 19/25) члана 75.став 1. тачка 1 Статута ОШ“Иван Милтиновић, Школски одбро на својој седници одржаној дана. 09.11.2026.године, донео је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Света родитеља Основне школе „Иван Милутиновић“ (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова, као и друга питања од интереса за рад Савета родитеља Школе.

Члан 2.

Савет родитеља, у складу са Законом и Статутом, а у оквиру своје надлежности:

Савет родитеља:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

4) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Члан 3.

Седницама Савета родитеља по службеној дужности присуствује директор школе, а могу присуствовати и чланови Школског одбора и Наставничког већа.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 4.

Члан Савета родитеља има право и дужност да присуствује седницама Савета родитеља и да учествује у његовом раду и одлучивању.

О присуствовању члана Савета родитеља седницама, води се евиденција.

Члан Савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Савета родитеља, дужан је да о томе обавести председника Савета родитеља, а председник о свом одсуству обавештава заменика.

III НАЧИН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Послови Савета родитеља обављају се на седницама.

Седнице Савета родитеља одржавају се по потреби, односно у складу са програмом рада Савета родитеља, који је саставни део Годишњег програма рада школе

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Одржавање седница Савета родитеља објављује се на огласној табли, са предлогом дневног реда сенице, најкасније на 2 дана пре одржавања седнице.

У случају хитности, ванредне ситуације, епидемиолошке сутације, седница се може одржати електронским путем) електронском поштом, одржавањем путем он лине платформе) и том приликом ће гласање бити електронско.

Члан 7.

Седницу Савета родитеља сазива председник Савета родитеља (у даљем тексту: председник).

Прву седницу сазива и истом руководи директор школе.

На првој (конститутивној) седници Савета родитеља бира се председник Савета родитеља, заменик председника, као и записничар из реда родитеља.

Избор из претходног става врши се јавним гласањем, редом којим су кандидати предлагани.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова присутних чланова Савета родитеља школе.

Члан 8.

Припреме дневног реда врше се у договору са директором школе и председником Савета родитеља.

Председнику Савета родитеља у припреми седница помаже секретар, психолог, педагог школе и поједини чланови Наставничког већа.

Административне и друге послове у вези са одржавањем седница Савета родитеља обавља секретаријат школе.

Психолог и педагог школе пружају стручну помоћ Савету родитеља.

Члан 9.

У предлог дневног реда Савета школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља према Закону и Статуту школе.

Члан 10.

Председник, односно његов заменик дужан је да сазове седницу Савета родитеља на захтев:

- директора школе
- Наставничког већа
- Школског одбора
- Ученичког парламента
- 1/3 чланова Савета родитеља

У случају да лица из члана 10. став 1. тачка 1-5 затраже одржавање седнице Савета родитеља, председник, односно заменик председника Савета родитеља дужан је да у року од 5 радних дана закаже седницу. У случају да председник, односно заменик председника, не закаже седницу у року од 5 радних дана, лица из члана 10. став 1. тачка 1-5 имају право за сами закажу седницу и одреде дневни ред.

Члан 11.

Седнице Савета родитеља сазива председник писменим позивом, најмање 2 дана пре одржавања седнице. У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан и час, као и место одржавања седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу Савета родитеља у року краћем од рока из става 1. овог члана, с тим што се дневни ред предлаже на самој седници.

3. ТОК СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 12.

Председник отвара седницу и утврђује број присутних чланова, обавештавајући Савет родитеља о оправдано одсутним члановима. Пошто утврди да седници присуствује већина чланова, констатује да седница може да почне са радом.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад, истовремено заказује нову седницу или наставак прекинуте седнице одређујући дан и сат.

Одсутни чланови Савета родитеља са одложене седнице писмено се обавештавају о часу и дану нове седнице или наставку прекинуте седнице.

Члан 13.

Председник има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима и осталим учесницима на седници Савета;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да то не ремети рад седнице;
- потписује донете одлуке
- врши и друге послове у складу са важећим прописима и одредбама Статута.

Члан 14.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Предлог дневног реда Савета родитеља чине само питања коју спадају у надлежност Савета родитеља према Закону и Статуту Школе, с тим што дневни ред обухвата првенствено она питања која су предвиђена програмским садржајимадифинисаним Годишњим планом рада школе.

Савет родитеља може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, одговор ће се дати на наредној седници.

Под тачком **текућа питања**, чланови Савета родитеља могу постављати питања и тражити обавештења из надлежности Савета родитеља.

Члан 15.

Председник отвара расправу о записнику са предходне седнице и чланови Савета родитеља усвајају записник после расправе. О основаности примедби одлучује се на седници и уколико која од примедби буде усвојена на самој седници, врши се одговарајућа измена или допуна записника.

Након изјашњавања чланова о записнику са претходне седнице, доноси се одлука о усвајању записника и дају се обавештења о извршеним одлукама.

Члан 16.

Након усвајања записника се прелази на расправљање по појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Расправа се на седници води о сваком питању које је на дневном реду.
Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука или закључак. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двема или више тачака дневног реда.

Члан 18.

Извештај о појединим тачкама дневног реда подноси известилац.
Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 19.

Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања.

Учесник у расправи треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност и понављање већ реченог.
У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи, гласањем.

Члан 20.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.
Учесницима који желе да укажу на повреду одредби Пословника, председник ће дати реч чим предходни дискутант заврши излагање.

Члан 21.

Ако учесник у расправи жели да исправи изјаву која је изазвала полемику, председник ће му дати реч с напоменом да не може да говори дуже од 5 минута.

Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање.

Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

4. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 23.

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета родитеља, заказујући њен наставак, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља.

Члан 24.

Седница Савета родитеља се прекида:

1) кад у току седнице број присутних чланова Савета родитеља, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од 3 дана по прекиду седнице.

Наставак седнице заказује председник.

5. КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Након закључења расправе прелази се на одлучивање путем гласања.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука или закључак, састављена тако да да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и којем року и са колико гласова је донета.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Јавно гласање се врши акламацијом – дизањем руку, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је **„ ЗА“** предлог, ко је „**ПРОТИВ“** предлога и има ли **уздржаних** од гласања.

Савет родитеља доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају да је број гласова **за** или **против** исти, гласање се понавља.

Уколико после поновљеног гласања резултат гласања буде исти, може се поново отворити расправа или се тачка дневног реда одлаже за следећу седницу.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

Члан 29.

Гласање се може обавити тајним гласањем, на захтев најмање 1/3 присутних чланова Савета родитеља.

Члан 30.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Савета родитеља одбора добија један оверен гласачки листић који садржи питања о којима се гласа и могућа опредељења (нпр. „за“или „против“).

Гласање се врши тако што се заокружује једно од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Савета родитеља гласао.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија од 3 члана, одређена од стране Савета родитеља, којој помаже секретар школе.
Резултате тајног гласања утврђује Комисија из предходног става овог члана, а објављује их председник комисије.

Члан 31.

Савет родитеља предлаже три представника у Школски одбор најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.
Савет родитеља утврђује листу од најмање пет кандидата из реда родитеља.
Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља има следећи изглед:

Савет родитеља ОШ „Иван Милутиновић”

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ
за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља.

За чланове Школског одбора из реда родитеља предлажу се следећи родитељи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(треба заокружити само три редна броја)

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници већа.

Изабраним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова.

У случају да се након објављивања резултата утврди да није извршен избор зато што два или више кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља само за те кандидате.

Одлука већа којим је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља у школи доставља се Скупштини града, ради благовременог именовања Школског одбора.

Када је из неког разлога потребно изабрати другог члана Школског одбора из реда Савета родитеља, у току трајања мандата Школског одбора процедура за избор је иста.

Члан 32.

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 33.

О раду на седници, о току седнице као и о правилној примени одредаба овог Пословника стара се председник.

За повреду рада и реда на седници члановима Савета родитеља могу да се изрекну мера упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице.

Мера упозорења изриче се када члан Савета родитеља својим понашањем, узимањем речи без да му је председник одобрио, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава рад и ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава рад и ред на седници или крши одредбе овог Пословника, а већ је предходно упозорен да се придржава реда и одредби овог Пословника.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета родитеља који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда из става 3. и 4. овог члана које су према њему изречене на седници.

Мере из овог члана изриче председник, односно председавајући седницом.

Ако редовним мерама не може да одржи ред на седници, председник може одредити краћи прекид седнице у ком предузима мере у циљу обезбеђења наставка редовног тока седнице.

Члан 34.

Престанак чланства у Савету родитеља:
1) истеком школске године за коју је изабран;
2) на лични захтев;
3) ако члан Савета неоправдано одсуствује са седница два пута у току свог мадата.
4) у другим случајевима утврђеним Законом и Статутом школе.

Члан 35.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује три пута у току свог мандата, Савета родитеља ће упутити писмену опомену преко разредног старешине и покренути иницијаиву за избор другог представника родитеља.
У случају из става 1 овог члана, разредни старешина мора у року од 8 дана од пријема опомене, одржати родитељски састанак због ометања рада Савета родитеља и невршења функције представника одељења и његовог заменика.

IV ЗАПИСНИК

Члан 36.

Кад је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

Члан 37.

На свакој седници Савета родитеља води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)
- место, датум и време одржавања седнице
- број присутних и одсутних чланова
- имена присутних лица која нису чланови
- констатација да седници присуствује потребан број чланова за за пуноважно одлучивање
- усвојен дневни ред
- формулацију одлука о којима се гласало
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова **за** предлог, **против** и број **уздржаних** гласова
- време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничара

У записник се уносе и изјаве које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља доноси одлуку.

Члан 38.

Записник потписују записничар и председавајући.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 39.

Записник се мора саставити и објавити, на огласној табли школе, најкасније 5 дана по одржаној седници.

Члан 40.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

Члан 41.

На почетку сваке школске године Савет родитеља бира једног представник за локални савет родитеља.

Предлагање кандидата и гласање је јавно.

Изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља бр. 656/3 од 07.11.2024.године, Измена и допуна пословника о раду Савета родитеља дел.бр. 224/1од 04.05.2026..године

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора:

_____

Марина Рајковић

Пословник о раду Савета родитеља објављен је на огласној табли дана 10.11.2026.године и ступа на снагу дана 18.11.2026.године