На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 88 став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 – даље: Закон) и члана 75.став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Иван Милутиновић“ Београд-Вишњица, Школски одбор, на седници одржаној дана 09.11.2026.године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“ БЕОГРАД-ВИШЊИЦА

г Опште одредбе

Члан 1

Овим Пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе „Иван Милутиновић“ Београд-Вишњица (даље: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи.

Члан 2

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице. Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Члан 3.

Надлежности Парламента утврђене су одредбом члана 88. Закона и Статутом школе.

Ученички парламент се оснива ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

школе;

План рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, без права одлучивања, на конститутивној седници.

Парламент између својих чланова, бира представнике у састав Стручног актива за развојно планирање Школе, а именује их Школски одбор Школе.

Представници Парламента могу да буду укључени у рад стручних тимова у Школи, које образује директор Школе, у складу са Статутом.

Представнике Парламента из ст. 4, 5. и 6. овог члана, Парламент бира већином гласова свих чланова.

Члан 4.

Представници Парламента могу да присуствују седницама стручних органа Школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни органи, у складу са Статутом, по позиву), без права одлучивања.

Члан

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом и овим Пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

II Избор чланова Парламента

Члан 6.

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељењских заједница, свака одељењска заједница, тајним гласањем, бира два представника одељења у Парламент.

О избору представника одељења у Ученичком парламенту одељењски старешина обавештава директора школе најкасније два дана после спроведеног избора.

Члан 7.

Ученици сваког одељења предлажу по пет кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Тајно гласање се спроводи тако што ученици у одељењу, на празан гласачки листић и списују два имена, од пет предложених

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

III Конституисање Парламента и сазивање седниц

Члан 8.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује психолог школе или наставник задужен за рад Ученичког парламента (даље: Координатор), у договору са директором, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

Члан 9.

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник и заменик председника.

Чланови Парламента бирају председника и заменика из својих редова.

Избор председника и заменика председника врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова тајним гласањем, између најмање четири предложена кандидата.

Ученик који на оваквом гласању добије највише гласова је председник Ученичког парламента.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се тајно гласа само између њих.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 10.

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе План рада Парламента.

Члан 11.

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница уз помоћ педагога или психолога.

Педагог или психолог упознаје ученике са одредбама закона и општих аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности и рад Парламента.

Члан 12.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

Седнице се одржавају према Плану рада Парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора, стручних органа Школе, једне трећине чланова Парламента, у ком

случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Парламента.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев: директора школе, Наставничког већа, Школског одбора, и једне трећине чланова Парламента.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

Члан 1

Ученички парламент обавља свој рад на седницама. Седнице Ученичког парламента одржавају се, по правилу, у просторијама школе.

Ученички парламент може, у изузетно хитним случајевима односно измењеним условима рада услед ванредних околности, одлучивати и без одржавања седнице уживо (писменим путем, телефоном или коришћењем дигиталних ресурса на пр. видео састанака), ако се томе не противи ниједан члан Ученичког парламента ни директор Школе.

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви чланови и Педагог или психолог, а по позиву председника Парламента: директор школе, секретар школе, стручни сарадници и остала лица.

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања.

Заказивање седница се врши објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у школи.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 14.

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује присуство већине чланова Парламента, неопходно за рад и доношење пуноважних одлука.

У случају да не постоји потребна већина, председник одлаже седницу Парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли, у складу са чланом 13. овог Пословника.

IV Припремање седнице

Члан 15.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу Координатор, стручни сарадници и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Парламента; да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Плану рада Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

V Рад на седницама

Члан 16.

Седницу Парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Члан 17.

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 18.

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Извештај о свакој тачки дневног реда подноси уводничар, уколико је одређен или други члан Парламента који присуствује седници;, директор или стручни сарадник, уколико је тако договорено приликом заказивања седнице.

Након излагања уводничара, односно другог лица, председник отвара дискусију по тој тачки дневног реда и позива све чланове Парламента да учествују у њој.

Члан 19.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.
Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не
Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 20.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 21.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 22.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се уствари да нема више пријављених дискутаната.
Изузетно, на предлог председника или члана Парламент расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 23.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 24.

Парламент одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.
Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.
Одлука и закључак се израђују и објављују на огласним таблама школе најкасније у року од пет дана од дана доношења.

Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге. Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.
Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 26.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.
По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI Одржавање реда на седницама

Члан 27.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.
Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 28.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:
1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.
Мере утврђене тач. 1, 2. и 3. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, на предлог председника.

Члан 29.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.
Нарушавање реда и одредаба овог Пословника може да буде:
- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог дискутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.
Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.
Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.
Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;

- својим понашањем онемогућава несметано одршавање седнице

Члан 30.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.
Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.
Лица која присуствују седници, а нису чланови Ученичког парламента, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

Члан 31.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Члан 32.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика,

нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе

Члан 33.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информише одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.
Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.
Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 6. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Члан 34.

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља Школе.

VII Радне групе

Члан 35.

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може формирати радне групе из реда својих чланова.

У одлуци из става 1. овог члана, Парламент утврђује састав радне групе, задатак и рокове за извршење задатка.

VIII Вођење записника

Члан 36.

Записник води Координатор.
О правилном вођењу записника и формулацији одлука и закључака стара се секретар Школе.

Члан 37.

Записник обавезно садржи:
- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара -координатора;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

Члан 38.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

Члан 39.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 40.

О извршењу донетих одлука Ученичког парламента стара се председник Ученичког парламента

Члан 41.

За односе За односе са јавношћу и комуникацију са партнерским организацијама задужен је председник Ученичког парламента уз координацију са директором школе.

Члан 42.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката школе.

IX Завршне одредбе

Члан 43.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 44.

Тумачење одредби овог пословника даје Школски одбор.

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента, дел. бр.606/2 од 14.09.2026 године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Марина Рајковић

Пословник је објављен на огласној табли школе 10.11.2026.године и ступа на снагу 18.11.2026.године